



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0301.01/2025-PE
PROCESSO Nº 0301.01/2025-PE

OBJETO: AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDATICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICIPIO DE MUCAMBO/CE.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

LOCAL: www.novobbmnet.com.br
SISTEMA: BBMNET LICITAÇÕES ELETRONICAS

FINALIDADE: AQUISIÇÃO DE BENS COMUNS
TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 20/01/2025 – 9h00min
ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTA: 20/01/2025 – 9h05min
INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: 20/01/2025 – 10h00min
MODO DE DISPUTA: Aberto;
EXCLUSIVO PARA ME/EPP: NÃO
VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.613.398,41 (um milhão seiscentos e treze mil trezentos e noventa e oito reais e quarenta e um centavos).

A prefeitura Municipal de Mucambo, torna público a todos os interessados que, por meio da Secretaria de Educação, sediada na Rua Construtor Gonçalo Vidal, s/n, CEP 62.170-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

Tem por objeto da presente licitação AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDATICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICIPIO DE MUCAMBO/CE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.





2.4. Não poderão disputar esta licitação:

2.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.4.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

Nota Explicativa (AGU): A vedação de participação no processo licitatório de pessoas jurídicas reunidas em consórcio é exceção e essa opção deverá ser devidamente justificada pela Administração, nos termos do art. 15, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.4.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.5. O impedimento de que trata o item 2.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.4.2 e 2.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.





2.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.8. O disposto nos itens 2.4.2 e 2.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.10. A vedação de que trata o item 2.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

3.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.2.1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

3.2.2. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

3.2.3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.2.4. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.2.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

3.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4.1. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito





ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 ao 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

3.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

4. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

4.1 As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “Sala de Disputa”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “Aberto para receber propostas”.

4.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

4.1.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

4.1.3 O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

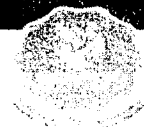
4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.





4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.11. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

4.12. Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.13. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

5.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

5.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.9. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITARIO, MENOR PREÇO.**

5.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.





5.11. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.12. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

5.13. No pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.4. Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.

5.13.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.13.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.13.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.13.8. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.13.9. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.13.10. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.13.11. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.13.12. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.13.13. Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.13.14. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:





5.13.15. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.13.16. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.13.17. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.13.18. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (compliance), conforme orientações dos órgãos de controle.

5.13.19. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.13.20. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.13.21. Empresas brasileiras;

5.13.22. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.13.23. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.13.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.13.25. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.13.26. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.13.27. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.13.28. Será desclassificada a proposta que:

5.13.29. Contiver vícios insanáveis;

5.13.30. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

5.13.31. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.13.32. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.13.33. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.13.34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.





5.12.1 A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

5.12.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

5.12.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

5.13 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.13.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.13.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.13.3 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.13.4 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6 DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.12 Para fins de habilitação neste Pregão a licitante vencedora deverá enviar exclusivamente via sistema, através do campo próprio do sistema, após a liberação do mesmo pelo Pregoeiro os seguintes documentos, no prazo até 02 (duas) horas, após convocação feita via chat pelo pregoeiro.

6.13 Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.14 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.15 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 23/06.

6.16 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, nos termos dos.

6.17 Habilitação Jurídica

6.16.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.





6.16.2. NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial (não sendo o contrato social consolidado apresentar juntamente todos os aditivos a este) em se tratando de sociedades empresárias: devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

6.16.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

6.16.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBS: Os documentos listados acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.16.5. Cópia RG E CPF do(S) sócio(S) administrador(S) ou titular da Pessoa Jurídica.

6.18 Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista

6.18.1 CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

6.18.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.18.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

6.18.4 Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

6.18.5 FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

6.18.6 CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao)

6.19 Qualificação Técnica

6.19.1 Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu itens com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital.

6.20 Qualificação Econômico-Financeira

6.20.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis (DRE) dos 02(dois) últimos exercícios fiscais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial – constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser





atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresenta o da proposta;

6.20.2. Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstra es Contábeis assim apresentados:

a) **Sociedades empresariais em geral:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhados de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído.

b) **Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades an nimas regidas pela Lei n . 6.404/76:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circula o editado na localidade em que está a sede da companhia;

c) **Sociedades simples:** registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.

d) **As empresas constituídas   menos de um ano:** apresentarão deverão apresentar demonstrativo do Balanço de Abertura, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial do domicílio da Licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

6.20.3. Entende-se que a expressão "*na forma da lei*" constante no item 6.19.1, no mínimo: balanço patrimonial e DRE, registro na Junta Comercial ou órgão competente, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário e as notas explicativas, conforme **Acórdão 1153/2016 – Plenário - TCU**.

6.20.4. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário devidamente formalizado e registrado.

6.20.5. A empresa optante pelo *Sistema Público de Escritura o Digital - SPED* poderá apresent lo *na forma da lei*.

6.20.6. Entende-se que a expressão "*na forma da lei*" constante no item 6.20.5 engloba, no mínimo:

a) Balanço Patrimonial;

b) DRE - Demonstra o do Resultado do Exercício;

c) Termos de abertura e de encerramento do Livro Diário;

d) Recibo de entrega de escritura o contábil digital; (*Para efeito o que determina o Art. 2  do Decreto N  9.555, de 6 de novembro de 2018*);

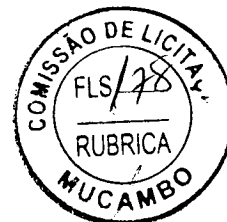
OBS¹: A autentica o de livros contábeis das pessoas jurídicas não sujeitas ao Registro do Comércio, poderá ser feita pelo Sistema Público de Escritura o Digital - Sped, instituído pelo Decreto n  6.022, de 22 de janeiro de 2007, por meio da apresenta o de escritura o contábil digital, na forma estabelecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil do Ministério da Fazenda. (Art. 1  do Decreto N  9.555, de 6 de novembro de 2018).

6.20.7. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário constante do SPED.

6.20.8. A Escritura o Digital deverá estar de acordo com as Instru es Normativas (RFB n  1420/2013 e RFB n  1594) que tratam do *Sistema Público de Escritura o Digital - SPED*. Para maiores informa es, verificar o site www.receita.gov.br, no link SPED. Ficando a exigência de apresenta o do Balanço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 5  das Instru es Normativas da RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU n  2.669/2013 de relatoria do Ministro Valmir Campelo.

6.20.9. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira da empresa, em conformidade com o art. 19, Inciso XXIV da Instru o Normativa n  06/2013- MPOG, as empresas deverão apresentar o cálculo dos índices financeiros, sendo qualificadas apenas as que forem consideradas





solventes. Para isso serão utilizadas as seguintes definições e formulações: a boa situação financeira, será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (ILG), maior ou igual a um (>1), Solvência Geral (ISG), maior ou igual a um (>1) e Liquidez Corrente (ILC), maior ou igual a um (>1), cumulativamente, resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}$$

$$\text{Passivo Circulante}$$

6.20.9.1. JUSTIFICATIVA DA EXIGENCIA DOS INDICES FINANCEIROS (Acórdão 354/2016-Plenário-TCU| Súmula 289 | Relator: JOSÉ MUCIO MONTEIRO):

- a) Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste período.
b) Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo, sendo que:

Resultado da Liquidez Corrente:

-Maior que 1: Resultado que demonstra folga no disponível para uma possível liquidação das obrigações.

-Se igual a 1: Os valores dos direitos e obrigações a curto prazo são equivalentes.

-Se menor que 1: Não haveria disponibilidade suficientes para quitar as obrigações a curto prazo, caso fosse preciso.

c) O índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Para os três índices colacionados (ILG, ILC, SG), o resultado ">1" é recomendável à comprovação da boa situação financeira (o que demonstraria um equilíbrio nas contas da companhia), sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor, em tese, seria a condição da empresa. Mas há exceções. >> **Justifica-se tal exigência**, tendo como base os meios técnicos, usuais e costumeiros de aplicabilidade destas fórmulas, e assim, ficando comprovado que a exigência dos índices se faz necessário ante a comprovação da capacidade econômico-financeira do (a) empresa (s) participante (s) na perspectiva de execução de um possível futuro contrato com a Administração Pública. Logo, entende-se que as exigências acima, atendem aos padrões de requisitos demandados neste edital, pois o atendimento quantas as taxas apresentadas demonstram, em tese, a saúde e a solidez financeira da participante, bem como foi calculado com base no Acórdão 5026/2010-Segunda Câmara-TCU | Relator: AUGUSTO SHERMAN.

6.21 **Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor. - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);**

6.22 DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:

6.22.1 Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.





6.22.2 Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

6.22.3 Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

6.22.4 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

6.23 Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.

6.23.1 Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

6.24 **Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.**

6.25 Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

6.26 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.27 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.28 Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

6.29 Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

6.29.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.29.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.30 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.31 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.





7 DOS RECURSOS

7.12 A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13 O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

7.14 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

7.14.1 O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de **10 (minutos) minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.**

7.15 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

7.16 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.17 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

7.18 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

8.12 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

8.12.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

8.12.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

8.12.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

8.12.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

8.12.2.3 Injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

ou

8.12.2.4 Deixar de apresentar amostra;

8.12.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

8.12.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.12.3.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

8.12.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

8.12.5 Fraudar a licitação



8.12.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

8.12.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

8.12.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

8.12.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

8.12.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

8.12.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

8.13 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

8.13.1 Advertência;

8.13.2 Multa;

8.13.3 Impedimento de licitar e contratar e

8.13.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.14 Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

8.15 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

8.16 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

9 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

9.12 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

9.13 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.14 A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema BBMNET.

9.15 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.12 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

10.13 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil





subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

10.14 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

10.15 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

10.16 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.17 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

10.18 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

10.19 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

10.20 O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal www.novobbmnet.com.br.

10.21 Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal www.novobbmnet.com.br.

10.22 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

10.23 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.tce.ce.gov.br/>.

10.24 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

10.24.1 ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

10.24.2 ANEXO II – Mapa de Riscos

10.24.3 ANEXO III - Termo de Referência

10.24.4 ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato

10.24.5 ANEXO V – Modelo de Proposta

10.24.6

Mucambo (CE), 07 de janeiro de 2025.

Francisco Orécio de Almeida Aguiar

Pregoeiro





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO:

O presente documento caracteriza pertence a fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. OBJETO:

AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDATICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICIPIO DE MUCAMBO/CE.

1.1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A aquisição de livros didáticos para os alunos da rede municipal de ensino é fundamental por várias razões, pois desempenha um papel crucial na qualidade da educação e no processo de ensino-aprendizagem. Algumas das principais necessidades são:

1. Apoio ao Processo de Ensino-Aprendizagem

- **Estruturação do Conteúdo:** Os livros didáticos oferecem um plano estruturado para os professores, guiando-os na organização do conteúdo programático de maneira sequencial e acessível.
- **Apoio ao Estudo Autônomo:** Eles proporcionam aos alunos uma referência constante de estudo, permitindo que os estudantes possam revisar o conteúdo em casa, o que favorece a aprendizagem autônoma.

2. Acessibilidade ao Conhecimento

- **Universalização do Acesso ao Ensino:** Muitas vezes, os alunos da rede municipal não têm acesso fácil a materiais de estudo complementares, como livros e internet. O livro didático garante que todos tenham acesso ao mesmo conteúdo básico de forma igualitária.
- **Equidade na Educação:** Ao garantir que todos os alunos tenham livros didáticos adequados, promove-se a equidade na educação, independentemente da condição socioeconômica de cada estudante.

3. Qualificação da Prática Pedagógica

- **Planejamento e Metodologia:** Os livros didáticos também oferecem sugestões pedagógicas e atividades complementares para os professores, contribuindo para o seu planejamento de aulas e diversificação de metodologias.
- **Integração de Conteúdos e Avaliações:** Muitos livros oferecem material didático complementar, como exercícios, questões e avaliações que ajudam os alunos a fixar o conteúdo e a desenvolver habilidades de análise crítica.

4. Fomento ao Desenvolvimento de Competências

- **Formação de Leitores:** O livro didático é uma ferramenta importante no processo de alfabetização e letramento, essencial para o desenvolvimento das habilidades de leitura e escrita.
- **Estímulo ao Pensamento Crítico:** Através de atividades propostas nos livros didáticos, os alunos podem ser estimulados a refletir sobre os conteúdos, desenvolvendo seu pensamento crítico e capacidade de argumentação.

5. Uniformização e Padronização



- **Conteúdo Comum:** A distribuição de livros didáticos para todos os alunos possibilita que todos eles estudem o mesmo conteúdo, garantindo uma uniformidade no aprendizado, mesmo em diferentes escolas e turmas dentro da rede municipal de ensino.
- **Apoio à Avaliação do Desempenho Escolar:** A utilização de livros didáticos padronizados também facilita a avaliação do desempenho dos alunos, pois os conteúdos ensinados são os mesmos para todos.

6. Impacto na Formação Cidadã

- **Desenvolvimento de Conhecimentos Fundamentais:** O livro didático contribui para a formação de cidadãos bem-informados, com o domínio de conteúdos básicos essenciais para a compreensão do mundo e para a atuação crítica e ativa na sociedade.
- **Promoção da Cultura e Identidade Local:** Muitos livros didáticos também abordam aspectos culturais e sociais que são relevantes para a comunidade local, valorizando o conhecimento regional e a identidade cultural dos alunos.

7. Cumprimento de Diretrizes e Leis Educacionais

- **Garantia de Diretrizes Curriculares:** A distribuição de livros didáticos também está alinhada com as diretrizes do Ministério da Educação (MEC), que estabelece a obrigatoriedade de fornecer material pedagógico de qualidade para os alunos da educação básica.
- **Educação Básica de Qualidade:** Garantir acesso aos livros didáticos é uma das estratégias para promover a melhoria da educação básica no país, cumprindo as metas previstas no Plano Nacional de Educação (PNE).

Em resumo, a aquisição de livros didáticos para os alunos da rede municipal de ensino não apenas facilita o processo de aprendizagem, mas também é uma medida fundamental para garantir a igualdade de oportunidades educacionais, promover a inclusão e contribuir para o desenvolvimento integral dos estudantes.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens de consumo a serem adquiridos se enquadram como bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, consoante Lei nº 14.133/21.

Requisitos técnicos dos livros:

Possuir, obrigatoriamente, registro ISBN (International Standard Book Number);
Oferecer livros/exemplares novos e edição mais atualizada (ou seja, em sua última edição), sem rasuras, sem manchas, sem defeitos de impressão e encadernação e devidamente embalados, devendo, quando necessário, ser realizada troca, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante, caso se encontrem com algum defeito de edição ou que diverjam do que foi proposto;

Ofertar livros/exemplares com qualidade e sem a presença de sinais de ter sido utilizado ou lido;
Apresentar os bens com a sobrecapa e o plástico de proteção original intacto, se houver;

Outros requisitos técnicos/necessidades

Recolher os exemplares que forem substituídos por erros de entrega, defeitos de impressão, dentro do prazo contratual;
Acondicionar os produtos, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor





volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima prote o durante o transporte e o armazenamento, consoante o art. 5  da Lei 14.133/21, visando promover o desenvolvimento nacional sustentável.

Caso sejam gerados resíduos recicláveis decorrentes de embalagens dos itens objetos deste processo, a contratada deverá, ao término das atividades, acondicioná-los de forma e em local adequado;

A Contratada deve ter compromisso com a sustentabilidade, visando atender às diretrizes gerais de sustentabilidade definidas neste Estudo, no Termo de Referência, Edital e seus anexos, tais como a origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras e o controle da produ o, a comercializa o e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem risco para a vida, a qualidade de vida e o meio ambiente (art. 225, inciso V, da Constitui o Federal);

Comprovar e manter condi es de habilita o e idoneidade, durante toda a vigência da contrata o, conforme prevê o art. 92, inciso XVI da Lei n  14.133/21 e demais disposi es legais pertinentes.

Condi es de entrega

O prazo de entrega dos materiais   de até **10 (dez) dias**, contados a partir do primeiro dia útil após o recebimento da Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente. Vale ressaltar que os materiais devem ser entregues em tempo, para a aplica o no primeiro semestre letivo de 2025.

O prazo de entrega somente poderá ser prorrogado mediante o cumprimento, pela Contratada, dos seguintes requisitos cumulativos:

- a) Solicita o de prorroga o protocolada dentro do prazo de entrega dos materiais/bens;
- b) Comprova o documental da ocorrência de motivo imprevisível (caso fortuito, força maior ou fato do príncipe), ocorrido depois da apresenta o de sua proposta, que tenha correla o direta de causa e efeito sobre a necessidade do atraso.

Não se admitir  prorroga o se:

- a) O atraso ocorrer por culpa da contratada;
- b) Se não cumprir os requisitos cumulativos acima ou
- c) Houver interesse público devidamente justificado nos autos que demonstre ser a escolha mais vantajosa para a administra o.

Ocorrendo recusa ou atraso na entrega total ou parcial do bem, o responsável pela fiscaliza o do contrato se obrig r  a produzir parecer técnico e o encaminhará ao ordenador de despesas para instaura o de procedimento administrativo, instru o dos autos para fins de penaliza o da contratada e inser o no "Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administra o Pública do Município de Mucambo".

Qualquer solicita o por parte da Contratada deverá ser dirigida ou entregue na Secretaria de Educa o, situada na Rua Ant nio Azevedo, n  286, centro, CEP: 62.170-00 – Mucambo/CE, aos cuidados da aos cuidados do Gestor de Contratos, de segunda   sexta-feira, no horário das 8h00min às 14h00min.

Local de entrega:

Os bens deverão ser entregues, conforme ordem de fornecimento ou documento equivalente, no Almoxarifado Central do Município de Mucambo, **mediante prévio agendamento**, no seguinte endereço:



Endereço: Rua Antônio Azevedo, nº 286, centro da cidade de Mucambo/CE.

Horário de atendimento: segunda à sexta-feira, no horário das 08h00 às 17h00.

Telefone: (88) 3654-1139

As entregas sem agendamento somente serão aceitas, excepcionalmente, desde que não prejudique os demais serviços, a critério da Secretaria de Educação.

Da Garantia do Objeto

A todos os itens, aplica-se o disposto no Código de Proteção e Defesa do Consumidor – CDC (Lei 8078/90|Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990) e às demais legislações pertinentes.

Subcontratação, Cessão e/ou Transferência

É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto deste estudo.

Acondicionamento e identificação dos livros

Os livros didáticos, objeto deste estudo, deverão ser separados e embalados em lotes.

Garantia da contratação

Não será exigido.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atendimento ao inciso V, do §1º, art. 18 da Lei 14.133/2021, foram realizados levantamentos de mercado, para prospecção e análise de alternativas possíveis de soluções, principalmente observando-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias que melhor atendam às necessidades das secretarias.

Registre-se que a em observância da CHAMADA PÚBLICA nº 003/2024-CHP, que se encontra publicado no site da Prefeitura Municipal de Mucambo-CE (<https://www.mucambo.ce.gov.br/>), onde foi selecionado as obras.

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades Secretaria, além de verificar possíveis contratações feita pela empresa qualificada. Na contratação em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos itens serem considerados bens comuns.

Foram identificadas as seguintes soluções para atendimento das demandas:

1. Aquisição de livros didáticos com apoio e formação para professores do ensino básico.

Vantagens:

- Maior qualidade, com conteúdos atualizados e revisados.
- Variedades de livros para cada conteúdo e cada série, seguindo as normas da BNCC (Base Nacional Comum Curricular)
- Possibilidade de aperfeiçoamento de educadores através de cursos e formações - Apoio a gestão de desempenho dos alunos com o apoio educacional



Desvantagens:

- Alto elevado para entregar livros para todas as crianças e professores do município.
- Prazo mais longo para entrega em função do processo de impressão e distribuição.
- Gasto extras com cursos e formações para professores.

2. Aquisição de Materiais Didáticos Digitais.

Vantagens:

- Custo potencialmente menor, já que muitos recursos estão disponíveis gratuitamente ou por assinatura.
- Atualizações constantes e acessibilidade imediata a novos conteúdos. - Possibilidade de atividades interativas que podem engajar os alunos.

Desvantagens:

- Necessidade de infraestrutura tecnológica nas escolas (computadores, internet). - Resistência dos educadores e alunos à utilização de plataformas digitais.
- Dependência de equipamentos e manutenção constantes.

3. Parceria com Universidades ou Instituições de Ensino para Criação de Materiais.

Vantagens:

- Materiais desenvolvidos sob medida, respeitando as diretrizes e currículos locais.
- Envolvimento de futuros profissionais da educação no desenvolvimento de conteúdos.
- Estímulo à inovação na prática pedagógica local.

Desvantagens:

- Tempo prolongado necessário para desenvolver e validar os materiais.
- Risco de variabilidade na qualidade dos materiais, dependendo da experiência dos envolvidos.
- Dificuldade em escalar a produção para atender todas as séries e disciplinas.

5. Implementação de Programa de Troca ou Doação de Livros.

Vantagens:

- Custo reduzido, podendo ser uma solução mais econômica.
- Promoção de um sentido de comunidade e compartilhamento entre instituições.
- Possibilidade de acesso imediato a uma variedade de títulos.

Desvantagens:

- Qualidade e adequação dos livros doados podem ser inconsistentes.
- Difícil garantir que todos os alunos tenham acesso igualitário aos materiais recebidos.
- Necessidade de acompanhamento para catalogação e conservação dos livros.

A análise minuciosa das opções disponíveis no mercado revelou que a SOLUÇÃO 1 para a aquisição de tais materiais, com o melhor custo benefício, consiste na realização de processo de contratação através de um PREGÃO ELETRONICO, com base no art. 28, inciso I da Lei 14.133/21.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensa: AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDATICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICIPIO DE MUCAMBO/CE, mediante processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, conforme o inciso I, do Art. 28 da Lei





14.144/2021.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades para esta aquisição foram determinadas em observância o atual número de alunos matriculados e o corpo docente da rede municipal de Educação do município de Mucambo-CE, conforme demonstra planilha abaixo.

Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
1	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO ALUNO ACerta Brasil SuperaIDEB – Língua Portuguesa 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO ALUNO : Livro do aluno, Suplemento Questões Bônus e Provas	KIT	230	R\$ 260,69	R\$ 59.958,70
2	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO PROFESSOR ACerta Brasil SuperaIDEB – Língua Portuguesa 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações didáticas do professor, Livro do Aluno e Workshop de 16 horas	KIT	16	R\$ 545,03	R\$ 8.720,48
3	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – MATEMÁTICA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO ALUNO ACerta Brasil SuperaIDEB – Matemática 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO ALUNO : Livro do aluno, Suplemento Questões Bônus e Provas	KIT	230	R\$ 260,69	R\$ 59.958,70
4	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – MATEMÁTICA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO PROFESSOR ACerta Brasil SuperaIDEB – Matemática 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações didáticas do professor, Livro do Aluno e Workshop de 16 horas	KIT	16	R\$ 545,03	R\$ 8.720,48
5	BRINCANDO E APRENDENDO 1 – CRECHE (2 ANOS) BRINCANDO E APRENDENDO 1 – CRECHE (2 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta da Criança e Livro da Família.	KIT	170	R\$ 516,97	R\$ 87.884,90
6	BRINCANDO E APRENDENDO 1- CRECHE (2 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR: BRINCANDO E	KIT	25	R\$ 878,25	R\$ 21.956,25



Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
	APRENDENDO 1 – CRECHE (2 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Livro Pasta da Criança, Cartazes Expositores para sala de aula. Formação e Atividades Complementares: 40h/a				
7	BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DA CRIANÇA BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta da Criança e Livro da Família.	KIT	160	R\$ 516,97	R\$ 82.715,20
8	BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Livro Pasta da Criança, Cartazes Expositores para sala de aula. Formação e Atividades Complementares: 40h/a	KIT	25	R\$ 878,25	R\$ 21.956,25
9	BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DA CRIANÇA: LIVRO PASTA COM CARDS ALFABETO E ALGARISMOS BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta com Cards alfabeto e algarismos.	KIT	180	R\$ 516,97	R\$ 93.054,60
10	BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Cartazes Expositores para sala de aula Formação e Atividades Complementares: 40h/a	KIT	25	R\$ 878,25	R\$ 21.956,25
11	BRINCANDO E APRENDENDO 4 – PRÉ ESCOLA (5 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DA CRIANÇA: LIVRO PASTA COM CARDS ALFABETO E ALGARISMOS BRINCANDO E APRENDENDO 4 – PRÉ ESCOLA (5 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta com	KIT	210	R\$ 516,97	R\$ 108.563,70

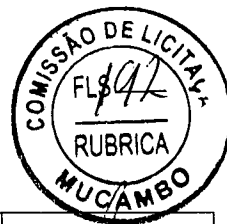


Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
	Cards alfabeto e algarismos.				
12	BRINCANDO E APRENDENDO 4 – PRÉ ESCOLA (5 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR BRINCANDO E APRENDENDO 4 – PRÉ ESCOLA (5 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Cartazes Expositores para sala de aula Formação e Atividades Complementares: 40h/a	KIT	25	R\$ 878,25	R\$ 21.956,25
13	NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO 1º ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA - APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO 1º ano - Autora: Daniela Macambira - Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor; Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa Vol. Único; Brincando com o Alfabeto; Cartazes expositores para sala de aula e Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.	KIT	25	R\$ 758,25	R\$ 18.956,25
14	NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA – APRENDER EDITORA - KIT DO ALUNO NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 1º ano - Autora: Daniela Macambira – Aprender Editora - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa - Vol. Único e Livro da Família.	KIT	210	R\$ 636,97	R\$ 133.763,70
15	NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 2º ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA – APRENDER EDITORA - KIT DO ALUNO NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 2º ano - Autora: Daniela Macambira – Aprender Editora - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa - Vol. Único e Livro da Família.	KIT	210	R\$ 516,97	R\$ 108.563,70
16	NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 2º ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 2º ano - Autora: Daniela Macambira – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor; Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa - Vol. Único; Brincando com as Palavras Vol. Único; Cartazes expositores para sala de	KIT	25	R\$ 878,25	R\$ 21.956,25





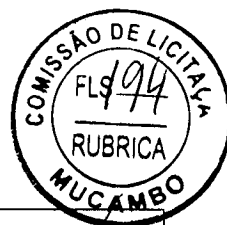
Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
	aula; Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.				
17	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO ALUNO PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno Casa Vol. 1 e 2.	KIT	215	R\$ 516,97	R\$ 111.148,55
18	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO PROFESSOR PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas; Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno - Casa Vol. 1 e 2; Cartazes expositores para sala de aula; Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.	KIT	19	R\$ 878,25	R\$ 16.686,75
19	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO ALUNO PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4ºano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno Casa Vol. 1 e 2.	KIT	220	R\$ 516,97	R\$ 113.733,40
20	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO PROFESSOR PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4º ano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas; Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno - Casa Vol. 1 e 2; Cartazes expositores para sala de aula; Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.	KIT	17	R\$ 878,25	R\$ 14.930,25
21	VIDA & LINGUAGEM 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB VIDA & LINGUAGEM 6 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno;	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00



Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
	Suplemento EsquentaSAEB				
22	VIDA & LINGUAGEM 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 6 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
23	VIDA & LINGUAGEM 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB VIDA & LINGUAGEM 7 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00
24	VIDA & LINGUAGEM 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 7 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 536,03	R\$ 5.360,30
25	VIDA & LINGUAGEM 8 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & LINGUAGEM 8 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB.	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00
26	VIDA & LINGUAGEM 8 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 8 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
27	VIDA & LINGUAGEM 9 - ORGANIZADORA: LIDIA	KIT	230	R\$	R\$



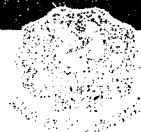
Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
	AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO #ESQUENTASAEB. VIDA & LINGUAGEM 9 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento #EsquentasaEB.			260,69	59.958,70
28	VIDA & LINGUAGEM 9 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 9 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentasaEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
29	VIDA & MATEMÁTICA 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & MATEMÁTICA 6 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentasaEB	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00
30	VIDA & MATEMÁTICA 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEMÁTICA 6 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentasaEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
31	VIDA & MATEMÁTICA 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & MATEMÁTICA 7 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentasaEB.	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00
32	VIDA & MATEMÁTICA 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEMÁTICA 7 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno;	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30



Item	Descri�o do item	Unid. Medida	Quant	M�DIA UNIT.	TOTAL
	Suplemento professor Esquentasaeb; Forma�o e Atividades Complementares: 21 horas.				
33	VIDA & MATEM�TICA 8 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & MATEM�TICA 8 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento Esquentasaeb.	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00
34	VIDA & MATEM�TICA 8- ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGEST�O E ORIENTA�OES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMA�O E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEM�TICA 8- Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugest�o e Orienta�oes para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor Esquentasaeb; Forma�o e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
35	VIDA & MATEM�TICA 9 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB VIDA & MATEM�TICA 9 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento Esquentasaeb.	KIT	230	R\$ 260,69	R\$ 59.958,70
36	VIDA & MATEM�TICA 9- ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGEST�O E ORIENTA�OES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMA�O E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEM�TICA 9- Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugest�o e Orienta�oes para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor Esquentasaeb; Forma�o e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO					R\$ 1.613.398,41

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATA O

A despesa estimada para a referida contrata o, tomando como base o exercício de 2025, estima-se em **R\$ 1.613.398,41 (um milhão seiscentos e treze mil trezentos e noventa e oito reais e quarenta e um centavos)**, considerando os valores encontrados conforme pesquisas realizadas de acordo com a Instru o Normativa 65/2021-SEGES e com o Decreto Municipal n  01/2024 de 03 de janeiro de 2024.





5. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU N O DA SOLU AO

A licita ao será dividida em itens, visando maior aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e maior competitividade, conforme estabelecido pelo artigo 40, inciso b da Lei n 14.133/21. A FACTO, com essa decisão visa aumentar a competitividade por meio de lances individuais por item a ser adquirido, gerando economicidade ao processo de compra.

6. CONTRATA OES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existem em andamento contrata oes correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contrata ao.

7. ALINHAMENTO COM PLANO ANUAL DE CONTRATA OES

Esta contrata ao está prevista no PCA do Município de Mucambo.

8. DEMONSTRA AO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A secretaria municipal de educa ao, ao realizar a aquisi ao desses livros o corpo docente e discente da rede pública municipal de ensino, espera alcan ar diversos resultados positivos. Alguns deles incluem:

1. Melhoria da qualidade do ensino: A disponibilidade de materiais didáticos adequados pode contribuir para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem, fornecendo suporte para os educadores e recursos para os alunos.
2. Alinhamento com as diretrizes curriculares: Os livros didáticos podem ser selecionados para atender às necessidades específicas do currículo escolar, garantindo que estejam alinhados com as diretrizes educacionais e as competências esperadas.
3. Estímulo à leitura e ao conhecimento: A oferta de livros didáticos de qualidade pode incentivar o hábito da leitura entre os alunos, ampliando seus horizontes e promovendo o acesso ao conhecimento.
4. Capacita ao dos docentes: Os livros podem servir como ferramentas de capacita ao para os professores, auxiliando no aprimoramento de suas práticas pedagógicas e no desenvolvimento profissional.
5. Impacto positivo no desempenho acadmico: A disponibilidade de materiais didáticos adequados pode contribuir para o aumento do interesse dos alunos pelo conteúdo escolar, refletindo-se em um possível impacto positivo em seu desempenho acadmico.

Esses são alguns dos resultados desejados com a contrata ao e distribui ao dos livros na rede pública de ensino. A secretaria Municipal de Mucambo-CE. Está comprometida em promover uma educa ao de qualidade e acessível a todos os estudantes da rede municipal de ensino desta municipalidade.

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

Não se vislumbra providências as serem adotadas para a perfeita execu ao do contrato.

10. IMPACTOS AMBIENTAIS

Foram identificados alguns Impactos negativos que podem ser gerados pela aquisi ao pretendida, vejamos:

1. Uso de recursos naturais: A produ ao de livros requer o uso de papel, tinta e outros recursos naturais, o que pode resultar em desmatamento e impactos associados  extra ao desses materiais.



2. Emissões de carbono: O processo de produção e distribuição dos livros pode gerar emissões de carbono associadas ao transporte e à fabricação dos materiais.

Para minimizar os impactos ambientais negativos, é importante considerar opções como a utilização de materiais reciclados, a escolha de fornecedores com práticas sustentáveis, a promoção da reutilização dos livros em anos letivos futuros e a implementação de programas de reciclagem.

Portanto, ao realizar a aquisição de livros didáticos, é fundamental que a secretaria de educação leve em consideração esses possíveis impactos ambientais e busque formas de mitigá-los, promovendo práticas mais sustentáveis no contexto educacional.

11. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

11.1. Após análise do acima exposto, entendemos pela viabilidade da contratação, consoante o art. 18, § 1º, inciso XIII da Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021



MAPA DE RISCOS

MAPA DE RISCO PARA A FASE DE PLANEJAMENTO DA
CONTRATAÇÃO

ETAPA:	FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA		
RISCO:	Especificação deficiente da demanda		
DANO:	Contratação e execução deficiente do objeto		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:	Média	IMPACTO:	Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida e demais especificações que possam impactar nos produtos a serem adquiridos.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA:	Havendo erro, devolver para complementação das informações.		
RESPONSÁVEL	SETOR DEMANDANTE		

ETAPA:	RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO		
RISCO:	Descumprimento de formalidade legal		
DANO:	Ausência de ato designatório dos responsáveis Planejamento de Contratação		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:	Baixa	IMPACTO:	Baixo
AÇÃO PREVENTIVA:	Adotar lista de verificação dos procedimentos a serem tomados para o planejamento de contratação		
AÇÃO DE CONTIGENCIA:	Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento.		
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE COMPETENTE		

ETAPA:	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PRELIMINARES		
RISCO:	Estudos preliminares deficientes		
DANO:	Contratação direta fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:	Media	IMPACTO:	Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar lista de verificação que contemple, no que couber, os requisitos previstos nos regulamentos municipais da Lei 14.133/21 no âmbito do município.		
AÇÃO DE	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares		



CONTIGENCIA:	
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE COMPETENTE

ETAPA:	ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA		
RISCO:	Falha na elaboração do Termo de Referencia		
DANO:	Contratação ineficiente e/ou ilegal e execução deficiente.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:	Alta	IMPACTO:	Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Propor lista de verificação que identifique, no que couber, os requisitos previstos nos regulamentos municipais da Lei 14.133/21 no âmbito do município.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA:	Revisão do termo de referência e incluir as instruções ausentes.		
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE COMPETENTE		

ETAPA:	APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA		
RISCO:	Descumprimento de formalidade legal		
DANO:	Ausência da aprovação do Termo de Referencia		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:	Baixa	IMPACTO:	Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de lista de verificação com item de aprovação do TR pela autoridade competente.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA:	Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência.		
RESPONSÁVEL	ORDENADOR DE DESPESA.		





TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

AQUISI O DE LIVROS DIDATICOS DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICIPIO DE MUCAMBO/CE.

FORMA DE CONTRATA O: Pregão Eletrônico, conforme inciso I, do Art. 28 da Lei 14.144/2021

DESCRI O DA NECESSIDADE DA CONTRATA O:

A aquisi o de livros didáticos para os alunos da rede municipal de ensino   fundamental por várias razões, pois desempenha um papel crucial na qualidade da educa o e no processo de ensino-aprendizagem. Algumas das principais necessidades são:

1. Apoio ao Processo de Ensino-Aprendizagem

- **Estrutura o do Conteúdo:** Os livros didáticos oferecem um plano estruturado para os professores, guiando-os na organiza o do conteúdo programático de maneira sequencial e acessível.
- **Apoio ao Estudo Aut nomo:** Eles proporcionam aos alunos uma referência constante de estudo, permitindo que os estudantes possam revisar o conteúdo em casa, o que favorece a aprendizagem aut noma.

2. Acessibilidade ao Conhecimento

- **Universaliza o do Acesso ao Ensino:** Muitas vezes, os alunos da rede municipal não têm acesso fácil a materiais de estudo complementares, como livros e internet. O livro didático garante que todos tenham acesso ao mesmo conteúdo básico de forma igualitária.
- **Equidade na Educa o:** Ao garantir que todos os alunos tenham livros didáticos adequados, promove-se a equidade na educa o, independentemente da condi o socioecon mica de cada estudante.

3. Qualifica o da Prática Pedagógica

- **Planejamento e Metodologia:** Os livros didáticos também oferecem sugestões pedagógicas e atividades complementares para os professores, contribuindo para o seu planejamento de aulas e diversifica o de metodologias.
- **Integra o de Conteúdos e Avalia es:** Muitos livros oferecem material didático complementar, como exercícios, questões e avalia es que ajudam os alunos a fixar o conteúdo e a desenvolver habilidades de análise crítica.

4. Fomento ao Desenvolvimento de Competências

- **Forma o de Leitores:** O livro didático   uma ferramenta importante no processo de alfabetiza o e letramento, essencial para o desenvolvimento das habilidades de leitura e escrita.
- **Estímulo ao Pensamento Crítico:** Através de atividades propostas nos livros didáticos, os alunos podem ser estimulados a refletir sobre os conteúdos, desenvolvendo seu pensamento crítico e capacidade de argumenta o.

5. Uniformiza o e Padroniza o



- **Conteúdo Comum:** A distribuição de livros didáticos para todos os alunos possibilita que todos eles estudem o mesmo conteúdo, garantindo uma uniformidade no aprendizado, mesmo em diferentes escolas e turmas dentro da rede municipal de ensino.
- **Apoio à Avaliação do Desempenho Escolar:** A utilização de livros didáticos padronizados também facilita a avaliação do desempenho dos alunos, pois os conteúdos ensinados são os mesmos para todos.

6. Impacto na Formação Cidadã

- **Desenvolvimento de Conhecimentos Fundamentais:** O livro didático contribui para a formação de cidadãos bem-informados, com o domínio de conteúdos básicos essenciais para a compreensão do mundo e para a atuação crítica e ativa na sociedade.
- **Promoção da Cultura e Identidade Local:** Muitos livros didáticos também abordam aspectos culturais e sociais que são relevantes para a comunidade local, valorizando o conhecimento regional e a identidade cultural dos alunos.

7. Cumprimento de Diretrizes e Leis Educacionais

- **Garantia de Diretrizes Curriculares:** A distribuição de livros didáticos também está alinhada com as diretrizes do Ministério da Educação (MEC), que estabelece a obrigatoriedade de fornecer material pedagógico de qualidade para os alunos da educação básica.
- **Educação Básica de Qualidade:** Garantir acesso aos livros didáticos é uma das estratégias para promover a melhoria da educação básica no país, cumprindo as metas previstas no Plano Nacional de Educação (PNE).

Em resumo, a aquisição de livros didáticos para os alunos da rede municipal de ensino não apenas facilita o processo de aprendizagem, mas também é uma medida fundamental para garantir a igualdade de oportunidades educacionais, promover a inclusão e contribuir para o desenvolvimento integral dos estudantes.

2. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADES:

Item	Descrição Do Item	Unid. Medida	Quant
1	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO ALUNO ACerta Brasil SuperaIDEB – Língua Portuguesa 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO ALUNO : Livro do aluno, Suplemento Questões Bônus e Provas	KIT	230
2	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO PROFESSOR ACerta Brasil SuperaIDEB – Língua Portuguesa 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações didáticas do professor, Livro do Aluno e Workshop de 16 horas	KIT	16
3	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – MATEMÁTICA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO ALUNO ACerta Brasil SuperaIDEB – Matemática 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO ALUNO : Livro do aluno, Suplemento Questões Bônus e Provas	KIT	230
4	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – MATEMÁTICA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER	KIT	16



Item	Descrição Do Item	Unid. Medida	Quant
	EDITORA KIT DO PROFESSOR ACerta Brasil SuperalDEB – Matemática 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações didáticas do professor, Livro do Aluno e Workshop de 16 horas		
5	BRINCANDO E APRENDENDO 1 – CRECHE (2 ANOS) BRINCANDO E APRENDENDO 1 – CRECHE (2 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta da Criança e Livro da Família.	KIT	170
6	BRINCANDO E APRENDENDO 1– CRECHE (2 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR: BRINCANDO E APRENDENDO 1– CRECHE (2 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Livro Pasta da Criança, Cartazes Expositores para sala de aula. Formação e Atividades Complementares: 40h/a	KIT	25
7	BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DA CRIANÇA BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta da Criança e Livro da Família.	KIT	160
8	BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Livro Pasta da Criança, Cartazes Expositores para sala de aula. Formação e Atividades Complementares: 40h/a	KIT	25
9	BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DA CRIANÇA: LIVRO PASTA COM CARDS ALFABETO E ALGARISMOS BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta com Cards alfabeto e algarismos.	KIT	180
10	BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Cartazes Expositores para sala de aula Formação e Atividades Complementares: 40h/a	KIT	25
11	BRINCANDO E APRENDENDO 4 – PRÉ ESCOLA (5 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DA CRIANÇA: LIVRO PASTA COM CARDS ALFABETO E ALGARISMOS BRINCANDO E APRENDENDO 4 – PRÉ ESCOLA (5 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta com Cards alfabeto e algarismos.	KIT	210
12	BRINCANDO E APRENDENDO 4 – PRÉ ESCOLA (5 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR BRINCANDO E APRENDENDO 4 – PRÉ ESCOLA (5 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Cartazes Expositores para sala de aula	KIT	25



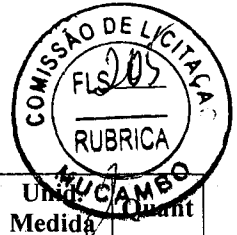
Item	Descrição Do Item	Unid. Medida	Quant
	Formação e Atividades Complementares: 40h/a		
13	NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO 1º ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA - APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO 1º ano - Autora: Daniela Macambira - Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor; Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa Vol. Único; Brincando com o Alfabeto; Cartazes expositores para sala de aula e Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.	KIT	25
14	NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA - APRENDER EDITORA - KIT DO ALUNO NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 1º ano - Autora: Daniela Macambira - Aprender Editora - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa - Vol. Único e Livro da Família.	KIT	210
15	NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 2º ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA - APRENDER EDITORA - KIT DO ALUNO NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 2º ano - Autora: Daniela Macambira - Aprender Editora - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa - Vol. Único e Livro da Família.	KIT	210
16	NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 2º ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA - APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR NOVO LENDO VOCÊ FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO - 2º ano - Autora: Daniela Macambira - Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor; Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa - Vol. Único; Brincando com as Palavras Vol. Único; Cartazes expositores para sala de aula; Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.	KIT	25
17	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO ALUNO PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno Casa Vol. 1 e 2.	KIT	215
18	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO PROFESSOR PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas; Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno - Casa Vol. 1 e 2; Cartazes expositores para sala de aula; Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.	KIT	19
19	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO ALUNO PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4º ano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno Casa Vol. 1 e 2.	KIT	220
20	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4º ANO) - AUTORAS: DANIELA	KIT	17



Item	Descrição Do Item	Unid. Medida	Quant
	MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO PROFESSOR PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER – LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4º ano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas; Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno - Casa Vol. 1 e 2; Cartazes expositores para sala de aula; Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.		
21	VIDA & LINGUAGEM 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB VIDA & LINGUAGEM 6 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB	KIT	200
22	VIDA & LINGUAGEM 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 6 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10
23	VIDA & LINGUAGEM 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB VIDA & LINGUAGEM 7 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB	KIT	200
24	VIDA & LINGUAGEM 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 7 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10
25	VIDA & LINGUAGEM 8 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & LINGUAGEM 8 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB.	KIT	200
26	VIDA & LINGUAGEM 8 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 8 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10
27	VIDA & LINGUAGEM 9 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO #ESQUENTASAEB. VIDA & LINGUAGEM 9 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento #EsquentaSAEB.	KIT	230
28	VIDA & LINGUAGEM 9 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O	KIT	10



Item	Descrição Do Item	Unid. Medida	Quant
	PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 9 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.		
29	VIDA & MATEMÁTICA 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & MATEMÁTICA 6 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB	KIT	200
30	VIDA & MATEMÁTICA 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEMÁTICA 6 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10
31	VIDA & MATEMÁTICA 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & MATEMÁTICA 7 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB.	KIT	200
32	VIDA & MATEMÁTICA 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEMÁTICA 7 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10
33	VIDA & MATEMÁTICA 8 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & MATEMÁTICA 8 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB.	KIT	200
34	VIDA & MATEMÁTICA 8- ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEMÁTICA 8- Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10
35	VIDA & MATEMÁTICA 9 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB VIDA & MATEMÁTICA 9 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB.	KIT	230



Item	Descrição Do Item	Unidade	
		Medida	Quant
36	VIDA & MATEMÁTICA 9- ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEMÁTICA 9- Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor Esquentasaeb; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2025, contado do(a) data de assinatura.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO:

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO:

6.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

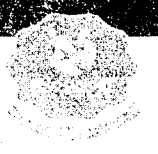
6.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 - Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 - Fiscalização

6.6.1 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.6.2 - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.





6.6.3 - O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.6.4 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.6.5 - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6.6 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.6.7 - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.6.8 - O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.6.9 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.7 – Gestão do Contrato

6.7.1 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.7.2 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.7.3 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.7.4 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.7.5 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.7.6 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.





6.7.7 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Condições de entrega

O prazo de entrega dos materiais é de até **10 (dez) dias**, contados a partir do primeiro dia útil após o recebimento da Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente. Vale ressaltar que os materiais devem ser entregues em tempo, para a aplicação no primeiro semestre letivo de 2025.

O prazo de entrega somente poderá ser prorrogado mediante o cumprimento, pela Contratada, dos seguintes requisitos cumulativos:

- a) Solicitação de prorrogação protocolada dentro do prazo de entrega dos materiais/bens;
- b) Comprovação documental da ocorrência de motivo imprevisível (caso fortuito, força maior ou fato do príncipe), ocorrido depois da apresentação de sua proposta, que tenha correlação direta de causa e efeito sobre a necessidade do atraso.

Não se admitirá prorrogação se:

- a) O atraso ocorrer por culpa da contratada;
- b) Se não cumprir os requisitos cumulativos acima ou
- c) Houver interesse público devidamente justificado nos autos que demonstre ser a escolha mais vantajosa para a administração.

Ocorrendo recusa ou atraso na entrega total ou parcial do bem, o responsável pela fiscalização do contrato se obrigará a produzir parecer técnico e o encaminhará ao ordenador de despesas para instauração de procedimento administrativo, instrução dos autos para fins de penalização da contratada e inserção no “*Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Município de Mucambo*”.

Qualquer solicitação por parte da Contratada deverá ser dirigida ou entregue na Secretaria de Educação, situada na Rua Antônio Azevedo, nº 286, centro, CEP: 62.170-00 – Mucambo/CE, aos cuidados da aos cuidados do Gestor de Contratos, de segunda à sexta-feira, no horário das 8h00min às 14h00min.

Local de entrega:

Os bens deverão ser entregues, conforme ordem de fornecimento ou documento equivalente, no Almoarifado Central do Município de Mucambo, **mediante prévio agendamento**, no seguinte endereço:

Endereço: Rua Antônio Azevedo, nº 286, centro da cidade de Mucambo/CE.

Horário de atendimento: segunda à sexta-feira, no horário das 08h00 às 17h00.

Telefone: (88) 3654-1139

As entregas sem agendamento somente serão aceitas, excepcionalmente, desde que não prejudique os demais serviços, a critério da Secretaria de Educação.



8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1 – Recebimento

8.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.1.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4 - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias.

8.1.5 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais. 8.1.6 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.7 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.8 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.2 – Liquidação

8.2.1 - Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. 8.2.2 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.3 - Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) - o prazo de validade;
- b) - a data da emissão;
- c) - os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) - o período respectivo de execução do contrato;
- e) - o valor a pagar; e





f) - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.4 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.2.5 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no SICAF, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.6 - A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.2.7 - Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.8 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.9 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.10 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

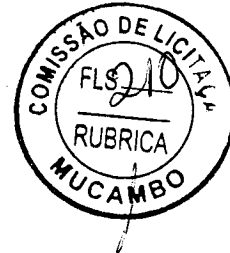
8.3 – Pagamento

8.3.1 - Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.3.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice IGPM_ de correção monetária.

8.3.3 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.3.4 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



8.3.5 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, conforme o caso.

8.3.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.3.7 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8- Antecipação de pagamento

8.4.1 - A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

I - RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial; inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação; Inscrição do ato constitutivo, na hipótese de sociedade civil; Documentos comprobatórios da eleição de seus administradores, no caso de sociedade por ações; Prova da diretoria em exercício, na hipótese de sociedade civil; Decreto de autorização, em sendo o caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

OBS: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

b) Cópia de Documento Oficial com foto e CPF, de Sócio-Administrador ou do titular da sociedade simples ou unipessoal de advocacia, conforme o caso;

II). As **HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**, nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

a) - A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;





- d) - A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) - A regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) - O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido em papel timbrado do órgão emissor constando o período de prestação de serviços, de modo a comprovar que a licitante já prestou os serviços do objeto ou outro semelhante. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pelo Agente de Contratações ou quem este indicar. Os atestados deverão estar necessariamente em nome da licitante.

IV - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando;

- índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

- Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

a.1) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

a.2) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

b) - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante. No caso de pessoa física ou de sociedade simples, certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante.

V - DECLARAÇÕES

a) - Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. - ou



seja, de que **não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas**, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
1	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO ALUNO ACerta Brasil SuperalDEB – Língua Portuguesa 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO ALUNO : Livro do aluno, Suplemento Questões Bônus e Provas	KIT	230	R\$ 260,69	R\$ 59.958,70
2	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO PROFESSOR ACerta Brasil SuperalDEB – Língua Portuguesa 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações didáticas do professor, Livro do Aluno e Workshop de 16 horas	KIT	16	R\$ 545,03	R\$ 8.720,48
3	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – MATEMÁTICA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO ALUNO ACerta Brasil SuperalDEB – Matemática 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO ALUNO : Livro do aluno, Suplemento Questões Bônus e Provas	KIT	230	R\$ 260,69	R\$ 59.958,70
4	ACERTA BRASIL SUPERAIDEB – MATEMÁTICA 5º ANO – ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA KIT DO PROFESSOR ACerta Brasil SuperalDEB – Matemática 5º ANO – Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações didáticas do professor, Livro do Aluno e Workshop de 16 horas	KIT	16	R\$ 545,03	R\$ 8.720,48
5	BRINCANDO E APRENDENDO 1 – CRECHE (2 ANOS) BRINCANDO E APRENDENDO 1 – CRECHE (2 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta da Criança e Livro da Família.	KIT	170	R\$ 516,97	R\$ 87.884,90
6	BRINCANDO E APRENDENDO 1– CRECHE (2	KIT	25	R\$	R\$



Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
	ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR: BRINCANDO E APRENDENDO 1– CRECHE (2 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Livro Pasta da Criança, Cartazes Expositores para sala de aula. Formação e Atividades Complementares: 40h/a			878,25	21.956,25
7	BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DA CRIANÇA BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta da Criança e Livro da Família.	KIT	160	R\$ 516,97	R\$ 82.715,20
8	BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR BRINCANDO E APRENDENDO 2 – CRECHE (3 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Livro Pasta da Criança, Cartazes Expositores para sala de aula. Formação e Atividades Complementares: 40h/a	KIT	25	R\$ 878,25	R\$ 21.956,25
9	BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DA CRIANÇA: LIVRO PASTA COM CARDS ALFABETO E ALGARISMOS BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta com Cards alfabeto e algarismos.	KIT	180	R\$ 516,97	R\$ 93.054,60
10	BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR BRINCANDO E APRENDENDO 3 – PRÉ ESCOLA (4 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas do Professor, Cartazes Expositores para sala de aula Formação e Atividades Complementares: 40h/a	KIT	25	R\$ 878,25	R\$ 21.956,25
11	BRINCANDO E APRENDENDO 4 – PRÉ ESCOLA (5 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA – APRENDER EDITORA - KIT DA CRIANÇA: LIVRO PASTA COM CARDS ALFABETO E ALGARISMOS BRINCANDO E APRENDENDO 4 – PRÉ ESCOLA (5 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa – Aprender Editora - KIT DA CRIANÇA: Livro Pasta com Cards alfabeto e algarismos.	KIT	210	R\$ 516,97	R\$ 108.563,70

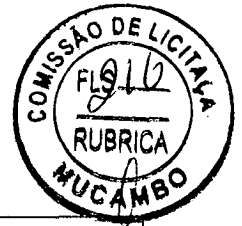


Item	Descri�o do item	Unid. Medida	Quant	M�DIA UNIT.	TOTAL
	APRENDENDO 4 - PR� ESCOLA (5 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa - Aprender Editora - KIT DA CRIAN�A: Livro Pasta com Cards alfabeto e algarismos.				
12	BRINCANDO E APRENDENDO 4 - PR� ESCOLA (5 ANOS) ORGANIZADORA ANA CRISTINA MIRANDA DA COSTA - APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR BRINCANDO E APRENDENDO 4 - PR� ESCOLA (5 ANOS) Organizadora Ana Cristina Miranda da Costa - Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orienta�es Did�ticas do Professor, Cartazes Expositores para sala de aula Forma�o e Atividades Complementares: 40h/a	KIT	25	R\$ 878,25	R\$ 21.956,25
13	NOVO LENDO VOC� FICA SABENDO LETRAMENTO E ALFABETIZA�O 1� ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA - APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR NOVO LENDO VOC� FICA SABENDO LETRAMENTO E ALFABETIZA�O 1� ano - Autora: Daniela Macambira - Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orienta�es Did�ticas do Professor; Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa Vol. �nico; Brincando com o Alfabeto; Cartazes expositores para sala de aula e Forma�o e Atividades Complementares: 40h/aula.	KIT	25	R\$ 758,25	R\$ 18.956,25
14	NOVO LENDO VOC� FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZA�O - 1� ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA - APRENDER EDITORA - KIT DO ALUNO NOVO LENDO VOC� FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZA�O - 1� ano - Autora: Daniela Macambira - Aprender Editora - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa - Vol. �nico e Livro da Fam�lia.	KIT	210	R\$ 636,97	R\$ 133.763,70
15	NOVO LENDO VOC� FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZA�O - 2� ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA - APRENDER EDITORA - KIT DO ALUNO NOVO LENDO VOC� FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZA�O - 2� ano - Autora: Daniela Macambira - Aprender Editora - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa - Vol. �nico e Livro da Fam�lia.	KIT	210	R\$ 516,97	R\$ 108.563,70
16	NOVO LENDO VOC� FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZA�O - 2� ANO - AUTORA: DANIELA MACAMBIRA - APRENDER EDITORA - KIT DO PROFESSOR NOVO LENDO VOC� FICA SABENDO - LETRAMENTO E ALFABETIZA�O - 2� ano - Autora: Daniela Macambira - Aprender Editora - KIT DO PROFESSOR: Guia de	KIT	25	R\$ 878,25	R\$ 21.956,25



Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
	Orientações Didáticas do Professor; Livro do Aluno Vol. 1 e 2; Tarefas de Casa - Vol. Único; Brincando com as Palavras Vol. Único; Cartazes expositores para sala de aula; Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.				
17	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO ALUNO PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno Casa Vol. 1 e 2.	KIT	215	R\$ 516,97	RS 111.148,55
18	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO PROFESSOR PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 1 (3º ano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas; Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno - Casa Vol. 1 e 2; Cartazes expositores para sala de aula; Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.	KIT	19	R\$ 878,25	RS 16.686,75
19	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO ALUNO PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4ºano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO ALUNO: Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno Casa Vol. 1 e 2.	KIT	220	R\$ 516,97	RS 113.733,40
20	PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4º ANO) - AUTORAS: DANIELA MACAMBIRA E GILVANIRA FREITAS - KIT DO PROFESSOR PROJETO TEMA - TEMPO DE MAIS APRENDER - LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO LINGUÍSTICA 2 (4º ano) - Autoras: Daniela Macambira e Gilvanira Freitas - KIT DO PROFESSOR: Guia de Orientações Didáticas; Livro do Aluno - Sala Vol. 1 e 2; Livro do Aluno - Casa Vol. 1 e 2; Cartazes expositores para sala de aula; Formação e Atividades Complementares: 40h/aula.	KIT	17	R\$ 878,25	RS 14.930,25
21	VIDA & LINGUAGEM 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO	KIT	200	R\$ 260,69	RS 52.138,00





Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
	ESQUENTASAEB VIDA & LINGUAGEM 6 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB				
22	VIDA & LINGUAGEM 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 6 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
23	VIDA & LINGUAGEM 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB VIDA & LINGUAGEM 7 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00
24	VIDA & LINGUAGEM 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 7 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 536,03	R\$ 5.360,30
25	VIDA & LINGUAGEM 8 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & LINGUAGEM 8 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB.	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00
26	VIDA & LINGUAGEM 8 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 8 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30



Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
	Complementares: 21 horas.				
27	VIDA & LINGUAGEM 9 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO #ESQUENTASAEB. VIDA & LINGUAGEM 9 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento #EsquentaSAEB.	KIT	230	R\$ 260,69	R\$ 59.958,70
28	VIDA & LINGUAGEM 9 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & LINGUAGEM 9 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor: EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
29	VIDA & MATEMÁTICA 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & MATEMÁTICA 6 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00
30	VIDA & MATEMÁTICA 6 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEMÁTICA 6 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor EsquentaSAEB; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
31	VIDA & MATEMÁTICA 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & MATEMÁTICA 7 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento EsquentaSAEB.	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00
32	VIDA & MATEMÁTICA 7 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30





Item	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	MÉDIA UNIT.	TOTAL
	VIDA & MATEMÁTICA 7 - Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor Esquentasaeb; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.				
33	VIDA & MATEMÁTICA 8 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB. VIDA & MATEMÁTICA 8 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento Esquentasaeb.	KIT	200	R\$ 260,69	R\$ 52.138,00
34	VIDA & MATEMÁTICA 8- ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEMÁTICA 8- Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor Esquentasaeb; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
35	VIDA & MATEMÁTICA 9 - ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT ALUNO: LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO ESQUENTASAEB VIDA & MATEMÁTICA 9 - Organizadora: Lidia Azevedo Aprender Editora - KIT ALUNO: Livro do aluno; Suplemento Esquentasaeb.	KIT	230	R\$ 260,69	R\$ 59.958,70
36	VIDA & MATEMÁTICA 9- ORGANIZADORA: LIDIA AZEVEDO - APRENDER EDITORA - KIT PROFESSOR: SUGESTÃO E ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR; LIVRO DO ALUNO; SUPLEMENTO PROFESSOR ESQUENTASAEB; FORMAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 21 HORAS VIDA & MATEMÁTICA 9- Organizadora: Lidia Azevedo - Aprender Editora - KIT PROFESSOR: Sugestão e Orientações para o Professor; Livro do aluno; Suplemento professor Esquentasaeb; Formação e Atividades Complementares: 21 horas.	KIT	10	R\$ 545,03	R\$ 5.450,30
VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO					R\$ 1.613.398,41

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, conforme a seguir:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0502.12.361.1001.2.024

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00





ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAMBO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE E EMPRESA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MUCAMBO por intermédio da Secretaria de, com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº .../... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 01/2024, de 03 de janeiro de 2024, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de _____, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					

3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 1. O Termo de Referência;
 2. O Edital da Licitação;
 3. A Proposta do contratado;
 4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

1. O prazo de vigência da contratação termina em _____ contados do dia _____, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
2. O prazo de vigência será admitido conforme os artigos 105, 106 e 107 da Lei 14.133/21, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a administração.
3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.



4. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.
2. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados na Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal demandante, no prazo máximo de 15(quinze) dias.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)
2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).
2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
8. O reajuste será realizado por apostilamento.





8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1. São obrigações do Contratante:
2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 1. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
11. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.
17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o





atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
 1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
 - a. der causa à inexecução parcial do contrato;





- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa**:
1. Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
 4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,07% a 10% do valor do Contrato.
 5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 0,3% a 5% do valor do Contrato.
 6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,3% a 5% do valor do Contrato.
 7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,3% a 5% do valor do Contrato
3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
 5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.





7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. as peculiaridades do caso concreto;
- c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. os danos que dela provierem para o Contratante;
- e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito. com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.





5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
 2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
 1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 3. Indenizações e multas.
7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).
8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**
1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria de deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ADMINISTRATIVA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESAS
------------------------	----------------------	----------------------

2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).





4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

1. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de MUCAMBO, Estado do Ceará, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

MUCAMBO (CE), ____ de _____ de 2025.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO





ANEXO V – MINUTA DA PROPOSTA

À
Prefeitura Municipal de Mucambo/Ce
Comissão de Licitação

Razão Social: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____ CEP: _____
Fone: _____ Fax: _____

OBJETO:

Item	Descrição	QNT	VLR UNIT	VLR TOTAL
1			R\$	R\$
2			R\$	R\$
TOTAL: (.....)				

Valor Global da Proposta: (valor por extenso)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos, demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

Observação 1: Está Carta a Proposta deverá ser anexado junto ao sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBM, sob pena de desclassificação.

