

PROPOSTA TÉCNICA

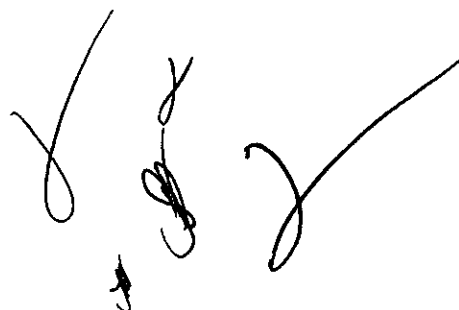
TOMADA DE PREÇOS
Item 10. do edital nº 2112.01/2022

<u>Nº</u>	<u>ÍNDICE</u>	<u>PÁGINA</u>
<u>1</u>	Anexo III-A: Relação de Atestados da Capacidade Técnica da Proponente;	<u>01-21</u>
<u>2</u>	Anexo III-B: Relação dos Profissionais Pontuáveis de Nível Superior/Médio;	<u>22-61</u>
<u>3</u>	Anexo III-C: Termos de Autorização/ Compromisso;	<u>76-86</u>
<u>4</u>	Anexo III-D Currículo Profissional	<u>87-104</u>

Fortaleza (CE), em 31 de janeiro de 2023

FRANCISCO JOACIR ALVES
Assinado de forma digital por
FRANCISCO JOACIR ALVES
HOLANDA:53990188372
Dados: 2023.01.31 10:15:53
72 -03'00'

FRANCISCO JOACIR ALVES HOLANDA
Administrador



ANEXO III-A

RELAÇÃO DE ATESTADOS DA CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE

	EXPERIÊNCIA DA EMPRESA	CONTRATANTE	PÁGINA
A	Empresas atuantes no mercado há mais de 5 anos	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA	01
		PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJA	02-03
		PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA	04-05
		PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ	06
		PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ	07
	ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	CONTRATANTE	PÁGINA
B	Atestados de Capacidade Técnica em serviço especializado em assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas e na área de licitações e contratos públicos.		
	Trabalho realizado em pelo menos 04 entidades do setor público	PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU	08
		CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE ICÓ – CE	09
		CÂMARA MUNICIPAL DE CRATEÚS	10
		PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI	11-12
		APRECE	13
	ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	CONTRATANTE	PÁGINA
C	Atestados de Capacidade Técnica em serviço especializado em assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas e na área de licitações e contratos públicos.		
	Atestados técnicos de trabalho realizado em Municípios entre 51 mil a 100 mil habitantes, em pelo menos 05 municípios.	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATEÚS	14-15
		PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ	16
		PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ	17
		PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL	18-19
		PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ	20-21

Fortaleza (CE), em 31 de janeiro de 2023

FRANCISCO JOACIR ALVES
Assinado de forma digital por FRANCISCO JOACIR ALVES
HOLANDA:53990188372
Dados: 2023.01.31 10:16:09 -03'00'

FRANCISCO JOACIR ALVES HOLANDA
Administrador



FJA HOLANDA
ASSESSORIA



ANEXO III-B

RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS PONTUÁVEIS DE NÍVEL SUPERIOR/MÉDIO

RESPONSÁVEL TÉCNICO - EXPERIÊNCIA PRÁTICA	NOME DO PROFISSIONAL	N.º DO ATESTADO	NÍVEL SUPERIOR/MÉDIO	CONTRATANTE	PÁGINA
Atestados de Capacidade Técnica Profissional, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) da Licitante, assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas na área de licitações e contratos públicos.					
Acima de 10 atestados	FRANCISCO DUARTE CAMPOS JUNIOR	1	SUPERIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE URUBURETAMA	22-23
	IVETE DE SA BARRETO	2	SUPERIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI	24-25
	WARLEY NEPOMUCENO FERREIRA	3	MÉDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATEÚS	26-27
	HÉLIO SAMPAIO DE SOUSA JUNIOR	4	MÉDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI	28-30
	THAMARA CAVALCANTE GOMES	5	SUPERIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE	31
	ANTONIA REGILENE AGUIAR DE CARVALHO	6	MÉDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ	33
	RAYANNE KAMILLA BRASIL	7	MÉDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE URUBURETAMA	34-35
	FRANCISCO JUAREZ HOLANDA BARBOSA	8	MÉDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL	36-37
	CAROLINA TESSMANN MONTENEGRO TAVARES	9	SUPERIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM	38-39
	HAMILTON ARAÚJO DE SOUSA	10	MÉDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ	40-41



FJA HOLANDA
ASSESSORIA

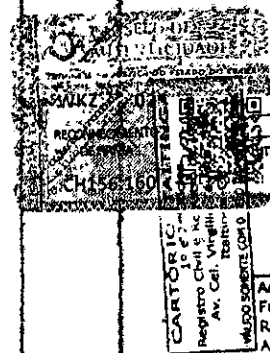


		DARLY DE PAULO ROSA	11	SUPERIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL	42-43
	EQUIPE TÉCNICA	NOME DO PROFISSIONAL	N.º DO ATESTADO	NIVEL SUPERIOR/ MÉDIO	CONTRATANTE	PÁGINA
E	Equipe técnica composta por 10 ou mais consultores (empregados, colaboradores ou sócios) sendo pelo menos 05 nível superior e 05 nível médio.	FRANCISCO DUARTE CAMPOS JUNIOR	1	SUPERIOR	FJA HOLANDA ASSESSORIA	44
		IVETE DE SA BARRETO	2	SUPERIOR	FJA HOLANDA ASSESSORIA	46
		THAMARA CAVALCANTE GOMES	3	SUPERIOR	FJA HOLANDA ASSESSORIA	48
		DARLY DE PAULA ROSA	4	SUPERIOR	FJA HOLANDA ASSESSORIA	49
		CAROLINA TESSMANN MONTENEGRO TAVARES	5	SUPERIOR	FJA HOLANDA ASSESSORIA	52
		WARLEY NEPOMUCENO FERREIRA	6	MEDIO	FJA HOLANDA ASSESSORIA	53
		HÉLIO SAMPAIO DE SOUSA JUNIOR	7	MEDIO	FJA HOLANDA ASSESSORIA	55
		ANTONIA REGILENE AGUIAR DE CARVALHO	8	MEDIO	FJA HOLANDA ASSESSORIA	57
		RAYANNE KAMILA BRASIL	9	MEDIO	FJA HOLANDA ASSESSORIA	60
		FRANCISCO JUAREZ HOLANDA BARBOSA	10	MEDIO	FJA HOLANDA ASSESSORIA	61

Fortaleza (CE), em 31 de janeiro de 2023.

FRANCISCO JOACIR ALVES
 Assinado de forma digital por FRANCISCO JOACIR ALVES
 HOLANDA:53990188372
 Dados: 2023.01.31 10:16:26 -03'00'

FRANCISCO JOACIR ALVES HOLANDA
Administrador



em nome de (s) firmante(s) por semelhança de
Francisco Roberto da Silva
 Dou fé.
 em test. da verdade. Itaitinga-CE
 26 OUT 2017

Antônio Francisco de Souza - Tabelião
 Francisco Nacelle Monteiro Alves - Substituto
 Romário Félix da Silva - Escrevente
 Adriano Moreira Silva - Escrevente



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Município de ITAITINGA, através da Secretária Municipal de Educação, representada legalmente pelo Sr. FRANCISCO ROBERTO DA SILVA, atesta para os devidos fins que a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA ME, inscrito no CNPJ 26.681.201/0001-95, está prestando serviços regularmente de assessoria e consultoria em licitações e contratos públicos, conforme termo de contrato nº. 0803.01/2017, proveniente da licitação via Tomada de Preços nº. 1502.01/2017/TP, para esta secretaria municipal, no período correspondente ao exercício de 2017.

Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, sendo que dentre esses documentos estão o julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a lei nº. 8.666/93, lei 10.250/2002 e Decreto 5.450/2005 determinam, sendo: **CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS, CONVITE, PREGÃO PRESENCIAL E PREGÃO ELETRÔNICO.**

- Tal execução de serviços, compreende de forma detalhado os seguintes aspectos:
- ✓ Assistência na sede da CPL do Município com visitas semanais de técnicos da empresa legalmente contratada para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos.
 - ✓ Assessoria e consultoria no planejamento das despesas,
 - ✓ Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações,
 - ✓ Assessoria e consultoria na elaboração de editais ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
 - ✓ Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
 - ✓ Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
 - ✓ Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
 - ✓ Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
 - ✓ Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
 - ✓ Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
 - ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
 - ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
 - ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;
 - ✓ Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

Atestamos que tais serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

ITAITINGA (CE) em 06 de Setembro de 2017.

Francisco Roberto da Silva
 FRANCISCO ROBERTO DA SILVA
 Secretário Municipal de EDUCAÇÃO
 Município de Itaitinga

Prefeitura Municipal de Itaitinga - Av. Cel. Virgílio Fávora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - CE
 Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.565.927/0001-09 - Fone: 3337.1361 - Fax: 3337.1361

Em test. da verdade

27 SET, 2022

Francisco Albino Lima Marreiros
 Escrevente - Autorizado



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS.

2

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



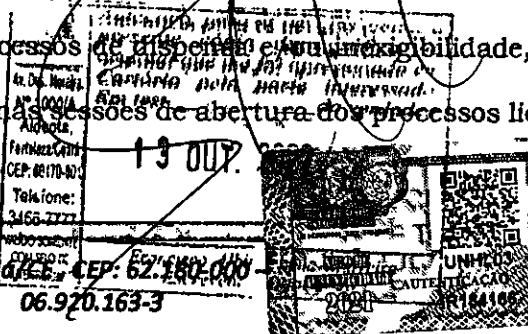
Atesto para os fins devidos que a Empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME, localizada no endereço à Rua. Doutor José Lourenço, nº 870, sala: 307 - Meireles em Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95. Está prestando os seguintes serviços:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ, de acordo com o detalhamento abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
1.1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER A NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ.
1.2	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ.
1.3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS MUNICÍPIO DE PACUJÁ.

Detalhamento da forma de execução:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
 - Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
 - Auxilio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
 - Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
 - Orientação na elaboração de processos de dispensa e inexorabilidade, conforme o caso;
 - Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS



- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

Conforme Tomada de Preços Nº 2102.01/2017 de 09 de Março de 2017, conforme contratos de n.ºs 20170057, 20170058 e 20170059. Atendendo de maneira satisfatória as nossas exigências.

Pacujá - CE, 16 de Agosto de 2019.

Milena Lopes de Sousa Melo
MILENA LOPES DE SOUSA MELO
 Secretaria de Administração e Finanças

02
 QR Code
 Ofício de Notas e de Registro
 Rua Francisco Filipe
 Pacujá - Ceará - CE

Reconheço a(s) firma(s)
 por autenticidade por semelhança
 de *Milena Lopes de Sousa Melo*
 Pac. 16/08/2019
 EST. 19/08/2019
Francisco Albino Lima
 Belº Raimundo N. do S. Jorge
 Titular Interm.
 VALIDO SOMENTE COMO SELO ELETRÔNICO

13 OUT 2022
 Francisco Albino Lima Marreira
 Escrevente Autorizado

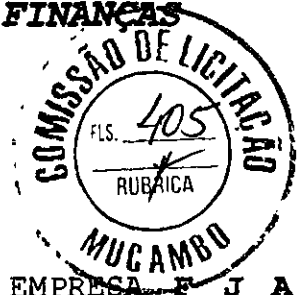




PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CNPJ: 10.508.935/0001-37



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTO PARA OS FINS DEVIDOS QUE A EMPRESA E J A **HOLANDA ASSESSORIA - ME**, INSCRITA NO CNPJ Nº 26.681.201/0001-95, COM SEDE A RUA DR. JOSÉ LOURENÇO, Nº 870 - SALA 307 - MEIRELES EM FORTALEZA/CE, PRESTOU SERVIÇOS DE **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE MADALENA-CE**, SENDO QUE A MESMA ESTÁ DESEMPENHANDO SUAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS REFERENTES AOS SERVIÇOS ESPECIFICADOS, COM TOTAL QUALIDADE, NÃO HAVENDO MOTIVO QUE DESABONE SUA CONDUTA E CAPACIDADE.

Detalhamento da forma de execução:

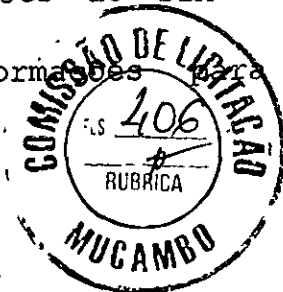
- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessários.

Handwritten notes and stamps at the bottom right, including a date stamp '30/08/2022' and a QR code.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CNPJ: 10.508.935/0001-37

- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações atendimento a Lei de Acesso a Informação.



MADALENA (CE), 07 de outubro de 2017.

José Eurinaldo Vieira
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



CARDÓRIO OFÍCIO DE NOTAS E REGISTROS DE MADALENA - CE
Rua Major João Bernardino 24 - Centro - Madalena - CE - Povo/Fax: (88) 3442-1005
www.alfonsoalves.com.br - contato@oficioalves.com.br

Reconheço a SEMELHANÇA da Assinatura de: **JOSÉ EURINALDO VIEIRA** CONHECIDO POR: **SECRETÁRIO** - Madalena-Ceará, 07/10/2017

Marina Gabriela Barbosa Bezerra
Solo: CB 389.989

[EM:2,58][FE:0,17][SE:1,02][FA:0,13][ERD:13][SS:00][TT:4,63]

13 OUT. 2017

Francisco Albino Lima Marreira
Escrivão Autorizado



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 10.462.497/0001-13, com sede à Rua Silva Jardim nº S/N, bairro Centro, na cidade de Viçosa do Ceará, estado do Ceará, através da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL, neste ato representada pelo Sr. ADRIANO SILVA DOS SANTOS, Secretário de Administração Geral, inscrito no CPF sob o nº 151.013.868-47, ATESTA, para os devidos fins, que a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA – ME, com endereço à Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Bairro Aldeota, na cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, está executando de forma satisfatória e com êxito os SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ-CE, relativos ao CONTRATO Nº 17030701- SEAG, oriundos do processo licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS nº 02/2017-SEAG. compreendendo:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

Viçosa do Ceará/Ce, 14 de setembro de 2017.

ADRIANO SILVA DOS SANTOS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

OFÍCIO EXTRAJUDICIAL

VIÇOSA DO CEARÁ - CE

15 SET. 2017

VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE

Louisanna Kelly Pereira Sório
Escrevente Substituta

3 OUT. 2022

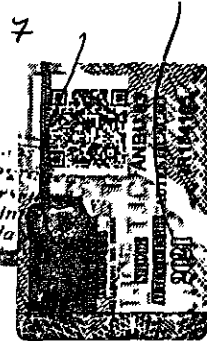
Francisco Albino
Escrevente





PREFEITURA MUNICIPAL DE
Santana
do Acaraú

Deputado e Transparência



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

13 OUT. 2022

ATESTO com base no Art. 30 da Lei 8.666 de 21/06/1993, para os devidos fins, a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA-ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.61.201/0001-65, sediada à rua: Doutor José Lourenço, nº 870, Sala 307, Aldeota – Fortaleza, Estado do Ceará, prestou serviço na Contratação serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria na área de licitações e contratos públicos para atender a demanda da Secretaria de Gestão do Município de Santana do Acaraú-Ce, referente ao contrato nº 2017.15.04-004 através do Tomada de Preços nº 1402.01/20179-TP, com vigência de 15/03/2017 até 31/12/2019.

DECLARAMOS ainda, que tais serviços conforme especificados abaixo foram prestados satisfatoriamente, cumprindo com o prazo de execução contratual, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Detalhamento da forma de execução:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
 - Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
 - Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
 - Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
 - Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
 - Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
 - Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

Santana do Acaraú-Ce, 15 de agosto de 2019.



Carlos José Arcanjo
CPF: 558.907.683-87

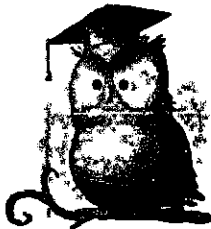
Secretário de Gestão do Município de Santana do Acaraú



Carlos José Arcanjo
Secretário de Gestão Santana do Acaraú-CE
CPF: 558.907.683-87

coligado... (até) supra de...
que dou fé.
test.
itana do Acaraú de 26 de OR de 2019

Declaração feita mediante lista necessitada
SUBSTITUIÇÃO

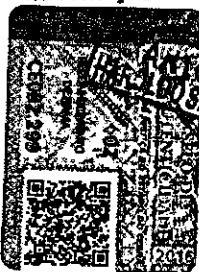


**PREFEITURA MUNICIPAL
DE MULUNGU
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

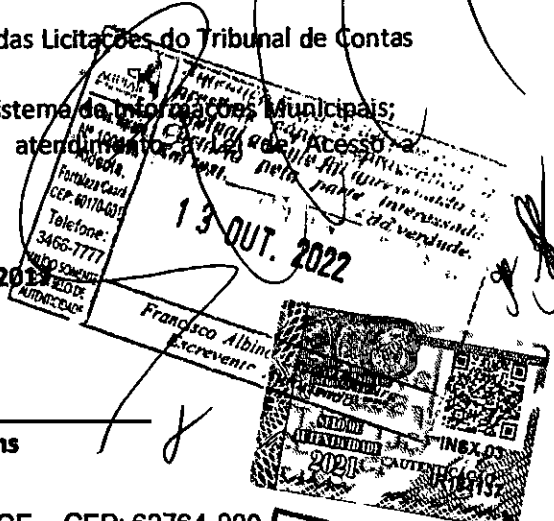
ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a empresa FJA HOLANDA ASSESSORIA - ME, com sede na Rua Dr. José Lourenço, nº. 870, sala 307, bairro Meireles, CEP 60.115-280, Cidade Fortaleza, Estado CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.681.201/0001-95, venceu o procedimento licitatório Tomada de Preço nº. 002/2017, com vistas a contratação de **SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MULUNGU-CE**, conforme Contrato nº. 002/2017.02, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços junto à Secretaria de Educação do Município de Mulungu até a presente data. Compreendendo os serviços prestados descritos a seguir:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento ao Portal de Acesso à Informação.



Mulungu-CE, 02 de Outubro de 2022

Michel Platiny Gomes Martins
Michel Platiny Gomes Martins
 Secretário de Educação





CARTÓRIO HAROLDO SILVEIRA



Rua Coronel Justino Café, 80
Centro - CEP - 62.764-000
Fone: (85) 3328-1112
85 99156 9898 - 99653 2115 - 98806 9477
MULUNGU - CEARÁ

CARTÓRIO HAROLDO SILVEIRA

CARTÓRIO HAROLDO SILVEIRA - MULUNGU - CEARÁ

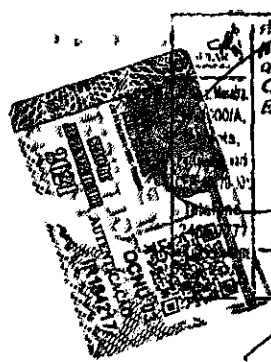
Rua Cel. Justino Café, 80 - Centro - CEP: 62764-000 - Fones: (85) 3328-1112 - 9156-9898
Haroldo Viana Silveira Jr. - Escrevente - E-mail: cartorioharoldosilveira@gmail.com

Retomada por autenticidade a firma indicada de
NICHES PLATINY GOMES MARTINS
que confere c/ o padrão req. nesta serventia. Por fe-
MULUNGU, 4 de outubro de 2017.

Em testemunha  de verdade

HAROLDO VIANA SILVEIRA JR. (ESCREVENTE)

Valor Total R\$ 4,11



Em testemunha da verdade

13 OUT. 2022

Francisco Albinu Lima Marreira
Escrevente Autorizado



ESTADO DO CEARÁ
 CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIAO DE ICÓ-CE



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIAO DE ICÓ-CE - CPSMIC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Benjamin Constant, s/n - Cidade Nova- Icó, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 13.044.206/0001-65, neste ato representado pela Secretária Executiva, Sra. Maria da Conceição Moreira, inscrita no CPF sob o nº 210.230.343-87, **ATESTA**, a pedido da interessada e para fins de comprovação da qualificação técnica, que a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, estabelecida na Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Meireles, Fortaleza - CE, CEP 60.115-280, está executando desde março de 2019 até a presente data, os serviços referentes ao contrato nº 001/2019 - CPSMIC, oriundo do processo de licitação na modalidade Tomada de Preços nº 001/2019 - CPSMIC, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER O CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE ICÓ-CE, conforme as especificações abaixo:

- ✓ Assessoria e consultoria no planejamento das despesas, envolvendo orientação na elaboração de quantitativos de produtos a serem adquiridos, especificações de materiais e equipamentos, quantitativos e especificações de serviços, obtenção de valores estimados;
- ✓ Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- ✓ Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- ✓ Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- ✓ Acompanhamento das fases de quaisquer processos licitatórios;
- ✓ Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- ✓ Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as fases das despesas públicas, como atos de planejamento, modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, contratos e aditivos, conforme o caso;
- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso à Informação.
- ✓ Reunião com os setores envolvidos nas despesas, na Comissão Licitação e os responsáveis pela alimentação dos dados, informações e arquivos nos portais, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente.

Atesto, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa estão sendo cumpridos satisfatoriamente, apresentando bom desempenho operacional, **NADA CONSTANDO** em nossos arquivos, até a presente data, que desabone, seja comercial ou tecnicamente, sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Icó - CE, 17 de fevereiro de 2022.

Maria da Conceição Moreira
MARIA DA CONCEIÇÃO MOREIRA
 Secretária Executiva do CPSMIC

Handwritten notes and stamps on the right side of the document, including a date stamp "13 OUT. 2022" and a signature "Francisco Albinos".



RECONHECIMENTO
 Reconheço (s) a(s) assinatura(s) de **MARIA DA CONCEIÇÃO MOREIRA**
 em 17 de FEVREIRO de 2022
 Teste da verdade.

MIN CONSTANT, S/N - CIDADE NOVA
 0001-65 CEP: 63.430-000 ICÓ - CEARÁ
 TELEFONE: (88) 3561-4360





Câmara Municipal de Crateús
Humildade e Trabalho



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

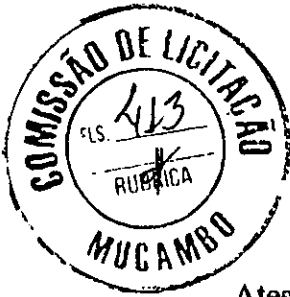
A Câmara Municipal de Crateús-CE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ Nº 07.551.245/0001-56, com sede à Rua Carlos Rolim, Nº 73, Centro, na cidade de Crateús, Estado do Ceará, CEP: 63.700-046, através do seu Presidente, neste ato representado pelo senhor Francisco Deusimar Ferreira da Ponte, brasileiro, portador do CPF sob o nº 798.595.263-20, **ATESTA**, a pedido da interessada e para fins de comprovação da qualificação técnica, que a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, estabelecida na Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Meireles, Fortaleza – CE, CEP-60.115-280, está executando desde abril de 2021 até a presente data os serviços referentes ao contrato nº 002/2021.01 TP, oriundo do processo de Tomada de Preços nº 002/2021 CMC, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE CRATEÚS – CE**, conforme as especificações abaixo:

- ✓ Assessoria e consultoria no planejamento das despesas, envolvendo orientação na elaboração de quantitativos de produtos a serem adquiridos, especificações de materiais e equipamentos, quantitativos e especificações de serviços, obtenção de valores estimados;
- ✓ Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- ✓ Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- ✓ Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- ✓ Acompanhamento das fases de quaisquer processos licitatórios;
- ✓ Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- ✓ Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as fases das despesas públicas, como atos de planejamento, modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, contratos e aditivos, conforme o caso;
- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- ✓ Orientação, e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.
- ✓ Reunião com os setores envolvidos nas despesas, na elaboração de mapas, nos responsáveis pela alimentação dos dados, informações e arquivos dos portais, para orientação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente.

13 OUT. 2022

Francisco Albino Lima Marreiros
Escrivão Autorizado





Câmara Municipal de Crateús
Humildade e Trabalho

Atesto, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa estão sendo cumpridos satisfatoriamente, apresentando bom desempenho operacional, **NADA CONSTANDO** em nossos arquivos, até a presente data, que desabone, seja comercial ou tecnicamente, sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Crateús – CE, 9 de fevereiro de 2022.



FRANCISCO DESSIMAR FERREIRA DA PONTE
Presidente da Câmara Municipal de Crateús

RECONHEÇO A(S) FIRMA(S) para semelhantes
de Francisco Desimar Ferreira da Ponte
em 10 de fevereiro de 2022
Crateús 10 de fev. 2022 **Bou fé**
Eu testemunho [assinatura] da verdade

Co.: ARTÓRIO MARTINS

COM Selo de Autenticidade

Atestamos, para os devidos fins, a autenticidade desta cópia reproduzida em original que nos foi apresentado em Crateús pela parte interessada.
Em test. [assinatura] da verdade.
13 OUT. 2022
Francisco Albino Lima Marreira
Escritor Autorizado

Telefone: 3466-7777
MILDO SOARES
COM Selo de Autenticidade

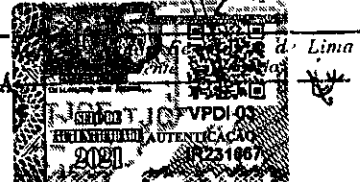


ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE PACOTI, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Coronel José Cícero Sampaio, nº 663, Bairro Centro, Cidade de Pacoti, Estado do Ceará, CEP 62.770-000, inscrita no CNPJ sob o nº 07.910.755/0001-72 e CGF sob o nº 06.920.183-8, através da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, neste ato representada pela Sra. Maria Elizângela Dias da Silveira, investida como Secretária de Administração, Planejamento e Finanças, inscrita no CPF o nº 005.532.173-99, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME**, com endereço à Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Bairro Aldeota, na cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, representada por seu Titular, Sr. Francisco Joacir Alves Holanda, portador do CPF nº 539.901.883-72, prestou satisfatoriamente os serviços derivante do CONTRATO Nº 1406.01/2021, decorrente do processo licitatório na modalidade Tomada de Preços nº 26.05.01/2021.TP cujo objeto: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA COMPREENDENDO ACOMPANHAMENTO DAS DIVERSAS FASES DAS DESPESAS PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI - CEARÁ**, registramos ainda, que a execução dos serviços em referência, apresentaram bom desempenho, tendo a empresa cumprido com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data, tendo a mesma executado os serviços nas características, especificação e detalhamento a seguir:

1. Orientações técnicas com auxílio aos gestores municipais no planejamento das despesas públicas, tratando das obras, serviços e compras, especificando as peculiaridades de cada despesa, mormente abordando a realidade do município frente à elaboração de projetos básicos, termo de referência, especificações de serviços e compras no âmbito da Secretaria.
2. Orientação técnica na proposição de novas rotinas, prazos e minutos de atos administrativos, levando-se em consideração onde se origina a despesa, tramitação entre os órgãos responsáveis por cada etapa da despesa até o arquivamento do processo de despesa.
3. Consultoria na elaboração e sugestão de minuta de atos administrativos voltados ao planejamento da despesa pública como termos de despachos/requisição aos diversos setores envolvidos na fase interna do processo de planejamento da despesa pública.
4. Assessoria e Assistência técnica na sede do Município, com visitas semanais, dos técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes à fase da despesa pública;
5. Auxílio na classificação das modalidades de licitação em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei Federal nº 10.520/02. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais. Referentes as Contratações Tomadas de Preços, Pregão Presencial, Eletrônico, RDC e outros que se fizerem necessários.

Autêntico, para o serviço, em
presente cópia xerográfica do
original que me foi apresentado, em
conformidade com a Lei
Federal nº 8.666/93 e a Lei
Federal nº 10.520/02.
Em res. da verdade.





6. Assessoria e consultoria na elaboração de minuta de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
7. Assessoria e Consultoria na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso, bem como nos procedimentos de Chamamento Público e Credenciamento;
8. Acompanhamento das atividades realizadas durante as sessões públicas dos processos licitatórios pela comissão de licitação nas modalidades tradicionais de licitação e ao pregoeiro e sua equipe nas sessões publicas de pregão na forma presencial ou eletrônico;
9. Consultoria técnica no auxílio e orientação no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, pedidos de esclarecimento, resposta a recursos administrativos interpostos;
10. Consultas por escrito atinentes a legislação;
11. Atualização das modificações ou inovações das legislações que influenciem diretamente no andamento das atividades das Comissões de Licitação e de Pregão.
12. Assessoria e Consultoria no acompanhamento da elaboração de justificativas técnico administrativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.
13. Assessoria no acompanhamento da elaboração de termos aditivos aos contratos administrativos, com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos na legislação vigente;
14. Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias a cada caso concreto;
15. Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM - Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
16. Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;
17. Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 - TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que encontram-se fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

Pacoti/Ce/26 de setembro de 2022.

3 OUT 2022

Francisco Albino Lima M...
Escritório Autorizado

MARIA ELIZÂNGELA DIAS DA SILVA
Secretária de Administração, Planejamento e Finanças

30 JAN 2023

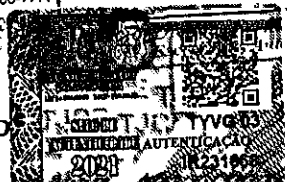
3466-7177

PAÇO DO GOVERNO MUNICIPAL
AVENIDA CORONEL JOSÉ CICERO SAMPAIO - Nº 663 - CENTRO
CNPJ Nº 07.910.755/0001-72 - CGF Nº 06.920.183-8

Autentico, para os efeitos de fé pública, a presente cópia por cópia original que me foi entregue em Cartório pelo ...
Em test. ...

Em: Testemunha ...

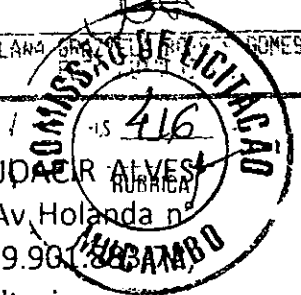
Julia ...
Secretária Autorizada





ESTAB. ADUÍAN Fortaleza - CE Tel: 83-3466-7
 VALIDO SOMENTE COM SELLO DE AUTENTICACION
 Reconhecido por SEMELHANÇA a forma do:
 EXPEDITO JOSÉ DO NASCIMENTO
 Fortaleza - CE de dezembro de 2016
 15150-46
 M testemunho da verdade.
 ARLANA ORGANIZAÇÃO DE LICITAÇÕES

ATESTADO



Atestamos para os fins que interessarem que o Sr. FRANCISCO JOAQUIM ALVES RUBRICA HOLANDA, localizado na cidade do Fortaleza, Estado do Ceará á Av Holanda nº 1717 Bairro Maraponga, CEP: 60711-000, inscrito no CPF: 539.901.888-00 Prestou o Serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria na área de licitações e contratos públicos para atender a aprece - associação dos municípios do estado do Ceará. Conforme as especificações abaixo, sempre cumprindo os contratos firmados, não havendo nada que desabone sua conduta.

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

- Visitas semanais do técnico visando assessoria, consultoria e acompanhamento a todas as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
 - Acompanhamento e orientação no planejamento das licitações;
 - Orientação na classificação adequada das modalidades de licitações;
 - Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
 - Acompanhamento dos controles de legalidade de processos licitatórios já efetivados;
 - Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
 - Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
 - Assessoria a Comissão de Licitação durante os trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
 - Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
 - Envio de imediato de modificações ou inovações da Lei nº 8.666/93;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.

Fortaleza – Ce, 16 de dezembro de 2016

[Handwritten Signature]
 EXPEDITO JOSÉ DO NASCIMENTO
 Presidente da APRECE

13 OUT 2016

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FRANCISCO JOAQUIM ALVES RUBRICA

ARLANA ORGANIZAÇÃO DE LICITAÇÕES

13 OUT 2016

ARLANA ORGANIZAÇÃO DE LICITAÇÕES

ARLANA ORGANIZAÇÃO DE LICITAÇÕES



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Município de Crateús - CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.982.036/0001-67, com sede de sua Prefeitura Municipal na Rua Cel. Zezé 1141 - Centro - Crateús/CE, através da Secretaria da Educação, representada pela Secretária Municipal da Educação Sra. Luiza Aurélia Costa dos Santos Teixeira, portadora do CPF nº 299.791.883-91, ATESTA, para os devidos fins, que a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, com sede a Rua Antonio Furtado, 690, Joaquim Tavora, Fortaleza - CE, CEP 60.130-230, está executando desde o mês de março do ano de 2017, até a presente data os serviços referentes ao contrato nº 2017/03.14.01, oriundo do processo de Tomada de Preços nº 16.02.01/2017, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS - CE**, conforme serviços especificados a seguir:

- a) Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- b) Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- c) Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- d) Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- e) Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- f) Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- g) Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- h) Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- i) Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- j) Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- k) Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- l) Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;
- m) Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso à Informação.

Autenticado em 13 OUT. 2022

original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em 13/10/2022

13 OUT. 2022

Francisco Albino Lima Maranhão
Escritor - Autorizado

SISTEMA DE LICITAÇÃO
AUTENTICAÇÃO
RUBRICA



Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser esta a completa expressão da verdade, firma-se a presente declaração para que surta seus efeitos jurídicos

Crateús – CE, 23 de setembro de 2022.

Luiza Aurélia Costa dos Santos Teixeira
LUIZA AURÉLIA COSTA DOS SANTOS TEIXEIRA
Secretária da Educação do Município de Crateús – CE.

13 OUT. 2022

Francisco Albino Lima Marreira
Escritor Autorizado

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Atestado nº 10001A, Aldeota, Fortaleza-Ceará, CEP: 61900-000, Telefone: 3466-7777. Valido somente com selo de autenticação.

107ZVE0-3
2022
184150

[Handwritten marks and scribbles]

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



Icó-Ce, 05 de Maio de 2021.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ-CE**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o nº. 07.669.682/0001-79, com sede jurídica localizada na Rua Ilidio Sampaio, Nº 2131 Centro, CEP: 63430-000 através da **Secretaria Municipal de Educação**, **ATESTA**, a quem interessar que a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA ME**, inscrita no CNPJ sob o nº. 26.681.201/0001-95, com sede na Rua Doutor Jose Lourenco, Nº 870, sala 307, Edifício Centro Empresarial Consorte, Bairro Meireles, CEP: 60.115-281, contratada através do processo licitatório nº. 001/2017-TP, de acordo com o Contrato 001/2017-05, cujo objeto é: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA EM LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ICÓ - CE**, de acordo com as exigências, características e quantidades especificadas no Edital, prestaram os serviços acima citados de forma satisfatória desde **outubro de 2017 até presente data**. Não havendo nada que a desabone, executando satisfatoriamente os serviços já informados, cujas especificações estão em contrato e edital, bem como abaixo descritas:

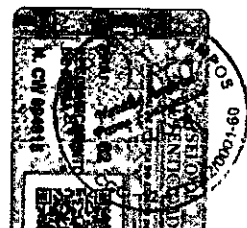
- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário;
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação,

Aurineide Amaro de Sousa
AURINEIDE AMARO DE SOUSA
Secretária de Educação

CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL
LIMA CAMPOS-ICÓ-CE

Reconheço a(s) firma(s) de *Aurineide Amaro de Sousa*

Por Autenticidade
Dou fé Lima Campos em 09/12/2021
Em testemunha *Nataly Amorim Paiva Evangelista* da verdade
 Nataly Amorim Paiva Evangelista - Oficiala do Registro Civil
 Nataly Amorim Paiva Evangelista - Substituta



Francisco Albino Lima M...
13 OUT. 2022
Francisco Albino Lima M...
Escritor Autorizado





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o 10.462.497/0001-13, com sede a Avenida Major Felizardo de Pinho-Pessoa, nº 322, Centro, Viçosa do Ceará, estado do Ceará, através da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL, neste ato representada pelo Sr. ADRIANO SILVA DOS SANTOS, investido como Secretário de Administração Geral, inscrito no CPF o nº 151.013.868-47, **ATESTA** para os devidos fins, que a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA – ME, com endereço a Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Bairro Aldeota, na cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, forneceu satisfatoriamente os serviços derivante do CONTRATO Nº 17030701-SEAG, decorrente do processo licitatório na modalidade Tomada de Preços, nº 02/2017-SEAG cujo objeto: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ-CE**, registramos ainda, que o fornecimento dos serviços em referência, apresentaram bom desempenho, tendo a empresa cumprido com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data, tendo a mesma executado os serviços nas características, especificação e detalhamento a seguir:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso à Informação.

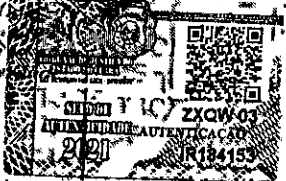
Viçosa do Ceará/Ce, 04 de agosto de 2022.

ADRIANO SILVA DOS SANTOS: 15101386847 Assinado de forma digital por ADRIANO SILVA DOS SANTOS: 15101386847
 Dados: 2022.08.04 16:32:12 -03'00'

ADRIANO SILVA DOS SANTOS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Aldeota, Fortaleza - Ceará
 CEP: 60170-001
 Telefone: 3468-7777
 Fone: 3468-7777
 COM SÉDE NA
 AVENIDA MAJOR FELIZARDO DE PINHO PESSOA, Nº 322, CENTRO, VIÇOSA DO CEARÁ - CE

13 OUT. 2022
 Francisco Albino Lima Marreiros
 Escrivão Autorizado





ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE CASCAVEL
SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a empresa **FJA HOLANDA ASSESSORIA – ME**, com sede na Rua Dr. José Lourenço, nº. 870, sala 307, bairro Meireles, CEP 60.115-280, Cidade Fortaleza, Estado CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.681.201/0001-95, venceu o procedimento licitatório Tomada de Preço nº. 0928.01/2021, com vistas a contratação de **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA COMPREENDENDO ACOMPANHAMENTO DAS DIVERSAS FASES DAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO, JUNTO AS DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL/CE.** conforme contrato nº. 0911.04/2021, não havendo fatos que desabonem sua conduta técnica dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços junto à Secretária da fazenda do Município de Cascavel-CE, até a presente data. Compreendendo os serviços prestados descritos a seguir:

- DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

- Assessoria e Assistência técnica na sede das UNIDADES GESTORAS, com visitas semanais dos técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes às fases das licitações e contratações publicas;
- Auxílio na classificação das modalidades de licitação em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações. Trabalho realizado junto aos ordenadores de despesas e diretores. Referentes às Concorrências, Tomadas de Preços, Pregão Presencial, Pregão Eletrônico, e outros que se fizerem necessários;
- Assessoria e consultoria na elaboração de minutas de editais e de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- Assessoria e Consultoria na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso, bem como nos procedimentos de Chamamento Público e Credenciamento;
- Acompanhamento das atividades realizadas durante as sessões públicas dos processos licitatórios pela comissão de licitação nas modalidades tradicionais de licitação e ao pregoeiro e sua equipe nas sessões publicas de pregão na forma presencial ou eletrônico;
- Consultoria técnica no auxílio e orientação no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, pedidos de esclarecimento, resposta a recursos administrativos interpostos;
- Consultas por escrito atinentes a legislação;
- Atualização das modificações ou inovações das legislações que influenciem diretamente no andamento das atividades das Comissões de Licitação e de Pregão.
- Assessoria e Consultoria no acompanhamento da elaboração de justificativas técnicas administrativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.
- Assessoria no acompanhamento da elaboração de justificativas adicionais aos contratos administrativos, com disponibilização de modelos e minuta dos casos previstos na legislação vigente;

Aldeota,
Fortaleza-Ce
CEP. 60115-001

17 NOV. 2022





ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE CASCAVEL
SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA



- Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias a cada caso concreto;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que se encontram fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Cascavel-CE, 12 de abril de 2022.

Antônio Jonelson
Antônio Jonelson Miranda De Lima
Secretário Da Fazenda



CARTÓRIO MOURA FACUNDO
Rua Prefeito Luiz Benício Sampaio, nº 1992, centro.
Fone: (85) 33342828 | E-mail: cartoriomourafacundo@gmail.com
Tabela: Valmir Facundo - 2º Tabelião | CNPJ: 06.618.142/0001-18

Reconheço POR SEMELHANÇA a firma de **ANTONIO JOZLESON MIRANDA DE LIMA**. Em test. da verdade. Dou fé. Cascavel-CE. 18/04/2022.

Dimes Gomes de Lima
Dimes Gomes de Lima - Escrevente Autorizado

VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

17 NOV 2022

Francisco Almino Lima Marrão
Escrevente Autorizado



planejamento, modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade de contratos e aditivos, conforme o caso;

- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.
- Emissão de Relatórios circunstanciados com as possíveis inconsistências nas diversas fases das despesas e apontamento de soluções para regularização.
- Reunião com os setores envolvidos nas despesas, na Comissão Licitação e os responsáveis pela alimentação dos dados, informações e arquivos nos portais, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente.

Tianguá-CE, 20 de Fevereiro de 2019.

Allana
ALLANA KAREN SANTOS SERRA
SECRETARIA DE SAÚDE

Reconheço a (s) firmas (s) semelhante verdadeira de: Allana Karen Santos Serra

Em test. de Tianguá-CE, em 21 de Fevereiro de 2019.

BEL. NIVALDO LINS NEVES SOLOM - Oficial
 MANOEL MESSIAS DOS SANTOS - substituto
 MARIA JOSÉ ROCHA - substituta
 ANTE CAMILO BARROSO TELES - Escrevente Autorizado
 GABRIEL LIMA DE SENA - Escrevente Autorizado

Atenção: para as duas partes presentes, a cópia representativa do original que não foi apreendida em Cartório pela parte interessada. Em test. da verdade.

13 OUT 2022

Francisco Albino Lima Marreira
 Escrevente Autorizado

VALIDO SOMENTE COM ESTE CARIMBO DE AUTENTICIDADE



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que o Sr. **Francisco Duarte Campos Junior**, brasileiro, técnico em licitações, inscrito no CPF nº 012.735.953-27, integra a equipe técnica da empresa **FJA HOLANDA ASSESSORIA – ME**, com sede na Rua Dr. José Lourenço, nº 870, sala 307, bairro Meireles, CEP 60.115-280, Cidade de Fortaleza – CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.681.201/0001-95, contratada através do procedimento licitatório de **Tomada de Preços nº 2203.01/2019**, cujo objeto é **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA COMPREENDENDO ACOMPANHAMENTO AS DIVERSAS FASES DAS DESPESAS PÚBLICAS JUNTO A ESTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**, conforme **contrato nº 20190157**. Atestamos ainda que tal profissional vem prestando tais serviços a esta Secretaria, desde 11 de abril de 2019, não havendo fatos que desabonem sua conduta técnica profissional, dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços junto a esta Secretaria, até a presente data.

Os serviços prestados pela profissional compreendem os listados abaixo:

Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação / Equipe de Pregão deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento dos documentos e procedimentos relativos às licitações públicas e no cadastramento de licitantes, como também no julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a Lei nº 8666/93, Lei nº 10.520/2002 determinam, assim sendo: Concorrência, Tomada de Preços, Carta Convite, Pregão Presencial e Pregão Eletrônico.

- ✓ Assistência na sede da Contratante com a permanência semanal de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes as despesas públicas, tais como;
- ✓ Assessoria e consultoria no planejamento das despesas, envolvendo orientação na elaboração de quantitativos de produtos a serem adquiridos, especificações de materiais e equipamentos, quantitativos e especificações de serviços, obtenção de valores estimados;
- ✓ Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- ✓ Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;

[Handwritten signatures and initials]

Praça Soares Bulcão, 197 – Centro – CEP, 62.650-000 Uruburetama / Ceará
CNPJ nº 07.623.069/0001-10 / www.uruburetama.ce.gov.br / e-mail: administracao@uruburetama.ce.gov.br

30 JAN. 2023

SECRETARIA DE LICITAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RUBRICA
MUCAMBO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RUBRICA
MUCAMBO



- ✓ Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- ✓ Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- ✓ Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- ✓ Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as despesas públicas, licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- ✓ Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- ✓ Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as fases das despesas públicas, como atos de planejamento, modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, contratos e aditivos, conforme o caso;
- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso à Informação.
- ✓ Emissão de Relatórios circunstanciados com as possíveis inconsistências nas diversas fases das despesas e apontamento de soluções para regularização.
- ✓ Reunião com os setores envolvidos nas despesas, na Comissão Licitação e os responsáveis pela alimentação dos dados, informações e arquivos nos portais, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente.

ATESTAMOS, ainda, que a empresa supra sempre atendeu com pontualidade, cumprindo com todos os prazos estipulados, bem como a todas as cláusulas contratuais em perfeitas condições.

Uruburetama – CE, 23 de setembro de 2022

[Handwritten Signature]
Francisco Aldione Chaves da Silva
Secretário de Administração Planejamento e Finanças

CARTÓRIO ANÁLISIO MATHIAS 2º OFÍCIO
URUBURETAMA CEARÁ

Reconhecimento em
[Handwritten Signature]

FOR DE LANCAMENTO DE LICITAÇÃO

Em 23 de setembro de 2022

[Handwritten Signature]

Ano Lúcia Rêgo de Araújo Mathias

TITULAR

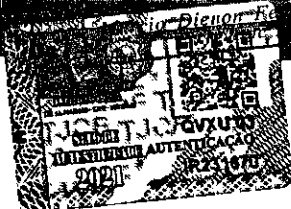
Elidiane de Lima Soares
ESCREVENTE SUBSTITUTA

Autêntico, para os efeitos legais, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentada em Cartório pela parte interessada. Em test. _____ da verdade.

30 JAN. 2023

Praça Soares Bulcão, 197 – Centro – CEP, 62.650-000 Uruburetama / Ceará

CNPJ nº 07.823.069/0001-10 / www.uruburetama.ce.gov.br / e-mail: administracao@uruburetama.ce.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



O Município de Mauriti, através da Secretaria da Fazenda, representado legalmente pelo Sr. José Henrique Carneiro, atesta para os devidos fins que a Sra. Ivete de Sá Barreto, brasileira, Contadora inscrita no CPF: 725.158.563-49 e no CRC/CE nº 016494/O-4, presta os Serviços Especializados em Assessoria e Consultoria Administrativa na área de Licitações e Contratos Públicos junto a Secretaria Municipal da Fazenda, da Prefeitura Municipal de Mauriti/CE, integra a equipe técnica da empresa terceirizada legalmente, F. J. A. HOLANDA ASSESSORIA – ME, com endereço à Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Bairro Aldeota, na cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95 contratada por esta secretaria municipal, no período atual vigente, conforme Tomada de Preço nº 2021.01.21.01/TP, através do contrato nº 2021.03.03.01/SEFAZ.

Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro e equipe de apoio deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, sendo que dentre esses documentos estão o julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a lei nº. 8.666/93, lei 10.250/2002 e Decreto 10.024/2019 determinam, sendo: CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS, PREGÃO PRESENCIAL E PREGÃO ELETRÔNICO.

Tal execução de serviços, compreende de forma detalhado os seguintes aspectos:

- Assistência na sede do Município, com visitas semanais de técnicos em licitações da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais;
- Assessoria e consultoria na elaboração de editais de licitação, incluso aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, ou cartas convites, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, de acordo com a legislação vigente;
- Acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de pregão, presencial ou eletrônico, na forma da lei;
- Auxílio e orientação técnica no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, bem como seus pedidos de esclarecimento e respostas a recursos administrativos interpostos;
- Orientação técnica através de informativos e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência, através de ofício por escrito;
- Auxílio na elaboração de justificativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.
- Disponibilização de minutas e modelos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, diretamente a comissão de licitação, de pregão, aos gestores e agentes públicos responsáveis pela prática de atos administrativos relativos a licitações e contratos;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigente;
- Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas rescisões contratuais que se fizerem necessárias ao cada caso concreto.

30 JAN 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

MAURITI - CEARÁ

2023





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que encontram-se fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

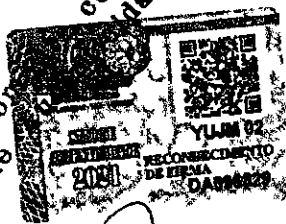
Atestamos que tais serviços vem sendo executado satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Mauriti/CE, em 20 de setembro de 2022.

3º OFÍCIO

José Henrique Carneiro
SECRETÁRIO DA FAZENDA

Valido somente com o Selo de Autenticidade



Valido somente com o Selo de Autenticidade
Cartório Leite Sampaio & Outros
fones: (88) 3352-1776

Reconheço verdadeira(s) (s, (uma :a)
com o nome de José Henrique Carneiro
Em Testemunha da Verdade.
Mauriti - CE de 21 Setembro 2022

- () Davi Leite Sampaio - Notário
- () Francisco Antônio da Moura - Substituto
- () Samuel Moreira da Silva - Escrevente
- (x) Josefa Jalani Pereira dos Santos - Escrevente
- () Cicera Lavano Pereira Leite - Escrevente

... para o ...
presente cópia representativa do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. da verdade.
30 JAN. 2023



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



O Município de CRATEÚS-CEARÁ, através da Secretaria Municipal da Saúde, Sr. **WAGNER CAMBO** VIANA DA SILVA – Ordenador de Despesas da Secretaria da Saúde, atesta para os devidos fins que o Sr. **WARLEY NEPOMUCENO FERREIRA**, inscrito no CPF sob o nº 025.119.653-48, brasileiro, casado, cursou o ensino médio completo, Auxiliar Administrativo (Técnico em Licitações), está prestando serviços de assessoria e consultoria na área de licitações e contratos públicos ao Município de Crateús, através da empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA – EPP, inscrita no CNPJ sobre o nº 26.681.201/0001-95, realizando vários serviços:

- Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro e equipe de apoio deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, sendo que dentre esses documentos estão o julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a lei nº. 8.666/93, lei 10.250/2002 e Decreto 10.024/2019 determinam, sendo: CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS, PREGÃO PRESENCIAL E PREGÃO ELETRÔNICO.
- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
 - Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
 - Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
 - Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
 - Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
 - Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
 - Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
 - Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
 - Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
 - Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
 - Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
 - Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
 - Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
 - Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento da Lei de Acesso à Informação.

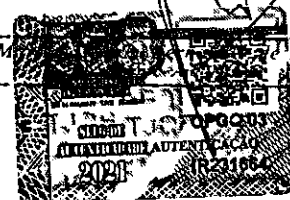
Foi lida e examinada a cópia autenticada do original que me foi apresentado em Cartório pelo parte interessada.

30 JAN. 2023

FOLHAZ-CEARA
 CEP 60170-001
 3466-7777

VAL DO SORTEIO
 COM SELO DE
 AUTENTICAÇÃO

Lima





Atestamos que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas:

Crateús/Ceará, 22 de Setembro de 2022.

Thiago Viana da Silva
THIAGO VIANA DA SILVA



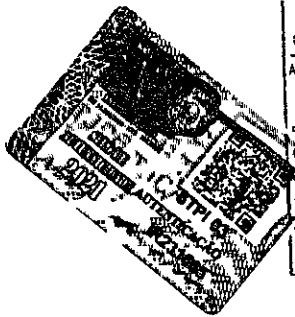
Ordenador de Despesas da Secretaria da Saúde do Município de Crateús estado do Ceará

1º OFÍCIO DE AUTENTICAÇÃO - CEARÁ

Reconheço a(s) Firma(s)
 por autenticidade por semelhança de:
Thiago Viana da Silva

Em testemunho da da verdade.
 em 26/09/22 de 2022 em Crateús, Ceará.

Ana Cândida Bezerra Barroso de Araújo - Titular
 Elias Basilio Feitosa de Oliveira - Escrevente Autorizado



Autenticado, para o efeito, a ciência da presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. _____ da verdade.

30 JAN. 2023

Marcio Dienon Fernandes de Lima
 Escrevente Autorizado



PREFEITURA MUNICIPAL DE **PACOTI**
CUIDANDO DA NOSSA GENTE



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE PACOTI, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Coronel José Cícero Sampaio, nº 663, Bairro Centro, Cidade de Pacoti, Estado do Ceará, CEP 62.770-000, inscrita no CNPJ sob o nº 07.910.755/0001-72 e CGF sob o nº 06.920.183-8, através da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, neste ato representada pela Sra. Maria Elizângela Dias da Silveira, investida como Secretária de Administração, Planejamento e Finanças, inscrita no CPF o nº 005.532.173-99, atesta para os devidos fins que o Sr. Hélio Sampaio de Sousa Júnior, brasileiro, inscrito no CPF: 796.312.903-87, presta serviços tendo como objeto **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA COMPREENDENDO ACOMPANHAMENTO DAS DIVERSAS FASES DAS DESPESAS PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI - CEARÁ**, Integra a equipe técnica da empresa terceirizada legalmente, F. J. A. HOLANDA ASSESSORIA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, contratada por esta secretaria municipal, no período atual vigente, conforme Tomada de Preço nº 26.05.01/2021.TP, através do contrato nº 1406.01/2021.

Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação e pregoeiro e equipe de apoio e gestores deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, sendo que dentre esses documentos estão o julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a lei nº. 8.666/93, lei 10.250/2002 e Decreto 10.024/2019 determinam, sendo: **CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS, PREGÃO PRESENCIAL E PREGÃO ELETRÔNICO.**

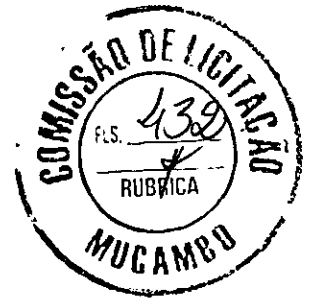
1. Orientações técnicas com auxílio aos gestores municipais no planejamento das despesas públicas, tratando das obras, serviços e compras, especificando as peculiaridades de cada despesa, mormente abordando a realidade do município, frente à elaboração de projetos básicos, termo de referência, especificações de serviços e compras no âmbito da Secretaria.
2. Orientação técnica na proposição de novas rotinas, prazos e minutos de atos administrativos, levando-se em consideração onde se origina a despesa, tramitação entre os órgãos responsáveis por cada etapa da despesa até o arquivamento do processo de despesa.

Presente com a reprodução do original, em 2 (duas) partes, uma para a parte interessada e outra para o arquivo.

30 JAN. 2023

Marcio Dienon Fernandes de Lima
Escrivente Autorizado





3. Consultoria na elaboração e sugestão de minuta de atos administrativos voltados ao planejamento da despesa pública como termos de despachos/requisição aos diversos setores envolvidos na fase interna do processo de planejamento da despesa pública.
4. Assessoria e Assistência técnica na sede do Município, com visitas semanais, dos técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes à fase da despesa pública;
5. Auxílio na classificação das modalidades de licitação em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei Federal nº 10.520/02. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais. Referentes às Concorrências, Tomadas de Preços, Pregão Presencial, Eletrônico, RDC e outros que se fizerem necessários;
6. Assessoria e consultoria na elaboração de minuta de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
7. Assessoria e Consultoria na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso, bem como nos procedimentos de Chamamento Público e Credenciamento;
8. Acompanhamento das atividades realizadas durante as sessões públicas dos processos licitatórios pela comissão de licitação nas modalidades tradicionais de licitação e ao pregoeiro e sua equipe nas sessões publicas de pregão na forma presencial ou eletrônico;
9. Consultoria técnica no auxílio e orientação no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, pedidos de esclarecimento, resposta a recursos administrativos interpostos;
10. Consultas por escrito atinentes a legislação;
11. Atualização das modificações ou inovações das legislações que influenciem diretamente no andamento das atividades das Comissões de Licitação e de Pregão.
12. Assessoria e Consultoria no acompanhamento da elaboração de justificativas técnico administrativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.
13. Assessoria no acompanhamento da elaboração de termos aditivos aos contratos administrativos, com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos na legislação vigente;
14. Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias a cada caso concreto;
15. Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM - Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
16. Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento;

PAÇO DO GOVERNO MUNICIPAL
AVENIDA CORONEL JOSÉ CICERO SAMPAIO - Nº 663 - CENTRO
CNPJ Nº 07.910.755/0001-72 - CGF Nº 06.920.183-8

... para os devidos fins, apresento a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em...

30 JAN 2023

2023

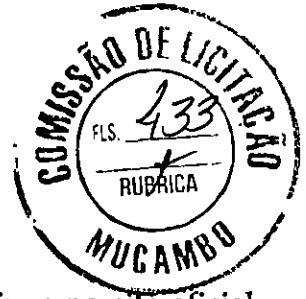
JUNGC 03

2023

123189

... non Fernandes de Lima

... Autenticado



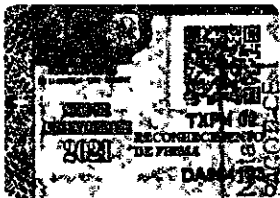
Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;

17. Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 - TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que encontram-se fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

Atestamos que tais serviços vêm sendo executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Pacoti (Ce) em 26 de setembro de 2022.

MARIA ELIZÂNGELA DIAS DA SILVEIRA
Secretária de Administração, Planejamento e Finanças do
Município de Pacoti

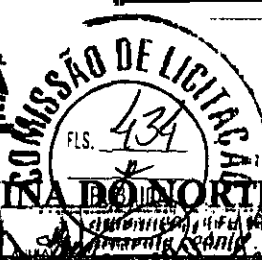


Reconheço POR SEMELHANÇA a (s) firma (s) de
Maria Elizângela Dias da Silveira
O Referido é verdade. Dou fé.
Pacoti 26 de 09 de 2022
Em Testemunho [Signature] da verdade.

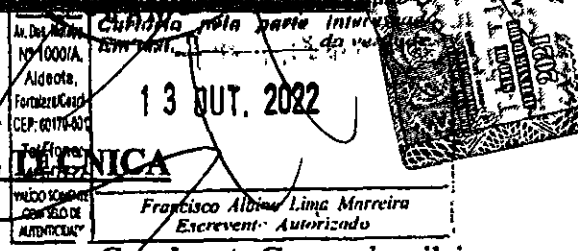
Daniel Ribeiro Maciel
ESCREVENTE AUTORIZADO

presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. da verdade.
30 JAN. 2023
Marcio Dienes Ferraz de Lima
Escrevente Autorizado





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE - CE



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que o Sr(a). **Thamara Cavalcante Gomes**, brasileiro, técnico em licitações, inscrito no CPF: **059.440.713-38**, integra a equipe técnica da empresa **FJA HOLANDA ASSESSORIA - ME**, com sede na Rua Dr. José Lourenço, nº. 870, sala 307, bairro Meireles, CEP 60.115-280, Cidade Fortaleza, Estado CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.681.201/0001-95, contratada através do procedimento licitatório Tomada de Preço nº. 2021.03.12.01, cujo objeto **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA ECONSULTORIA ADMINISTRATIVA COMPREENDENDO ACOMPANHAMENTO EM DIVERSAS FASES DAS DISPESAS PÚBLICAS JUNTO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE** conforme Contrato nº 2021.05.03.01. Atestamos ainda que tal profissional vem prestando tais serviços a esta Secretaria Municipal da Fazenda, desde 08/05/2021 não havendo fatos que desabonem sua conduta técnica profissional, dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços junto a esta Secretaria, até a presente data. para **Secretaria Educação, conforme descrito abaixo:**

- 1.1. Orientações técnicas com auxílio aos gestores municipais no planejamento das despesas públicas, tratando das obras, serviços e compras, especificando as peculiaridades de cada despesa, mormente abordando a realidade do município frente à elaboração de projetos básicos, termo de referência, especificações de serviços e compras no âmbito da Secretaria.
- 1.2. Orientação técnica na proposição de novas rotinas, prazos e minutas de atos administrativos, levando-se em consideração onde se origina a despesa, tramitação entre os órgãos responsáveis por cada etapa da despesa até o arquivamento do processo de despesa.
- 1.3. Consultoria na elaboração e sugestão de minuta de atos administrativos voltados ao planejamento da despesa pública como termos de despachos/requisição aos diversos setores envolvidos na fase interna do processo de planejamento da despesa pública.
- 1.4. Assessoria e Assistência técnica na sede do Município, com visitas semanais, dos técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes à fase da despesa pública:
- 1.5. Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais;
- 1.6. Assessoria e consultoria na elaboração de minuta de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- 1.7. Orientação e acompanhamento na elaboração de processos administrativos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, com disponibilização de minutas desses atos de acordo com a legislação vigente;
- 1.8. Acompanhamento das atividades realizadas durante as sessões públicas dos processos licitatórios pela comissão de licitação nas modalidades tradicionais de licitação e ao pregoeiro e sua equipe nas sessões públicas de pregão na forma presencial ou eletrônico;
- 1.9. Consultoria técnica no auxílio e orientação no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, pedidos de esclarecimento, resposta a recursos administrativos interpostos;
- 1.10. Assessoria e Consultoria no acompanhamento da elaboração de justificativas técnicas administrativas, esclarecimentos, informações e/OU recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU) ou Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.
- 1.13. Assessoria no acompanhamento da elaboração de termos aditivos aos contratos administrativos, com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos na legislação vigente;

(Handwritten initials)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE-CE

- 1.14. Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias a cada caso concreto;
- 1.15. Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM — Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
- 1.16. Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei n ° 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;
- 1.17. Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará — TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 — TCED através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que encontram-se fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

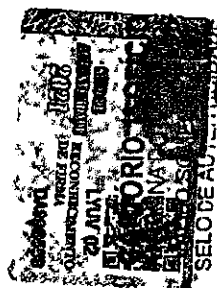
Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, que seus serviços foram realizados com mais extrema competência e zelo, nada constando em nossos arquivos nada que a desabone comercial ou tecnicamente.

Araripé – Ceará; 23 de Setembro de 2022.



Arabella Pereira Roseno

Arabella Pereira Roseno
Secretária de Educação



Reconheço firma por autenticidade
Arabella Pereira Roseno
Roseno
Dou fé,
Antonina Norte / CE *23 / 09 / 2022*
Roliana Pereira Roseno

presente em sua original que me foi apresentado por *Carolina* para parte interessada.
Em test. *Francisco Albino Lima*
13 OUT. 2022
Francisco Albino Lima
Escritório Autorizado



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Município de Viçosa do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o 10.462.497/0001-13 através da Secretaria de Administração Geral, representado legalmente pelo Sr. GILTON BARRETO DE CASTRO, investido como Secretário Interino de Administração Geral, inscrito no CPF nº 461.372.893-20, **ATESTA** para os devidos fins que o Sra. Antônia Regilene Aguiar de Carvalho, brasileira, Administrador de empresa inscrito no CPF: 062.324.723-22, presta o **SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ACESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ-CE**, Integrando a equipe técnica da empresa terceirizada legalmente, F. J. A. HOLANDA ACESSORIA – ME, CNPJ 26.681.201/0001-95, contratada por esta secretaria municipal, no período atual vigente, conforme Tomada de Preços nº 02/2017- SEAG, através do CONTRATO Nº 7030701-SEAG.

Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação e pregoeiro e equipe de apoio deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, sendo que dentre esses documentos estão o julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a lei nº, 8.666/93, lei 10.250/2002 e Decreto 10.024/2019 determinam, sendo: **CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS, PREGÃO PRESENCIAL E PREGÃO ELETRÔNICO.**

Tal execução de serviços, compreende de forma detalhado os seguintes aspectos:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

Atestamos que tais serviço vem sendo executado satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Viçosa do Ceará/Ce, 22 de setembro de 2022.

[Handwritten Signature]
GILTON BARRETO DE CASTRO
SECRETÁRIO INTERINO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

2º OFÍCIO
Vice-Prefeitura Municipal de Viçosa do Ceará

ARTÓRIO NOGUEIRA 2º OFÍCIO
Avenida Sobrinho, 1070 Centro - Tel. (88) 3632.1312 Viçosa do Ceará - CE
Firma(s) Por: Semelhança Autenticidade
GILTON BARRETO DE CASTRO

Feito em Testemunho da Verdade
Viçosa do Ceará (CE) em 22 de setembro de 2022

[Handwritten Signature]

VÁLIDO SOMENTE COM O SELLO DE AUTENTICIDADE

Autenticado, para os devidos fins, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. da verdade.

30 JAN 2023

[Handwritten Signature]
Marcio Dienon Fernandes de Lima
Escritor Autorizado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AUTENTICADO
2021
KVSX 03
1231691



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a Sra. **Rayanne Kamilla Brasil Alves**, brasileira, técnica em licitações, inscrita no CPF nº 062.663.013-42, integra a equipe técnica da empresa **FJA HOLANDA ASSESSORIA – ME**, com sede na Rua Dr. José Lourenço, nº 870, sala 307, bairro Meireles, CEP 60.115-280, Cidade de Fortaleza – CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.681.201/0001-95, contratada através do procedimento licitatório de **Tomada de Preços nº 2203.01/2019**, cujo objeto é **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA COMPREENDENDO ACOMPANHAMENTO AS DIVERSAS FASES DAS DESPESAS PÚBLICAS JUNTO A ESTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**, conforme **contrato nº 20190157**. Atestamos ainda que tal profissional vem prestando tais serviços a esta Secretaria, desde 11 de abril de 2019, não havendo fatos que desabonem sua conduta técnica profissional, dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços junto a esta Secretaria, até a presente data.

Os serviços prestados pela profissional compreendem os listados abaixo:

Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação / Equipe de Pregão deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento dos documentos e procedimentos relativos às licitações públicas e no cadastramento de licitantes, como também no julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a Lei nº 8666/93, Lei nº 10.520/2002 determinam, assim sendo: Concorrência, Tomada de Preços, Carta Convite, Pregão Presencial e Pregão Eletrônico.

- ✓ Assistência na sede da Contratante com a permanência semanal de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes as despesas públicas, tais como:
- ✓ Assessoria e consultoria no planejamento das despesas, envolvendo orientação na elaboração de quantitativos de produtos a serem adquiridos, especificações de materiais e equipamentos, quantitativos e especificações de serviços, obtenção de valores estimados;
- ✓ Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- ✓ Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;

Praça Soares Búlcão, 197 – Centro – CEP, 62.650-000 Uruburetama / Ceará
CNPJ nº 07.623.069/0001-10 / www.uruburetama.ce.gov.br / e-mail: administracao@uruburetama.ce.gov.br

	<p>presente é uma original que foi Cartório pela parte Int... Em test...</p>
	<p>27 SET. 2022</p>
	<p>Francisco Albino Lima Moreira Escritor Autorizado</p>

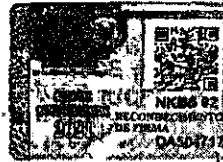


- ✓ Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- ✓ Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- ✓ Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- ✓ Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as despesas públicas, licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- ✓ Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- ✓ Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as fases das despesas públicas, como atos de planejamento, modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, contratos e aditivos, conforme o caso;
- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso à Informação.
- ✓ Emissão de Relatórios circunstanciados com as possíveis Inconsistências nas diversas fases das despesas e apontamento de soluções para regularização.
- ✓ Reunião com os setores envolvidos nas despesas, na Comissão Licitação e os responsáveis pela alimentação dos dados, informações e arquivos nos portais, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente.

ATESTAMOS, ainda, que a empresa supra sempre atendeu com pontualidade, cumprindo com todos os prazos estipulados, bem como a todas as cláusulas contratuais em perfeitas condições.

Uruburetama – CE, 23 de setembro de 2022

Francisco Albino
Francisco Albino Chaves da Silva
Secretário de Administração Planejamento e Finanças



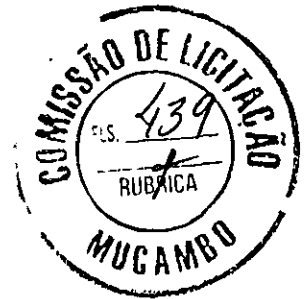
CARTÓRIO...
RECORRIDO...
Francisco Albino
Ana Karla Rios de Araújo Mathias
TITULAR:
Eudiano de Lima Soares
ESCRIVENTE SUBSTITUTA

Praça Soares Bulcão, 197 – Centro – CEP, 62.650-000 Uruburetama / Ceará
CNPJ nº 07.623.069/0001-10 / www.uruburetama.ce.gov.br / e-mail: admin@cebo@uruburetama.ce.gov.br

ACESSO... original que... Cartório pela parte...
27 SET. 2022
Francisco Albino Lima Marreira
Escrivente Autorizado



**Prefeitura de
Tamboril**



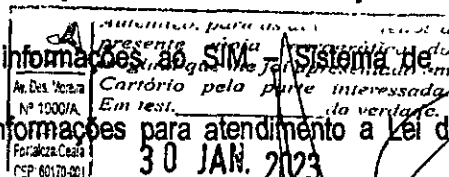
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Município de Tamboril, através da Secretária Municipal de Administração e Finanças, representada legalmente pela Sra. Dheime Araújo De Paiva, atesta para os devidos fins que o Sr. Francisco Juarez Holanda Barbosa, brasileiro, solteiro, Acadêmico em Administração, técnico em licitações e contratos, presta serviço de assessoria e consultoria em licitações e contratos públicos, através de empresa terceirizada legalmente contratada por esta secretaria municipal, no período correspondente no atual período.

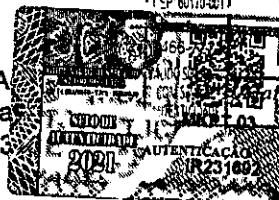
Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, sendo que dentre esses documentos estão o julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a lei nº. 8.666/93, lei 10.520/2002 e Decreto 10.024/2019 determinam, sendo: **CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS, PREGÃO PRESENCIAL E PREGÃO ELÉTRÔNICO.**

Tal execução de serviços compreende de forma detalhado os seguintes aspectos:

- ✓ Assistência na sede da CPL do Município com visitas semanais como técnico de empresa legalmente contratada para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos.
- ✓ Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- ✓ Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- ✓ Assessoria e consultoria na elaboração de editais ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- ✓ Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- ✓ Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- ✓ Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- ✓ Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- ✓ Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- ✓ Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de Informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.



Centro Administrativo - Tamboril - SP
Rua Germiniano Rodrigues de Faria, nº 1000/A - Tamboril - SP - CEP: 13.200-000
Fone: (88) 3333-1000 - www.tamboril.ce.gov.br





Prefeitura de Tamboril



Atestamos que tais serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

TAMBORIL (CE) em 01 de Outubro de 2021



Dheime Araújo de Paiva
DHEIME ARAÚJO DE PAIVA

Secretária Municipal de administração e Finanças
Município de Tamboril

RECONHEÇO A(S) PRESENTE FIRMA(S) POR:

SEMELHANÇA () AUTENTICIDADE

de Dheime Araújo de Paiva

Tamboril, CE, 01 de 10 de 2021 Em test. Edna Pereira Chaves Araújo da verdade. Dou fé

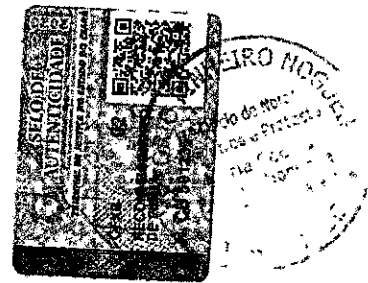
Maria Cecília Pinheiro Nogueira Tabelista Registradora

Maria da Conceição Araújo Rangel Escrevente Substituta

Nadyelle Araújo Aquino Escrevente Autenticada

VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

Edna Pereira Chaves Araújo
Escrevente Autenticada





Autenticado para a verificação em
presente cópia representativa do
original que me foi apresentado em
Cartório pela parte interessada.
Em test. _____ da verdade.

30 JAN. 2023

Força-Casa
CEP: 60170-401
Telefone:
3466-7777

VÁLIDO SOMENTE
COM SELO DE
AUTENTICIDADE



 Ar Des. Moana, Nº 1000/A, Aldeota, Fortaleza-Ceará CEP: 60170-000 Telefone: 3466-7777 VALIDAMENTE COMPROVA AUTENTICIDADE	Autêntico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em test. da verdade.
05 0882 LUCAS 2021 ATTESTAÇÃO	

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Município de Fortim, através da Secretaria de Educação, representado legalmente pela Sra. IVONEIDE DE ARAÚJO RODRIGUES, atesta para os devidos fins que a Sr.^a Carolina Tessmann Montenegro Tavares, brasileira, divorciada, bacharel em ciências contábeis, técnica em licitações e contratos, presta **SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS**, através da empresa terceirizada legalmente, F. J. A. HOLANDA ASSESSORIA – ME, contratada por esta secretaria municipal, no período atual vigente, conforme Tomada de Preço nº 0202.01/2021 PMF, através do contrato nº 0803.02/2021 – SME.

Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, sendo que dentre esses documentos estão o julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a lei nº. 8.666/93, lei 10.250/2002 e Decreto 10.024/2019 determinam, sendo: **CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS, PREGÃO PRESENCIAL E PREGÃO ELETRÔNICO**, bem como pelo sistema de registro de preços, como base do Decreto Federal nº 7.892/2013.

Tal execução de serviços, compreende de forma detalhado os seguintes aspectos:

- ✓ Assistência na sede do Município, com visitas semanais de técnicos em licitações da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos.
- ✓ Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais;
- ✓ Assessoria e consultoria na elaboração de editais de licitação, incluso aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, ou cartas convites, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- ✓ Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, de acordo com a legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de pregão, presencial ou eletrônico, na forma da lei;
- ✓ Auxílio e orientação técnica no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, bem como seus pedidos de esclarecimento; bem como nas respostas a recursos administrativos interpostos;
- ✓ Orientação técnica através de informativos e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência, através de ofício por escrito;
- ✓ Auxílio na elaboração de justificativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do

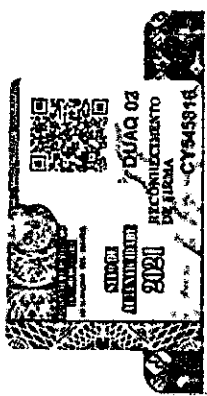


- Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral do Estado (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso;
- ✓ Disponibilização de minutas e modelos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, diretamente a comissão de licitação, de pregão, aos gestores e agentes públicos responsáveis pela prática de atos administrativos relativos a licitações e contratos;
 - ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigente;
 - ✓ Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias ao cada caso concreto;
 - ✓ Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
 - ✓ Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;
 - ✓ Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que se encontram fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

Atestamos que tais serviço vem sendo executado satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

FORTIM (CE) em 18 de Abril de 2022.

IVONEIDE DE ARAUJO RODRIGUES
IVONEIDE DE ARAUJO RODRIGUES
 Secretária de Educação



Cartório Valdeci Apolinário
 2º Ofício de Notas e Registros
 Consarica de Fortim - Estação do Ceará - CNPJ: 01.863.138/0001-89.
 Av. Joaquim Crisóstomo, 1140 - Centro - Fortim/CE, CEP: 62.815-000
 Fone: (88) 3413-1144 - e-mail: valdeciapolinario@hotmail.com -
RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A ASSINATURA DE
IVONEIDE DE ARAUJO RODRIGUES
 FORTIM/CE 19/04/2022
EM TESTEMUNHO DA VERDADE, DOUFE
 José Valdeci Apolinário - Oficial
 07 TJ; R\$ 0 20 FAADEP; R\$ 0 15 FRAVAD; R\$ 0 15 Selo: R\$ 1,20
 Obs.: "O reconhecimento da assinatura não importa
 Em presunção de validade, eficácia ou autenticidade do conteúdo do documentó"



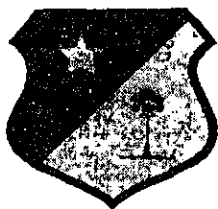
Autentico, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Emissor: [Signature] da verdade.

01/04/2022

LUIS SANTOS SAMPALHO DA SILVA
 Autenticação Autorizada

Autenticado em: 01/04/2022 14:48:17

XSCP 03



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PACUJÁ
O NOVO TRABALHANDO PARA O POVO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que o Sr. **Hamilton Araújo de Sousa**, brasileiro, técnico em licitações, inscrito no CPF: 001.731.713-48, integra a equipe técnica da empresa **FJA HOLANDA ASSESSORIA – ME**, com sede na Rua Dr. José Lourenço, nº. 870, sala 307, bairro Mcireles, CEP 60.115-280, Cidade Fortaleza, Estado CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.681.201/0001-95, contratada através do procedimento licitatório Tomada de Preço nº. 2101.02/2021, cujo objeto **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA NA ÁREA LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ/CE**. Atestamos ainda que tal profissional vem prestando tais serviços a esta Secretaria Municipal da Administração e finanças, desde 21/03/2021 não havendo fatos que desabonem sua conduta técnica profissional, dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços junto a esta Secretaria, até a presente data.

Os serviços prestados pelo profissional compreendem os listados abaixo:

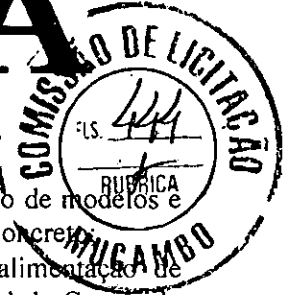
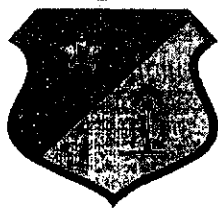
- Assessoria e Assistência técnica na sede da UNIDADE GESTORA, com visitas semanais dos técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes às fases das licitações e contratações públicas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitação, trabalho realizados juntos aos gestores ordenadores de despesas e secretários municipais;
- Assessoria e consultoria na elaboração de minutas de editais de licitações incluso aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, ou cartas convites assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- Assessoria e Consultoria na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento das atividades realizadas durante as sessões públicas dos processos licitatórios pela comissão de licitação nas modalidades tradicionais de licitação e ao pregoeiro e sua equipe nas sessões públicas de pregão na forma presencial ou eletrônico;
- Consultoria técnica no auxílio e orientação no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, pedidos de esclarecimento, resposta a recursos administrativos interpostos;
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, diretamente a comissão de licitação de pregão aos gestores e agentes;
- Orientação técnica através de informativos e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência, através de ofício por escrito;
- Assessoria e Consultoria no acompanhamento da elaboração de justificativas técnicas administrativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.
- Assessoria no acompanhamento da elaboração de minutas de editais de licitação e minutas de contratos administrativos, com disponibilização de modelos e orientações para a elaboração da documentação exigida na legislação vigente;

TERMO DE AUTORIZAÇÃO
Em 27 de Setembro de 2022

27 SET 2022

Francisco Almino Lima Marreiros
Escrivão Autorizado

ESUN 02
AUTENTICAÇÃO
2022



- Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias a cada caso concreto;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que se encontram fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

Por ser verdade, firmamos o presente.



Pacujá-CE, 26 de setembro de 2022.

Ismael Rodrigues Parente
Ismael Rodrigues Parente

Secretário de Administração e Finanças

Reconhece a assinatura por SEMELHANÇA de:
ISMAEL RODRIGUES PARENTE
Do que dou fé.
PACUJÁ, 26 de setembro de 2022

SEMOL	R\$ 3,40
FERMOJU	R\$ 9,22
SELO	R\$ 1,34
PADEP	R\$ 0,17
FRMMP	R\$ 0,17
02485319	
Balc 2	

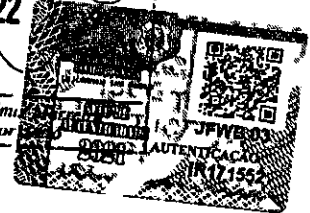
Ismael Rodrigues Parente
Felipe Felício Militão
Escritor Autor

Felipe Felício Militão
FELIPE FELICIO MILITÃO
ESCRIVENTE AUTORIZADO

presente cópia verdadeira do original que me foi apresentado. Cartório pela parte interessada. Em test. da verdade.

27 SET. 2022

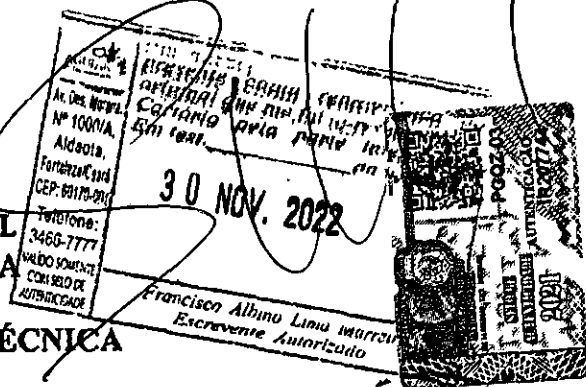
Francisco Albino Lima
Escritor Autor





ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE CASCAVEL
SECRETARIA DA FAZENDA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que o Sr. Darly de Paulo Rosa, brasileiro, Administrador de empresa inscrito no CPF: 978.542.203-87 e no CRA/CE nº 12085, integrante da equipe técnica da empresa FJA HOLANDA ASSESSORIA – ME, com sede na Rua José Lourenço, nº. 870, sala 307, bairro Meireles, CEP 60.115-280, Cidade Fortaleza, Estado CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.681.201/0001-95, vencedora do procedimento licitatório Tomada de Preço nº. 09.28.01/2021-TP, com vistas a contratação de CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA COMPREENDENDO ACOMPANHAMENTO DAS DIVERSAS FASES DAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO, JUNTO AS DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL/CE. conforme contrato nº. 0911.04/2021, não havendo fatos que desabonem sua conduta técnica dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços junto à Secretária da fazenda do Município de Cascavel-CE, até a presente data. Compreendendo os serviços prestados descritos a seguir:

- DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

- Assessoria e Assistência técnica na sede das UNIDADES GESTORAS, com visitas semanais dos técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes às fases das licitações e contratações públicas;
- Auxílio na classificação das modalidades de licitação em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações. Trabalho realizado junto aos ordenadores de despesas e diretores. Referentes às Concorrências, Tomadas de Preços, Pregão Presencial, Pregão Eletrônico, e outros que se fizerem necessários;
- Assessoria e consultoria na elaboração de minutas de editais e de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- Assessoria e Consultoria na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso, bem como nos procedimentos de Chamamento Público e Credenciamento;
- Acompanhamento das atividades realizadas durante as sessões públicas dos processos licitatórios pela comissão de licitação nas modalidades tradicionais de licitação e ao pregoeiro e sua equipe nas sessões públicas de pregão na forma presencial ou eletrônico;
- Consultoria técnica no auxílio e orientação no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, pedidos de esclarecimento, resposta a recursos administrativos interpostos;
- Consultas por escrito atinentes a legislação;
- Atualização das modificações ou inovações das legislações que influenciem diretamente no andamento das atividades das Comissões de Licitação e de Pregão.
- Assessoria e Consultoria no acompanhamento da elaboração de justificativas técnicas administrativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de



ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE CASCAVEL
SECRETARIA DA FAZENDA



Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.

- Assessoria no acompanhamento da elaboração de termos aditivos aos contratos administrativos, com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos na legislação vigente;
- Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias a cada caso concreto;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que se encontram fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Cascavel-CE, 19 de abril de 2022.

Amal
Antônio Jonelson Miranda De Lima
Secretário Da Fazenda



CARTÓRIO MOURA FACUNDO
Rua Prefeito Luiz Benício Sampaio, n.º 1992, centro.
Fone: (85) 33342828 | E-mail: cartoriomourafacundo@gmail.com
Tabela: Valmir Facundo - 2ª Tabela | CNPJ: 06.619.142/0001-18

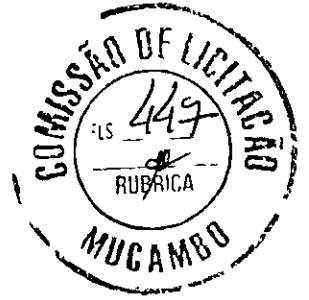
Reconheço POR SEMELHANÇA a firma de **ANTÔNIO JONELSON MIRANDA DE LIMA**. Em test. verdade. Dou fé. Cascavel-CE, 19/04/2022.

Dimas Gomes de Lima
Dimas Gomes de Lima - Escrevente Autorizado

VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICAÇÃO

Presente para reconhecimento da original que me foi apresentada em Cartório pela parte interessada em test.
30 NOV. 2022
Francisco Escrivão





República Federativa do Brasil



FACULDADE VALE DO SALGADO



Diploma

A Diretora Geral da FACULDADE VALE DO SALGADO, em uso de suas atribuições, tendo em

consideração o Curso de Graduação em Contábil, a **FRANCISCO DUARTE CAMPOS JÚNIOR**

foi declarado **BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

autorizada a presente diplomação

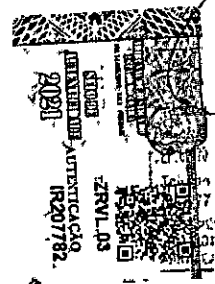
de acordo com as disposições das leis e prerrogativas em vigor

Florianópolis, 25 de **MARÇO** de 2022

Secretaria

Francisco Duarte Campos Júnior
Diplomadista

Diretora Geral



presente cópia reprográvida
original que não foi apresentado
Cartório pela parte interessada
Em test. _____ da verdade.

30 NOV. 2022

Francisco Albino Lima Varreira
Exercente em cargo



FACULDADE VALE DO SALGADO

Ciências Contábeis

Nº 144 DE 18 DE FEVEREIRO DE 2007

18 DE FEVEREIRO DE 2007

FRANCISCO

FRANCISCO QUARTE CAMPOS JUNIOR

FRANCISCO QUARTE CAMPOS

FRANCISCA PEREIRA FRANCISCO CAMPOS

MARCELO

FRANCISCO

FRANCISCO

FRANCISCO

FRANCISCO

FRANCISCO

ESTADO

CEARA

IDENTIDADE

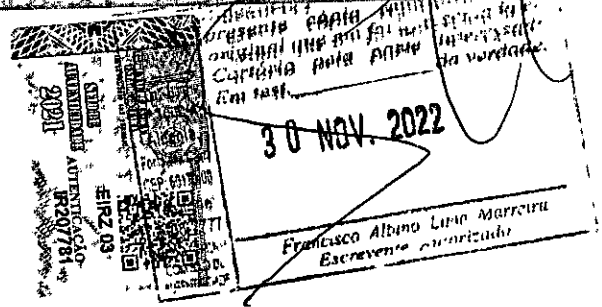
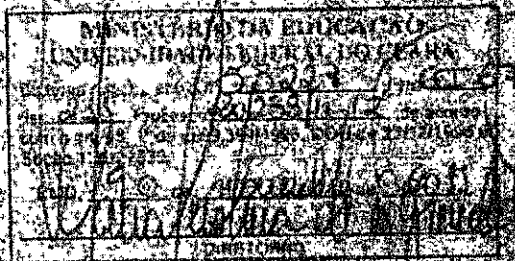
28720962222

CIDADE

SOROCABA

DATA DE EMISSÃO

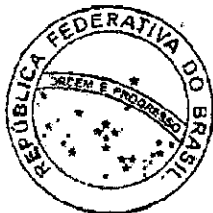
28/02/2011



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS DR. LEÃO SAMPAIO

Curso Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 239, de 13/06/2006 - D.O.U. 14/06/2006

D I P L O M A

O DIRETOR PRESIDENTE DA FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS DR. LEÃO SAMPAIO, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Ciências Contábeis em 16 de janeiro de 2007, confere o título de BACHAREL em CIÊNCIAS CONTÁBEIS a

Ivete de Sá Barreto

filha de Roberio de Sá Barreto e Maria Zilma de Sá Barreto, brasileira, natural do Estado do Ceará, nascida a 21 de novembro de 1977, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Juazeiro do Norte-CE., 27 de fevereiro de 2007.

Sandra

Profª Sandra Figueiredo de Oliveira
Diretora Acadêmica

Prof. Jaime Romero de Souza
Diretor Presidente

Ivete
Diplomado(a)



AUTENTICAÇÃO
Adaptada a presente cópia reproduzida por ser uma reprodução fiel e original que se la apresentou, com a qual comparei (Art. 7º V. Lei 8.935/94) Maurício CE

09/02/2007

Dr. Lúcio Sampaio - Diretor Presidente
 Francisco Antônio de Moura - Secretário
 Samuel Moreira da Silva - Escrivão
 Manoel Jacir Pereira dos Santos - Escrivão
 Dora Layane Pereira Leite - Escrevente



Valido
Sem
Te Com o
icidade

Curso: Ciências Contábeis

Reconhecimento: Portaria nº 240 de 13/06/2006

D.O.U. 14/06/2006

Diplomado: Ivete de Sá Barreto

Identidade: nº.283837394 - SSP/CE

Conclusão do Curso: 16 de janeiro de 2007

Colação de Grau: 19 de janeiro de 2007

Válido Somente com o Selo de Autenticação



Ministério da Educação
Universidade Federal do Ceará
Diploma registrado sob o nº 37580 livro
601-47 fls. 135 Processo 5087/07-09
de acordo com o art. 78, 1º da Lei 9.394/1996,
DOU de 23/12/1996 - Seção T. p. 27439.
DMD 28 de janeiro de 2007.

Maria Cristina de Figueiredo Monteiro
Diretor

Maria Cristina de Figueiredo Monteiro
Divisão de Memória e Documentação
COPIC - PROGRAD - UFC



AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente cópia reprográfica por ser uma reprodução fiel e original que me foi apresentada, com a qual conferi (Art. 7º V, Lei 8.935/94) Mauri-CE
22 SET 2022
Válido Somente com Selo de Autenticação
CARTÓRIO LEITE SAMPAIO - 3º OFÍCIO
FONE: (68) 9 9690-3301 / Mauri-CE
 Davi Leite Sampaio - Super. Reconhecimento
 Francisco André da Moura - Secretário
 Samuel Moreira da Silva - Escrivão
 Jonata Assis Pereira dos Santos - Escrivão
 Cicera Layane Pereira Leite - Escrivão



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

O REITOR da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira, no uso de atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, na data de 09 de junho de 2017, com data de colação de grau em 09 de junho de 2017, confere o grau de **Bacharelado em ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** a

Thamara Cavalcante Gomes

nacionalidade brasileira, natural do Estado do Ceará, nascida em 13 de dezembro de 1993, portadora da cédula de identidade de número 2008010349754-SSPDS/CE, e outorga-lhe o presente diploma, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Redenção/CE, 08 de fevereiro de 2021.

Geranilde Costa e Silva
 GERANILDE COSTA E SILVA
 PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO

João de Albuquerque
 JOÃO DE ALBUQUERQUE
 REITOR

Thamara Cavalcante Gomes
 DIPLOMADA

Autenticado, pois o original foi apresentado em Cartório para fins de averiguação da verdade.

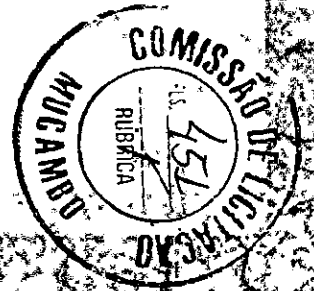
30 JAN. 2023

UNILAB

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

CEP: 61700-011

TELEFONE: (85) 3101-1111



50

UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAU - UVA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PROGRAD
DEPARTAMENTO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG

Prof.ª Dra. Adriana Campani Pró-Reitora Adjunta de Ensino de Graduação	Prof. Dr. Fabiano Cavalcante de Carvalho Reitor		
Nome do Diplomado DARLY DE PAULO ROSA			
Pai LUIS ROSA FILHO			
Mãe MARIA LUCINEIDE PAULO ROSA			
Data de Nascimento 05/12/1982	Nacionalidade BRASILEIRO		
Naturalidade FORTALEZA - CE			
Identidade 2001098101047	Org. Expedidor SSPDS-CE		
Curso Administração	Informação Complementar <small>XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX</small>		
Reconhecimento Parecer CEE-CE nº 1030/12 publicado no D.O.E. em 18/05/2012.			
Processo 4720/15	Nº Registro 198	Livro 125	Folha 99
Data da Colação de Grau 24/10/2014	Data da Confeção do Diploma 01/07/2015		

[Signature]
 Ana Clárcia Neta
 Diretora da Divisão de Admissão, Matrícula e Registro de Diploma

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - CRA/CE
Autarquia Profissional criada pelo Lei 4.708/65

REGISTRADO NO CRA/CE SOB O Nº **32.065**
 DA REUNIAO **30/2015** DE **11.03.2015**
 Fortaleza **07** de **MARÇO** de **2014**

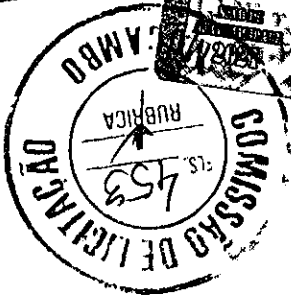
[Signature]
 Presidente

Adm. Josué Sucupira Barreto
 CRA-CE - Reg. Nº 5872
 Superintendente

ORIGINAL QUE NÃO FOR AUTENTICADO
 Considera-se falsificado
 Em 10%

30 NOV. 2022

Francisca Albino Lima M...
 Excepcional Autorizada



275636

RL



FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ UNIVERSIDADE DE FORTALEZA

Reconhecida pela Portaria Ministerial Nº 380 de 12.08.83 - D.O.U de 18.08.83

CENTRO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

O Reitor da UNIVERSIDADE DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão de Curso de Graduação, confere o título de BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS a

Carolina Tessmann Montenegro Tavares

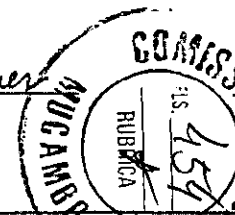
e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Fortaleza, 26 de abril de 2004

Reitor

Diplomado

Diretor do Centro



SELO DE AUTENTICIDADE 2021 YGPE 03
AUTENTICAÇÃO 1088865

Cartório Valdeci Apolinário
Z. União de Notas e Registros
Conarca do RJ - Estado do Ceará - CNPJ nº 11.953.196/0001-80
Av. Joaquim Chagas nº 240, Centro - Fortaleza - CEP: 62.815-000
Fone: (88) 3415-1144; Email: valdeci@notario.com.br

Este conforme o original
O referido e validade Doula
Fortaleza - CE - 26.04.2004

Jose Valdeci Apolinario - Tabelião

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA

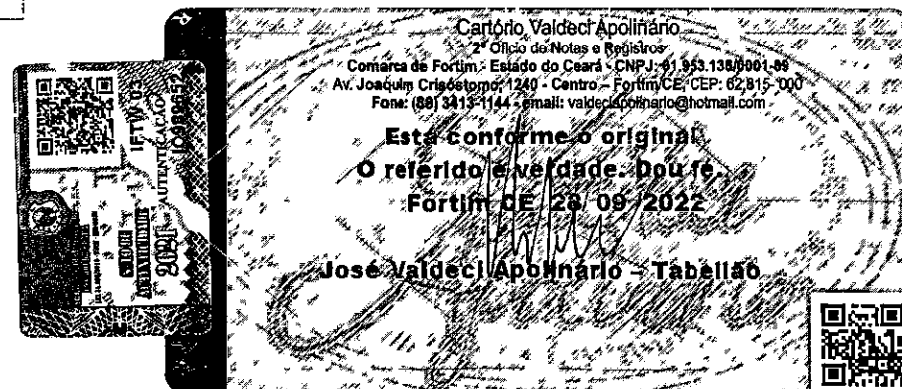
Ciências Contábeis DECR. #81.269 DE 27.01.78 D.O.U. DE 30.01.78				
Nome do Diplomado Carolina Tessmann Montenegro Tavares				
Pai Carlos Francisco Montenegro Tavares				
Mãe Luísa Maria Tessmann				
Nacionalidade Brasileira			Estado Ceará	
Nascimento 16/03/1979	Identidade 95002647768		Órgão expedidor SSP-CE	
Data da Colação 23 de dezembro de 2003				
Nro do Registro 11471	Livro 24	Folha 07A	Processo 0410817320	Data do Registro 26/04/2004
Chefe do Setor de Registro de Diploma <i>Selma Pereira de Lima</i> Selma Pereira de Lima				

PROF. CARLOS ALBERTO BATISTA M. DE SOUSA
Reitor
PROF. JOSÉ MARTÔNIO ALVES JOELHO
Diretor do CCA



[Handwritten signature]

DIPLOMA EMITIDO SOB VIGÊNCIA DA
DA MEDIDA PROVISÓRIA 147, DE 12/12/03



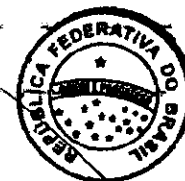
008728

Escola de Ensino Fundamental "Mário Manoel Mano"
Serviço de Educação - 21133 - 21134 - 21135
Reconhecimento - Parecer 1566/96
Cratús - Ceará



CENTRO REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

CRUDE 13



ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MARCOEL MANGO

RUA REINATO BRAGA, 1205

INSTITUIÇÃO

CRATEÚS - CEARÁ

ENDEREÇO

MUNICÍPIO / DISTRITO

RECONHECIDO/PARECER 1566/96 - C.E.C. - 31/12/99 - D.O. 31/12/96

CREDENCIAMENTO / RECONHECIMENTO / PARECER Nº. / ÓRGÃO EXPEDIDOR / VALIDADE / DIA DO OFICIAL

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

ENTIDADE MANTENEDORA

CERTIFICADO

Autêntico, para o presente cópia original que me foi apresentada em Cratús pelo Sr. Emílio de Lins

30. JAN. 2004

Ar. Des. Nóbilio Nº 100303
Alcides
Folha 2 de 2
CEP: 812-010
Telefone: 3468-7177

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
AUTENTICAÇÃO
2004

O(A) DIRETOR(A) DO(A) ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MARCOEL MANGO DO uso de suas atribuições legais, confere o presente CERTIFICADO a WARLEY NEPOLUENO FERREIRA natural de CRATEÚS, Estado CEARÁ, nascido(a) a 25 de ABRIL de 1986 tendo em vista haver concluído no ano de 2002, o **ENSINO MÉDIO**, para que possa usufruir de todos os direitos, regalias e prerrogativas concedidas a este título pelas leis do País.

CRATEÚS, 23 de DEZEMBRO de 2002.

DIRETOR(A) - Nº REG./ATO DE NOMEAÇÃO

Antônio Wellington Rezende Monte
DIRETOR GERAL - MAT. 120660-15
D.O. 05.06.2002

SECRETÁRIO(A) - REG. Nº

Alcides Januário da Costa
SECRETÁRIO - REG. Nº 7572

CONCLUDENTE



HISTÓRICO ESCOLAR

BASE NACIONAL COMUM LEI 9.394/96												PARTE DIVERSIFICADA			CARGA HORÁRIA			PROGRESSÃO PARCIAL				
ÁREA DE ENSINO	LINGUAGENS E CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS			CIÊNCIAS HUM. E SUAS TECNOLOGIAS			CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA			L. EST. MODERNA			L. EST. CONTEMPORÂNEA			L. EST. ANTIGA						
COMPONENTE CURRICULAR	LÍNGUA PORTUGUESA	ARTES	EDUCAÇÃO FÍSICA	HISTÓRIA	GEOGRAFIA	SOCIOLOGIA	FILOSOFIA	BIOLOGIA	QUÍMICA	FÍSICA	MATEMÁTICA	L. EST. MODERNA	L. EST. CONTEMPORÂNEA	L. EST. ANTIGA	OFERTA ANUAL	FREQ. ANUAL	% FREQ.					
Resultado 1	AFTU											1	0	8	0							
1ª Série	2000 E.E.F.M. MANOEL MARIANO			CRATEÚS			CEARÁ			APROVADO												
	SÉRIE			INSTITUIÇÃO			Cidade			Estado			Resultado									
Resultado 1	AFTU											1	0	8	0							
2ª Série	2001 E.E.F.M. MANOEL MARIANO			CRATEÚS			CEARÁ			APROVADO												
	SÉRIE			INSTITUIÇÃO			Cidade			Estado			Resultado									
Resultado 1	AFTU											1	0	8	0							
3ª Série	2002 E.E.F.M. MANOEL MARIANO			CRATEÚS			CEARÁ			APROVADO												
	SÉRIE			INSTITUIÇÃO			Cidade			Estado			Resultado									

OBS.: (1) O currículo está estruturado por Áreas de Ensino de acordo com a Resolução CEB/CNE nº 03/98, de 02/06/1998

OUTRAS: O Credenciamento da escola e Reconhecimento do curso está prorrogado pela Resolução 371/2002 C.E.C.

A Tabela acima está fundamentada no Processo nº 99194449-6 Parecer nº 1030/99 do Conselho de Educação do Ceará (Parecer administrativo) AS e ANS.

CRATEÚS, 23/12/2002

Antonio Wellington Rezende Monte
 DIRETOR(A) REG. / NOMEAÇÃO
 Antonio Wellington Rezende Monte
 DIRETOR GERAL MAT. 120660-1-5
 D.O. 05.06.2002

LOCAL E DATA

Alzemi Jamudrio da Costa
 SECRETÁRIO REG. Nº
 Alzemi Jamudrio da Costa
 SECRETÁRIA - REG. Nº 7572

1. ESPAÇO RESERVADO PARA REGISTRO

O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO SOB O Nº 537 AS FOLHAS 15 DO LIVRO Nº 02

DATA: 23 / 12 / 2002

Secretário(a) Reg. Nº 7572

2. DADOS RELATIVOS AO ENSINO MÉDIO

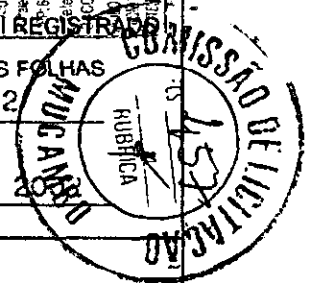
2.1 TÍTULO ENS. MÉDIO S/ HABILITAÇÃO
 RECONHECIMENTO: PARECER OU ATO Nº 1566/95
 DIÁRIO OFICIAL 31/12/96
 ÂMBITO NACIONAL

2.2 CARGA HORÁRIA DO CURRÍCULO

ESPECIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA
BASE NACIONAL COMUM LEI 9394/96	2.300
PARTE DIVERSIFICADA	440
TOTAL GERAL	3.240

Este documento, para ser válido, deve apresentar cópia autenticada em cartório pela parte interessada. Com teste.

30 JAN. 2023



45

1. ESPAÇO RESERVADO AO REGISTRO DO CERTIFICADO

O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO SOB O N.º 3495 ÀS FLS. 45 DO LIVRO N.º 01

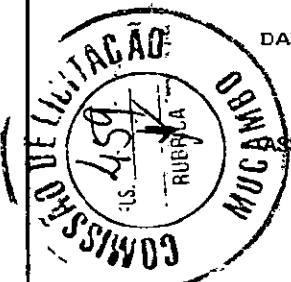
ÓRGÃO: ESCOLA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

DATA: 23/12/1999

ASSINATURA: Lucia de Fátima Dias Vasconcelos

Lucia de Fátima Dias Vasconcelos
Secretária Reg. Nº 1692



Autenticada, para os efeitos legais, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentada em Cartório pela parte interessada. Em test. 30 JAN. 2028

2. DADOS RELATIVOS AO 2.º GRAU

2.1. Habilitação

TÍTULO:

PARECER OU ATO N.º _____ DIÁRIO OFICIAL _____

ÂMBITO: _____

2.2. Currículo do 2.º Grau, segundo a carga horária e/ou número de créditos

ESPECIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
NÚCLEO COMUM, ART. 7.º DA LEI 5.692/71 E PARTE DIVERSIFICADA		
PROFISSIONALIZAÇÃO		
TOTAL GERAL		

2.3. Créditos para Profissionalização

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação



E.E.M. FRANCISCO VIEIRA CAVALCANTE
Rua. Joaquim Cavalcante, n.º
Centro - Pedra Branca - Ceará
Cep. 601.151-263.

EEM Francisco Vieira Cavalcante

Rua: Joaquim Cavalcante, nº 55

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Pedra Branca

MUNICÍPIO / DISTRITO

Reconhecido pelo Parecer de nº 0442/2021 do C.E.C. Até 31/12/2025

CRENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO / RECONHECIMENTO DO CURSO, N.º / DATA / ÓRGÃO EXPEDIDOR / VALIDADE / DIÁRIO OFICIAL

Estado do Ceará

ENTIDADE MANTENEDORA

CERTIFICADO

O(a) Diretor(a) do(a) E.E.M. Francisco Vieira Cavalcante no uso das suas atribuições legais

(Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) confere a

Rayanne Kamilla Brasil Alves

nacionalidade Brasileira natural de Pedra Branca Estado Ceará, nascido (a) a 06 de fevereiro de 1994

o presente CERTIFICADO, tendo em vista haver concluído o Ensino Médio sem habilitação no ano de 2011

para que possa gozar de todos os direitos, regalias e prerrogativas concedidas a este título, em âmbito nacional, pelas leis do País.

Pedra Branca, 27 de Setembro de 2022

Leonice Alves Ferreira

SECRETÁRIO(A) REG. Nº

Leonice Alves Ferreira

Secretária

Reg. AAA.044.942

Fernandes Rodrigues da Silva

DIRETOR(A) REG. Nº

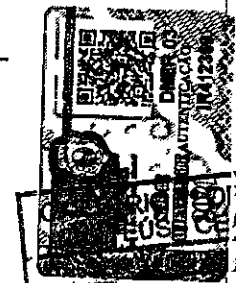
Fernandes Rodrigues da Silva

Diretor

D.O.E 106 08.06 2018 P. 90

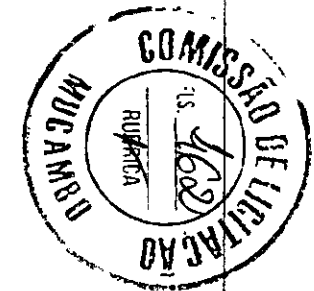
Rayanne Kamilla Brasil Alves

CONCLUDENTE



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
ESTADO DO CEARÁ
25 NOV 2022
Ana Carolina Bezerra Barros de Araújo - Titular
Rayanne Pereira Coelho
Escritório Autorizado

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
COM O ORIGINAL EXIBIDO NASSEUS NULAS
COM O ORIGINAL EXIBIDO NASSEUS NULAS
COM O ORIGINAL EXIBIDO NASSEUS NULAS



CURSO: Ensino Médio - Sem Habilitação

ESPAÇO RESERVADO PARA REGISTRO

O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO NA PRÓPRIA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, SOB Q N° 3788 FOLHA 48
 DO LIVRO N° 01 DATA 27 / 09 / 2022

Leonice Alves Ferreira
 SECRETÁRIO(A) REG. N°
Leonice Alves Ferreira
 Secretária
 Reg. AAA.044.947

OBSERVAÇÃO: 2ª via

VISTO DO ORGÃO COMPETENTE



29 NOV 2022

A presente cópia fotostática confere com o original exibido nessas notas
 Dou fé. CRATÉUS-CE

Escritório Autorizado

Ana Carolina Bezerra Barros da Araújo - Teller

Leonice Alves Ferreira
 Secretária

✓

B



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Educação

ESCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL JOSÉ IVANILTON NOCRATO

Instituição Escolar

Credenciamento/Reconhecimento - Parecer nº

080614

Validade

31.12.2017

D.O.E. nº

12.02.2015 PAG 14

RUA SINVAL LEITÃO, S/N - BAIRRO: SANTA LUZIA CEP: 61890-000

Endereço

GUAIÚBA - CE

Município

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Entidade Mantenedora

DIPLOMA

O(a) Diretor(a) da ESCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL JOSÉ IVANILTON NOCRATO no uso

de suas atribuições legais (Lei nº 9.394/1996, com base nas Resoluções nº 04/1999 e nº 03/2008 do CNE/CEB e

Resolução nº 449/2014, do CEE), confere a FRANCISCO JUAREZ HOLANDA BARBOSA

nacionalidade BRASILEIRA, natural de MARACANAÚ estado CEARÁ

nascido(a) em 23.04.1999, identidade 2007524502-1 órgão expedidor SSPDS - CE

CPF 072.597.683-71 Diploma da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na forma Integrada, por haver

concluído o curso de TECNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AGROPECUÁRIA no ano de 2016, para

que possa gozar de todos os direitos, regalias e prerrogativas concedidas a este título, em âmbito nacional, pelas leis do país.

GUAIÚBA

10

de ABRIL

de 2017

Amanda Kelly de Sousa Ferreira Silva

Secretária Escolar Registro Nº
Amanda Kelly de Sousa Ferreira Silva
Secretária Escolar
Reg. Nº 56211/65134583CM

Francisco Juarez Holanda Barbosa
Diplomado

210.101

210.101
Diretor Registro Nº
Tatiane Cruz da Costa
Diretora Escolar
D.O. 05/01/2016



Handwritten notes and stamps in the top right corner, including a date stamp '30 JAN 2017' and a stamp from 'SECRETARIA DE EDUCAÇÃO' dated '12.02.2015'.



FJA HOLANDA
ASSESSORIA



DECLARAÇÃO DE PESSOAL E EQUIPAMENTOS
(Art. 30, § 6º da Lei nº 8.666/93)

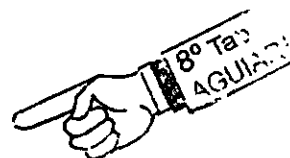
À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.
SR. PRESIDENTE DA CPL.

Ref.: Edital nº 2112.01/2022 – TOMADA DE PREÇOS
A/C Comissão Permanente de Licitações

FJA HOLANDA ASSESSORIA, inscrita no CNPJ sob o número 26.681.201/0001-95, com endereço sito à Rua Antônio Furtado nº 690, declara, sob as penalidades da lei, que serão atendidas as exigências mínimas relativas a instalações, equipamentos e pessoal técnico especializado essenciais para o cumprimento do objeto da licitação, quando da formalização do contrato.

Fortaleza/ce, 30 de janeiro de 2023.

Francisco Joacir Alves Holanda
FRANCISCO JOACIR ALVES HOLANDA
ADMINISTRADOR

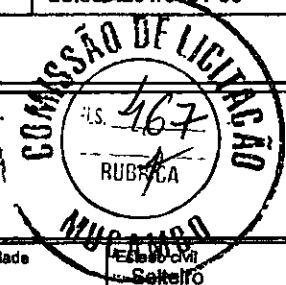


 Av. Des. Moreira, Nº 1009/A, Aldeota, Fortaleza/Ceará CEP: 60170-001 Telefone: 3466-7777 Valido somente com selo de autenticidade	Reconheço a(s) firma(s) de <u>Francisco Joacir Alves Holanda</u>

	Dou fé, Fortaleza-CE
	Em testemunho _____ da verificação
	<u>MARCIO DIENON FERNANDES DE LIMA</u> Escrevente Autorizado

30 JAN 2023

Empregador: F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME
 CNPJ: 26.681.204/0001-95
 Endereço: RUA DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, SALA 307, ALDEOTA, FORTALEZA, CE,



Empregado: THAMARA CAVALCANTE GOMES
 Residência: Rua BENJAMIM MOURA, 489, COND. GLORIA PARQUE, CIDADE DOS FUNCIONARIOS, FORTALEZA, CE, - CEP: 60822-480

Beneficiários

Data de nascimento: 13/12/1993
 Local do nascimento: BARREIRA - CE
 País da nacionalidade: BRASIL
 Estado Civil: Solteira



FILIAÇÃO
 Pai: BESANILDO GOMES DA SILVA
 Mãe: ROSILENE OLIVEIRA CAVALCANTE
 Cédula de Identidade: 2008010349754
 Data de emissão: 13/12/1993
 Órgão/UF emissor: SSP/CE
 Título Eleitoral: 080136510760
 Zona: 052
 Seção: 0128
 Inscr. Órgão de Classe:
 CTPS: 0342635
 Série: 0040
 Data de expedição da CTPS: 23/04/2012
 UF CTPS:
 CPF: 059.440.713-38
 Cart. Nac. Habilitação:
 Categoria:
 Doc. militar:
 Categoria:
 Cor: Não Informada
 Sexo: Feminino
 Grau de Instrução: Ensino Médio Completo
 Deficiência: Não
 Telefone Residencial:
 Telefone Celular:
 Cargo: RECEPCIONISTA
 Função: RECEPCIONISTA
 C.B.O.: 422105

Data de Admissão: 14/01/2021
 Salário: R\$ 1.219,40
 Por: Mês
 Horário de Trabalho: das 08:00 as 18:00
 Horário de Intervalo: das 12:00 as 14:00

FGTS: Oção em 14/01/2021
 Conta vinculada no banco:
 Data da Retificação:

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS
 Cadastrado em: 23/04/2012
 Sob nº: 201.74525.13-8
 Domicílio bancário:
 Nº banco:
 Agência código:
 End. da agência:

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

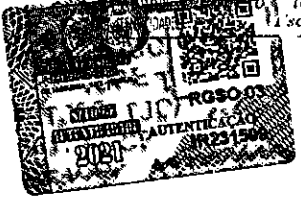
ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS

RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
 Data da saída:
 Data aviso ind.: Data projeção:
 Tipo do desligamento:

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL

Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartória pela parte interessada. Em test. da verdade.
 30 JAN. 2023
 OBSERVAÇÕES

Thamara Cavalcante Gomes
 THAMARA CAVALCANTE GOMES
 Francisco Joacir Alves Holanda
 F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME
 F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME
 Francisco Joacir Alves Holanda
 Socio Diretor



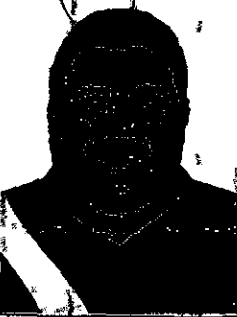
REGISTRO DE EMPREGADO

Autenticar	Matrícula e Social 17	N° 16
	Empregador F J A HOLANDA ASSESSORIA	CNPJ 26.061.201/0001-95
	Endereço RUA DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, 308, ALDEOTA, FORTALEZA, CE,	



Empregado HAMILTON ARAUJO DE SOUSA	Beneficiários
Residência RUA DOS RODRIGUES JUNIOR, 600, APT 101, SEM BAIRRO, SOBRAL, CE, CEP: 62100-000	

Data de nascimento 09/12/1983	Local do nascimento SOBRAL - CE	País da nacionalidade BRASIL
FILIAÇÃO Pai: AMIRTON SOARES DE SOUSA Mãe: MARIA SULIMAR ARAUJO DE SOUSA		
Cédula de Identidade 2001031049752	Data de emissão 20/07/2001	Órgão/UF emissor SSP/CE
CTPS 5120793	Série 0050	Data de expedição da CTPS 13/01/2017
Doc. militar 251292284733	UF CTPS CE	Título Eleitoral 056909030795
Deficiência Não	Cor Não Informada	Sexo Masculino
Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Função AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Zona 121
		Seção 0149
		Insc. Órgão de Classe
		Cart. Nac. Habilitação
		Categoria
		C.B.O. 411005



Data de Admissão 03/09/2020	Salário R\$ 1.219,40	Por Mês	Horário de Trabalho das 08:00 as 18:00	Horário de intervalo das 12:00 as 14:00
FGTS	Opção em 23/09/2020	Conta vinculada no banco	Data da Retificação	

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS		
Cadastrado em	Sob n° 148.75934.75-7	Domicílio bancário
N° banco	Agência código	End. da agência

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO	
Em 21/01/2021 R\$ 1.240,89 por mês retroativo a competência 09/2020	
Em 05/07/2021 R\$ 1.335,07 por mês retroativo a competência 05/2021	

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS	RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
	Data da saída:
	Tipo do desligamento:

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	OBSERVAÇÕES

Atestamos, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pelo parte interessada. Em test. _____ da verdade.

30 JAN. 2023

Hamilton Araujo de Sousa
HAMILTON ARAUJO DE SOUSA

Franca Lucio...
F J A HOLANDA ASSESSORIA



rcia Dionei Fernandes de Lima
Escritor Autorizada

REGISTRO DE EMPREGADO

Autenticar

Matrícula e Social
20

Nº

Empregador

F J A HOLANDA ASSESSORIA

Endereço

RUA DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, 308, ALDEOTA, FORTALEZA, CE,

CNPJ
12.610.009-95

FIS.

469

RUBRICA

MUCAMBO

66

Empregado
WARLEY NEPOMUCENO FERREIRA

Beneficiários

Residência
RUA JOAO RIBEIRO LIMA, 80, PLANALTO, CRATEUS, CE, - CEP:
63700-000

Data de nascimento 25/04/1986		Local do nascimento CRATEUS - CE		País da nacionalidade BRASIL		Estado civil Casado	
FILIAÇÃO		Pai FRANCISCO DE ASSIS MIGUEL FERREIRA					
		Mãe VILANY NEPOMUCENO FERREIRA					
Cédula de identidade 2002099053958		Data de emissão		Órgão/UF emissor SSP/CE		Título Eleitoral 082900940738	
Zona 020		Seção 0053		Inscr. Órgão de Classe			
CTPS 19863		Série 00055		Data de expedição da CTPS 17/04/2002		UF CTPS CE	
CPF 025.119.653-48		Cart. Nac. Habilitação 06521578696		Categoria A			
Doc. militar		Categoria		Cor Não Informada		Sexo Masculino	
Grau de instrução Ensino Médio Completo		Deficiência Não		Telefone Residencial		Telefone Celular	
Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Função AUXILIAR ADMINISTRATIVO		C.B.O. 411005			

Data de Admissão 26/10/2021		Salário R\$ 1.135,07		Por Mês		Horário de Trabalho das 08:00 as 18:00		Horário de Intervalo das 12:00 as 14:00	
--------------------------------	--	-------------------------	--	------------	--	---	--	--	--


FGTS		Opção em 26/10/2021		Conta vinculada no banco		Data da Retificação	
------	--	------------------------	--	--------------------------	--	---------------------	--


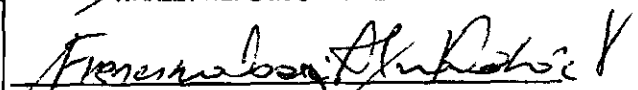
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS			
Cadastrado em 17/04/2002		Sob nº 138.61402.19-9	
Domicílio bancário			
Nº banco		Agência código	
		End. de agência	

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO	
Em 01/01/2022 R\$ 1.212,00 por mês Em 01/02/2022 R\$ 1.335,07 por mês	

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO		FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO		FÉRIAS - PERÍODO ABOND PECUNIÁRIO		Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)	
						<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS		RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO	
		Data da saída:	
		Tipo do desligamento:	

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">  </div> <div style="width: 80%;"> <p>Atestamos, para os devidos fins, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. _____ da verdade.</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">30 JAN. 2023</p> <p style="text-align: center;">OBSERVAÇÕES</p> <p style="text-align: center;">Marcelo Dienon Fernandes de Lima Escritório Autorizado</p> </div> </div>	


WARLEY NEPOMUCENO FERREIRA

F J A HOLANDA ASSESSORIA

REGISTRO DE EMPREGADO

Autenticar	Matrícula e Social 22	Nº
Empregador F J A HOLANDA ASSESSORIA		CNPJ 26.681.204/0001-95
Endereço RUA DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, 308, ALDEOTA, FORTALEZA, CE.		



Empregado ANTÔNIA REGILENE AGUIAR DE CARVALHO	Beneficiários
Residência RUA SEBASTIAO MIRANDA, 658, CENTRD, CARIRE, CE, - CEP: 62184-000	

Data de nascimento 30/11/1994	Local do nascimento CARIRE - CE	País da nacionalidade BRASIL
Filiação Pai: FRANCISCO REGINALDO ARAGAO DE CARVALHO Mãe: LUCILENE AGUIAR PORTELA CARVALHO		
Cédula de Identidade 20078604723	Data de emissão 28/04/2011	Órgão/UF emissor SSP/CE
CTPS 6034881	Série 0040	Data de expedição da CTPS 21/03/2014
Doc. militar	Categoria	Cor Não Informada
Deficiência Não	Sexo Masculino	Grau de instrução Ensino Médio Completo
Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Função AUXILIAR ADMINISTRATIVO
		C.B.O. 411005

Data de Admissão 25/10/2021	Salário R\$ 1.335,07	Por Mês	Horário de Trabalho das 08:00 as 18:00	Horário de Intervalo das 12:00 as 14:00
Opção em 25/10/2021	Conta vinculada no banco			Data de Reificação

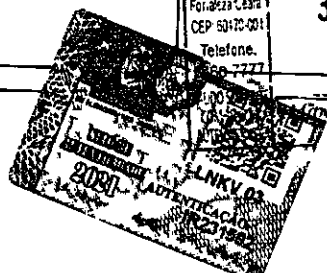
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS		
Cadastrado em 21/03/2014	Sob nº 161.05989.96-3	Domicílio bancário
Nº banco	Agência código	End. da agência

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO	

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS	RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
	Data da saída:
	Tipo do desligamento:

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	<p style="font-size: small;">Autentico, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. _____ do verade.</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">30 JAN. 2023</p> <p style="font-size: small;">ANTÔNIA REGILENE AGUIAR DE CARVALHO F J A HOLANDA ASSESSORIA</p>
-----------------------	---



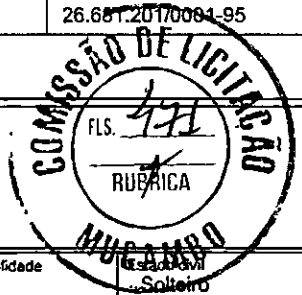
OBSERVAÇÕES
Dionizete Fernandes de Lima
Escritor Autorizado

Autenticar

REGISTRO DE EMPREGADO

Nº 000010

Empregador F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME	CNPJ 26.687.2017/0004-95
Endereço RUA DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, SALA 307, ALDEOTA, FORTALEZA, CE,	



68

Empregado HELIO SAMPAIO DE SOUSA JUNIOR
Residência Rua DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, SALA 307, ALDEOTA, FORTALEZA, CE, - CEP: 60115-281

Beneficiários



Data de nascimento 16/12/1978	Local do nascimento FORTALEZA - CE	Pais da nacionalidade BRASIL	Estado Civil Solteiro			
FILIAÇÃO Pai: HELIO SAMPAIO DE SOUSA Mãe: ISABEL CRISTINA LIMA DE SOUSA						
Cédula de identidade 95010003971	Data de emissão	Órgão/UF emissor SSP/CE	Título Eleitoral 49397200760	Zona 037	Seção 0289	Inscr. Órgão de Classe
CTPS 0603743	Série 001	Data de expedição da CTPS 12/12/2000	UF CTPS CE	CPF 796.312.903-87	Cart. Nec. Habilitação	Categoria
Doc. militar	Categoria	Cor Não Informada	Sexo Masculino	Grau de instrução Ensino Médio Completo		
Deficiência Não	Telefone Residencial		Telefone Celular			
Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO			Função AUXILIAR ADMINISTRATIVO			C.B.O. 411005

Data de Admissão 01/11/2017	Salário R\$ 937,00	Por Mês	Horário de Trabalho das 08:00 as 18:00	Horário de intervalo das 12:00 as 14:00
Dpção em 01/11/2017	Conta vinculada no banco			Data de Retificação

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS		
Cadastrado em 12/12/2000	Sob nº 129.80031.19-6	Domicílio bancário
Nº banco	Agência código	End. de agência

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO	

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZ	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS

RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
Data da saída:
Tipo do desligamento:

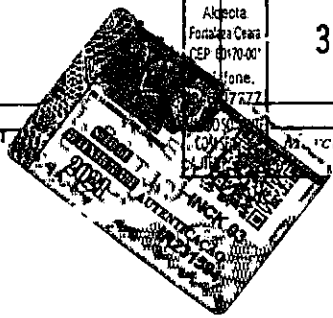
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL
12/2017 31,23 FETRACE

Atencioso, para as devidas anotações, apresento presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em resumo, do verdade.

30 JAN. 2023

OBSERVAÇÕES

Marcio Dienon Fernandes de Lima
Escritor de Autenticação



Helio Sampaio de Sousa Junior
HELIO SAMPAIO DE SOUSA JUNIOR

Francisco Joaci Alves Holanda
Francisco Joaci Alves Holanda
Socio Diretor

REGISTRO DE EMPREGADO

Autenticação

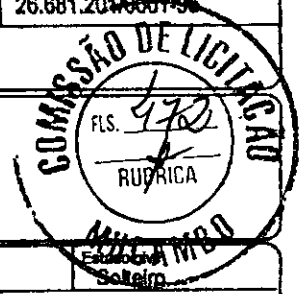
Matrícula e Social
13

Nº
12

Empregador
F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME

CNPJ
26.681.204/0001-95

Endereço
RUA DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, SALA 307, ALDEOTA, FORTALEZA, CE,



69

Empregado
CAROLINA TESSMANN MONTENEGRO TAVARES
Residência
Rua EUNICE WEAVER, 1425, AP 201 C, SAPIRANGA, FORTALEZA, CE, -
CEP: 60833-355

Beneficiários

Data de nascimento 16/03/1979		Local do nascimento FORTALEZA - CE		País da nacionalidade BRASIL		Estado Civil Solteira	
FILIAÇÃO Pai: CARLOS FRANCISCO MONTENEGRO TAVARES Mãe: LUISA MARIA TESSAMANN							
Cédula de identidade 95002647768		Data de emissão 26/03/1997	Órgão/UF emissor SSP/CE	Título Eleitoral		Zona	Seção
Inscr. Órgão de Classe	CTPS 76790	Série 00048	Data de expedição da CTPS 08/11/1999	UF CTPS CE	CPF 456.317.353-34	Cart. Nac. Habilitação 02614772050	Categoria B
Doc. militar		Categoria	Cor Não Informada	Sexo Feminino	Grau de instrução Ensino Médio Completo		
Deficiência Não		Telefone Residencial			Telefone Celular		
Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO				Função AUXILIAR ADMINISTRATIVO			C.B.O. 411005

Data de contratação 09/10/2018	Salário R\$ 1.128,85	Por Mês	Horário de Trabalho das 08:00 as 18:00	Horário de intervalo das 12:00 as 14:00
FGTS	Opção em 09/10/2018	Conta vinculada no banco		Data da Ratificação

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS

Cadastado em	Sob nº 127.22148.04-7	Domicílio bancário
Nº banco	Agência código	End. da agência

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO

Em 30/08/2018	R\$ 1.219,40 por mês retroativo a competência 05/2018
Em 21/01/2021	R\$ 1.240,89 por mês retroativo a competência 05/2020
Em 05/07/2021	R\$ 1.335,07 por mês retroativo a competência 05/2021

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS

RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

Data da saída:	
Data aviso ind.:	Data projeção:
Tipo do desligamento:	

CONTRIBUIÇÃO SOCIAL

Atentico, para os devidos efeitos a
original que me foi apresentado, em
Cartório pela parte interessada.
Em test. _____ da verdade.

30 JAN. 2023



Dionon Fernandes de Lima
Escritor Autorizado

OBSERVAÇÕES

Carolina Tessmann M Tavares
CAROLINA TESSMANN MONTENEGRO TAVARES
Francisco de A. Silva
F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME

REGISTRO DE EMPREGADO

Autenticar

Matrícula e Social
16

Nº

15

Empregador

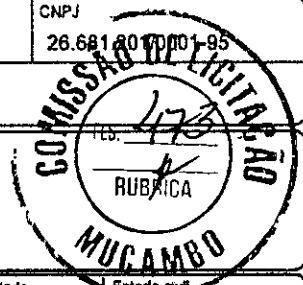
F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME

CNPJ

26.681.801/0001-95

Endereço

RUA DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, SALA 307, ALDEOTA, FORTALEZA, CE.



70

Empregado
FRANCISCO JUAREZ HOLANDA BARBOSA
Residência
Rua DALMISA ALENCAR, 1, CHICO ALENCAR, GUAIBUBA, CE. - CEP: 61890-000

Beneficiários

Data de nascimento 23/04/1999		Local do nascimento MARACANAU - CE		País de nacionalidade BRASIL		Estado civil Solteiro	
FILIÇÃO		Pai FRANCISCO MARCELO BARBOSA DA SILVA					
		Mãe JOELMA ALVES HOLANDA					
Cédula de identidade 2007524502-1		Data de emissão 10/12/2013		Órgão/UF emissor SSP/CE		Título Eleitoral 088124330795	
Zona 057		Seção 0292		Inscr. Órgão de Classe			
CTPS 4610227		Série 0050		Data de expedição da CTPS 10/12/2015		UF CTPS CE	
CPF 072.597.683-71		Cart. Nac. Habitação		Categoria			
Doc. militar		Categoria		Cor Não Informada		Sexo Masculino	
Grau de instrução Ensino Médio Completo		Telefone Residencial		Telefone Celular			
Deficiência Não		Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Função AUXILIAR ADMINISTRATIVO		C.B.O. 411005	

Data de Admissão 16/07/2020	Salário R\$ 1.219,40	Por Mês	Horário de Trabalho das 08:00 as 18:00	Horário de Intervalo das 12:00 as 14:00
FGTS	Opção em 16/07/2020	Conta vinculada no banco		Data da Retificação

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS		
Cadastrado em	Sob nº 206.28993.82-4	Domicílio bancário
Nº banco	Agência código	End. da agência

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO CARGO E/OU FUNÇÃO	
Em 21/01/2021 R\$ 1.240,89 por mês retroativo a competência 07/2020	
Em 05/07/2021 R\$ 1.335,07 por mês retroativo a competência 05/2021	

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS	RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
	Data da saída:
	Data aviso ind.: Data projeção:
	Tipo do desligamento:

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	<p style="text-align: center;">Francisco Juárez Holanda Barbosa FRANCISCO JUÁREZ HOLANDA BARBOSA</p> <p style="text-align: center;"><i>Francisco Holanda Barbosa</i> F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME</p>
-----------------------	---



Autentico, para os devidos efeitos, presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pelo parte interessada. Em test. da verdade.

30 JAN. 2023

Marcio Dienon Fernandes de Lima
Escritor Autorizado

OBSERVAÇÕES

REGISTRO DE EMPREGADO

Autenticar	Matrícula e Social 9	Nº 9
Empregador F J A HOLANDA ASSESSORIA		CNPJ 28.081.051/0001-95
Endereço RUA DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, 308, ALDEOTA, FORTALEZA, CE.		



Empregado FRANCISCO DUARTE CAMPOS JUNIOR	Beneficiários
Residência Rua DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, SALA 307, ALDEOTA, FORTALEZA, CE, - CEP: 60115-281	

Data de nascimento 04/05/1988	Local do nascimento LAVRAS DA MANGABEIRA - CE	País da nacionalidade BRASIL	Estado civil Solteiro
FILIAÇÃO Pai: FRANCISCO DUARTE CAMPOS Mãe: GERALDA PEREIRA GRANJEIRO CAMPOS			
Cédula de identidade	Data de emissão	Órgão/UF emissor SSP	Título Eleitoral 067324480779
CTPS 80333	Série 00055	Data de expedição da CTPS 14/08/2002	UF CTPS CE
Doc. militar	Doc. Categoria	Cor Não Informada	Sexo Masculino
Deficiência Não	Telefone Residencial	Grau de Instrução Ensino Médio Completo	Inscr. Órgão de Classe 014 0100
Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Função AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C.B.O. 411005	Cart. Nac. Habilitação 0100

Data de Admissão 11/2017	Salário R\$ 973,00	Por Mês	Horário de Trabalho das 08:00 as 18:00	Horário de Intervalo das 12:00 as 14:00
FGTS	Opção em 01/11/2017	Conta vinculada no banco	Data da Retificação	

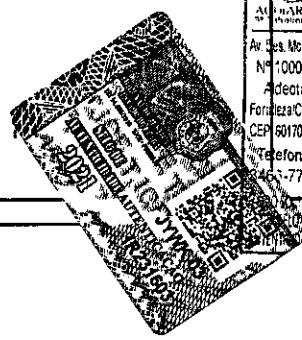
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS		
Cadastrado em 10/08/2006	Sob nº 190.26392.93-4	Domicílio bancário
Nº banco	Agência código	End. da agência

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO
Em 01/02/2018 R\$ 1.128,85 por mês Em 30/08/2019 R\$ 1.219,40 por mês retroativo a competência 05/2019 Em 21/01/2021 R\$ 1.240,89 por mês retroativo a competência 05/2020 Em 05/07/2021 R\$ 1.335,07 por mês retroativo a competência 05/2021

FÉRIAS	PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)
	De 01/11/2017 a 31/10/2018	De 01/08/2019 a 30/08/2019		

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS	RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
	Data da saída: Tipo do desligamento:

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	RESERVA DE LEGITIMIDADE
12/2017 - 32,43 FETRACE	Autentico, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. _____ da verdade.
	FRANCISCO DUARTE CAMPOS JUNIOR F J A HOLANDA ASSESSORIA



Francisco Duarte Campos Junior

Francisca Holanda Assessoria

REGISTRO DE EMPREGADO

Autenticar	Matrícula e Social 23	Nº 000022
	Empregador F J A HOLANDA ASSESSORIA	CNPJ 26.681.201/0001-85
	Endereço RUA DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, 308, ALDEOTA, FORTALEZA, CE,	



Empregado IVETE DE SA BARRETO	Beneficiário
Residência Rua SÃO BENEDITO, 14, A, JUVENCIO SANTANA, JUAZEIRO DO NORTE, CE, - CEP: 63020-080	

Data de nascimento 21/11/1977	Local do nascimento JUAZEIRO DO NORTE - CE	País da nacionalidade BRASIL	Estado civil Casado			
FILIAÇÃO: Pai ROBERIO DE SA BARRETO Mãe MARIA ZILMA DE SA BARRETO						
Cédula de Identidade 2003034084473	Data de emissão	Órgão/UF emissor SSP/CE	Título Eleitoral 041916130710	Zona 028	Seção 0130	Inscr. Órgão de Classe
CTPS 077741	Série 00038	Data de expedição da CTPS 27/07/1995	UF CTPS CE	CPF 725.158.563-49	Cart. Nec. Habilitação 0301166707	Categoria AB
Doc. militar	Categoria	Cor Não informada	Sexo Feminino	Grau de Instrução Superior Completo		
Deficiência Não	Telefone Residencial		Telefone Celular			
Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO			Função AUXILIAR ADMINISTRATIVO			C.B.O. 411005

Data de Admissão 07/01/2022	Salário R\$ 1.335,07	Por Mês	Horário de Trabalho das 08:00 as 18:00	Horário de Intervalo das 12:00 as 14:00
--------------------------------	-------------------------	------------	---	--

FGTS	Opção em 07/01/2022	Conta vinculada no banco	Data da Retificação
------	------------------------	--------------------------	---------------------

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS		
Cadastrado em 13/05/1998	Sob nº 127.67753.19-8	Domicílio bancário
Nº banco	Agência código	End. da agência

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO	

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS	RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
	Data da saída: Data aviso ind.: Data projeção: Tipo do desligamento:

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	OBSERVAÇÕES
	<p align="center">30 JAN. 2023</p> <p align="center">Marcio Dlenon Fernandes de Lima Escrivente autorizado</p>



Barreto
IVETE DE SA BARRETO
Fernanda de Assis
F J A HOLANDA ASSESSORIA

REGISTRO DE EMPREGADO

Autentica:

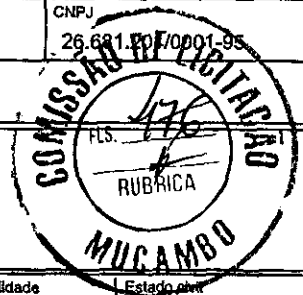
Matrícula e Social
21

Nº

Empregador
F J A HOLANDA ASSESSORIA

CNPJ
26.681.207/0001-95

Endereço
RUA DOUTOR JOSE LOURENCO, 870, 308, ALDEOTA, FORTALEZA, CE,



73

Empregado
RAYANNE KAMILLA BRASIL ALVES

Beneficiários

Residência
RUA JUDITH ESMERALDO, 26, CENTRO, PEDRA BRANCA, CE, - CEP: 63630-000

Data de nascimento 06/02/1994		Local do nascimento PEDRA BRANCA - CE		País de nacionalidade BRASIL		Estado civil Solteiro	
FILIAÇÃO		Pai RAIMUNDO ALVES FERREIRA FILHO					
		Mãe CACILDA BRASIL DE OLIVEIRA ALVES					
Cédula de Identidade 2009099141269		Data de emissão 11/07/2009		Órgão/UF emissor SSP/CE		Título Eleitoral 078058610728	
Zona 059		Seção 0083		Inscr. Órgão de Classe			
CTPS 1943377		Série 0060		Data de expedição da CTPS 04/10/2018		UF CTPS CE	
CPF 062.663.013-42		Cart. Nac. Habilitação		Categoria			
Doc. militar		Categoria		Cor Não Informada		Sexo Masculino	
Grau de Instrução Ensino Médio Completo		Telefone Residencial		Telefone Celular			
Deficiência Não		Carga AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Função AUXILIAR ADMINISTRATIVO		C.B.O. 411005	

Data de Admissão 26/10/2021	Salário R\$ 1.335,07	Por Mês	Horário de Trabalho das 08:00 as 18:00	Horário de Intervalo das 12:00 as 14:00
--------------------------------	-------------------------	------------	---	--

Opção em 26/10/2021	Conta vinculada no banco	Data da Retificação
------------------------	--------------------------	---------------------

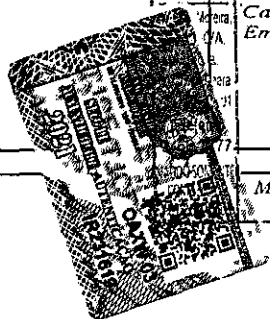
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS		
Cadastrado em 04/10/2018	Sob nº 160.40857,55-3	Domicílio bancária
Nº banco	Agência código	End. da agência

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO	

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS	RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
	Data da saída:
	Tipo do desligamento:

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	OBSERVAÇÕES
	<p style="text-align: center;">Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. da verdade.</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">30 JAN. 2023</p> <p style="text-align: center;">Marcio Dionon Fernandes de Lima Escrivão Autorizado</p>



RAYANNE KAMILLA BRASIL ALVES

 F J A HOLANDA ASSESSORIA



FJA HOLANDA
ASSESSORIA



GRUPO
LICITA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA EM ADMINISTRAÇÃO

Contrato de prestação de serviços profissionais que entre si fazem de um lado aqui denominado como contratante, F J A HOLANDA ASSESSORIA, inscrita no CNPJ/MF nº 26.681.201/0001-95, sociedade comercial com sede na Rua Antônio Furtado nº 690, Joaquim Távora, Fortaleza/CE, neste ato representada por seu representante legal Sr. Francisco Joacir Alves Holanda, carteira de identidade nº 213881694 SSP-CE, inscrito no CPF nº 539.901.883-72, de outro lado, DARLY DE PAULO ROSA, administrador de empresas, portador da carteira de identidade nº 2001098101047, SSP-CE, inscrito no CPF/MF sob o nº 978.542.203-87 e no CRA/CE nº 12085, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA O Administrador prestará serviços profissionais à contratante como responsável técnico.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem obrigações do CONTRATADO:

- a) Cumprir o presente contrato prestando os serviços de Assessoria Administrativa dentro da necessidade da Empresa para melhor desempenho e produtividade, cumprir com as responsabilidades de expedições de documentos como certidões, alvarás e outros, junto ao Conselho Regional de Administração.
- b) Realizar outros serviços na área privativa da Profissão do Administrador, desde que proposto pelo Contratante e previamente negociado entre as partes.
- c) Remeter ao Conselho Regional de Administração cópia de todas alterações contratuais ou atos constitutivos da instituição.
- d) Empenhar-se para renovação anual do alvará da instituição. Observando o prazo fixado pelo Conselho Federal de Administração.
- e) Elaboração de relatórios circunstanciado de suas atividades, no prazo de 30 (trinta) dias, quando solicitado pelo Conselho Regional de Administração.
- f) Comunicar ao Conselho Regional de Administração quaisquer violações ao Código de Ética do Administrador que venham porventura ser praticados pela instituição.
- g) Assinar todos os documentos produzidos em consequência do que supervisiona ou elabora.
- h) Informar imediatamente ao Conselho Regional de Administração a eventual rescisão contratual com a instituição.
- i) Visar, citando o número do seu registro profissional, os atestados/declarações de serviços prestados pela empresa sob sua responsabilidade nos campos privativos do Administrador, previstos na alínea "b" do art. 2º da Lei nº 4.769/65, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, para efeito de registro e constituição do Acervo Técnico da empresa no CRA.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

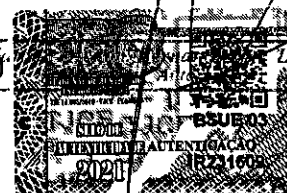
- a) Colocar à disposição do Contratado todas as informações necessárias para realizar seu trabalho.
- b) Pagar pontualmente os honorários profissionais.

CLÁUSULA SEGUNDA - A prestação dos serviços mencionados na cláusula primeira deverá ser efetuada na cidade de Fortaleza, em horários flexíveis, de acordo com a disponibilidade das partes, ficando convencionado que em relação a qualquer trabalho prestado fora desta cidade ficarão sob a responsabilidade do contratante as despesas de viagem cujos valores deverão ser recebidos antecipadamente pelo contratado.

Rua Antonio Furtado, nº 690, Bairro Joaquim Távora - Fortaleza/CE
Fone: (85) 3099.1074
www.grupolicita.com.br

Agência:
Fortaleza/Ceará
CPF: 60170-001
Telefone:
3466-7777
VÁLIDO SOMENTE
COM O Selo de
AUTENTICIDADE

30 JAN. 2023





FJA HOLANDA
ASSESSORIA



GRUPO
LICITA

CLÁUSULA TERCEIRA - Pela execução dos Serviços de Assessoria Técnica Administrativa, o **CONTRATANTE** pagará ao (a) **CONTRATADO(a)** a importância de R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais), que serão pagos até o quinto dia do mês subsequente ao vencido.

PARÁGRAFO ÚNICO: A primeira mensalidade será paga ao **CONTRATADO**, no ato da assinatura do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, iniciando em 28 de dezembro de 2022, podendo ser prorrogado por igual ou menor prazo, se as partes assim concordarem.

CLÁUSULA QUINTA - Este Contrato será rescindido automaticamente ao final da sua vigência, tomando-se vencido e, assim, executável, independente de manifestação das partes se o **CONTRATANTE** deixar de efetuar o pagamento de acordo com a cláusula terceira.

PARÁGRAFO ÚNICO: Na hipótese da rescisão do Contrato ocorrer antes do término da vigência, implicará em multa equivalente ao valor do restante do Contrato, com base no estabelecido na **CLÁUSULA TERCEIRA**, cabendo o ônus da multa a quem der origem a rescisão.

CLÁUSULA SEXTA - Fica convencionado entre as partes que este instrumento não caracteriza qualquer vínculo empregatício, previsto na Lei específica.

CLÁUSULA SÉTIMA - As partes elegem o foro da comarca de Fortaleza/CE, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.

Fortaleza (CE), 28 de dezembro de 2022

Francisco Joacir Alves Holanda

FJA HOLANDA ASSESSORIA
Francisco Joacir Alves Holanda
CONTRATANTE

Darly de Paulo Rosa

DARLY DE PAULO ROSA
CONTRATADO

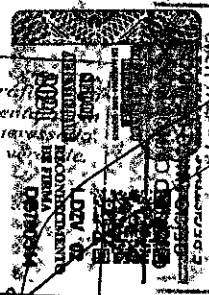
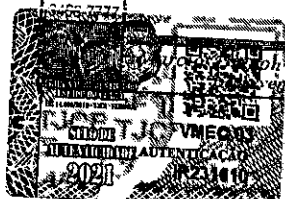


Testemunhas:

CPF (MF) Nº:

CPF (MF) Nº:

Autenticada para os fins de lei e apresenta cópia representativa original que me foi apresentada Cartório pela parte interessada. Em test. **30 JAN. 2023**



Reconheço a letra e firma de *Darly de Paulo Rosa*.
 Autenticidade Semelhança
Guaiúba de 12 de 2022
Antônia Lindaura Pereira Feitosa - Titular
Karlmy Pereira Feitosa - substituta

Rua Antonio Furtado, nº 690, Bairro Joaquim Távora - Fortaleza - CE
Fone: (85) 3099.1074
www.grupolicita.com.br

ESTADO DO CEARÁ
Cartório Aguiar - 8º Tabelionato de Notas e Protesto
Tabelião: Antônio Claudio Mota de Aguiar
Av. Des. Moreira, 1000-A, Aldeota, Fortaleza, Ce - CEP: 60170-001
Fone 85 3466-7777 - Site: www.cartorioaguiar.com.br

Reconheço por **SEMELHANÇA** a firma de:
[27EXF#0] - FRANCISCO JOACIR ALVES HOLANDA.
Em testemunho de **8** da verdade - Valor Total dos Serviços: R\$5.81.
Fortaleza, 20 de Janeiro de 2023 às 09:12:02 - Código do Ato: 002001
Escritor Autorizado: **CAMILLA SILVA CAVALCANTE**.
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.



FJA HOLANDA
ASSESSORIA



TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Sr. PRESIDENTE DA CPL.

Ref.: Edital nº 2112.01/2022

A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Crateús – CE, 19 de janeiro de 2023.

gov.br

Documento assinado digitalmente
RAYANNE KAMILA BRASIL ALVES
Data: 19/01/2023 16:41:02-0300
Verifique em <https://verificador.id.br>

RAYANNE KAMILA BRASIL ALVES
CPF 062.663.013-42

TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL



À

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Sr(a). PRESIDENTE DA CPL.

Ref.: Edital nº 2112.01/2022 – TOMADA DE PREÇO

AVC Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Juazeiro do Norte/CE, 30 de janeiro de 2023.


Ivete de Sá Barreto
CONTADORA
CRC/CE nº 016494/O-4



TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Sr(a). PRESIDENTE DA CPL.

Ref.: Edital nº 2112.01/2022 – TOMADA DE PREÇO
A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Fortaleza/CE, 17 de janeiro de 2023.

Thamara Cavalcante Gomes
THAMARA CAVALCANTE GOMES
CPF: 059.440.713-38



FJA HOLANDA
ASSESSORIA



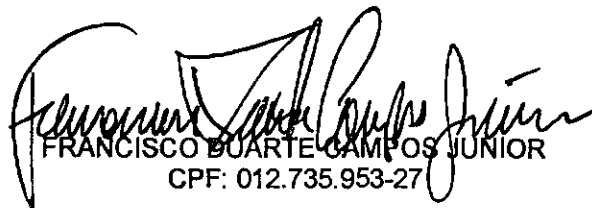
TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

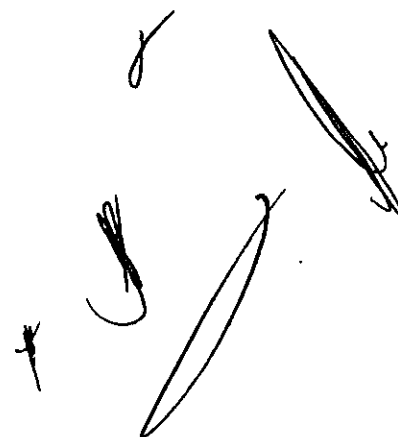
A
CÔMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Sr(a). PRESIDENTE DA CPL.

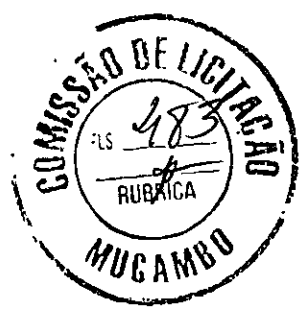
Ref.: Edital nº 2112.01/2022 – TOMADA DE PREÇO
A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Fortaleza/CE, 18 de janeiro de 2023.


FRANCISCO DUARTE CAMPOS JUNIOR
CPF: 012.735.953-27





TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

A
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Sr(a). PRESIDENTE DA CPL.

Ref.: Edital nº 2112.01/2022 – TOMADA DE PREÇO
A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Guaiuba/CE, 20 de Janeiro de 2023.

Darly de Paulo Rosa
Darly de Paulo Rosa
CPF: 978.542.203-87

[Handwritten signature]

Autentico, para os devidos fins, a presente cópia fotográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. _____ da verdade.

30 JAN. 2023

[Handwritten signature]

Dienei Fernandes de Lima
Escritório Autorizado

[Stamp: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - MUCAMBO - 2023]



TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

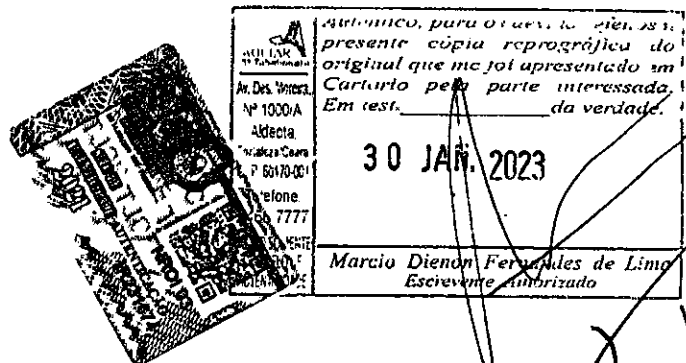
A
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Sr(a). PRESIDENTE DA CPL.

Ref.: Edital nº 2112.0112022- TOMADA DE PREÇO
A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Guaiuba/CE, 30 de janeiro de 2023.

Francisco Juarez Holanda Barbosa
FRANCISCO JUÁREZ HOLANDA BARBOSA
CPF: 072.597.683-71



TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

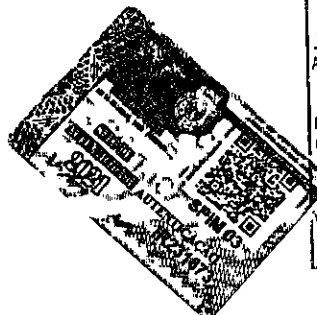
A
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Sr(a). PRESIDENTE DA CPL.

Ref.: Edital nº 2112.01/2022 - TOMADA DE PREÇOS
A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Fortaleza/CE, 18 de janeiro de 2023.

Carolina Tessmann Montenegro Tavares
Carolina Tessmann Montenegro Tavares
CPF: 456.317.353-34



Autentico, para o devido conhecimento, a presente cópia xerográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. _____ da verdade.

30 JAN. 2023

Marcio Dienon Fernandes de Lima
Escrivão Autorizado

8
7



TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

A

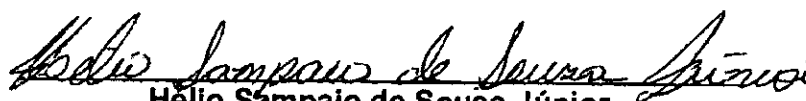
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

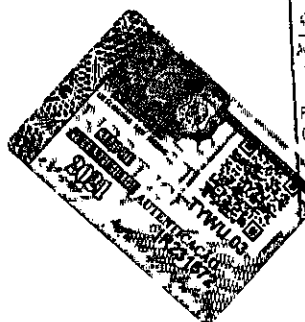
Sr. PRESIDENTE DA CPL.

Ref.: Edital nº 2112.01/2022 – TOMADA DE PREÇO
AVC Comissão Permanente de Licitações

Eu, Hélio Sampaio de Sousa Júnior, inscrito no CPF 796.312.903-87, Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Maracanaú/Ce, 23 de janeiro de 2023.


Hélio Sampaio de Sousa Júnior
CPF: 796.312.903-87



Atentado, para o efeito, que a cópia em
presente copia reprográfica do
original que me foi apresentado em
Cartório pelo parte interessada.
Em test. da verdade.

30 JAN. 2023

Marcio Dienon Fernandes de Lima
Escrivente Autorizado



TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

A
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Sr(a) PRESIDENTE DA CPL.

Ref Edital nº 2112 01/2022 – TOMADA DE PREÇO
A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95 a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Sobra/CE 20 de janeiro de 2022.

Hamilton Araújo de Sousa
Hamilton Araújo de Sousa
CPF: 001.731.713-46

y

Autentico, para os devidos fins, a presente cópia reprográfrica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. _____ da verdade.

30 JAN. 2023

Marcio Dienes Fernandes de Lima
Escritor Autorizado




TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

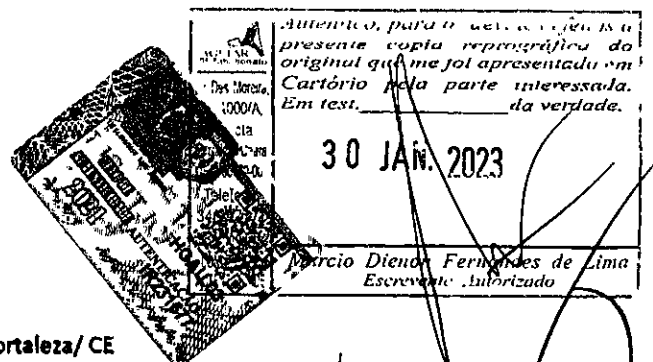
À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Sr(a). PRESIDENTE DA CPL.

Ref.: Edital nº 2112.01/2022 – TOMADA DE PREÇO
A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

Crateús/CE, 23 de janeiro de 2023.


Warley Nepomuceno Ferreira
CPF: 025.119.653-48





TERMO DE AUTORIZAÇÃO / COMPROMISSO DO PROFISSIONAL

A

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO


Sr(a). PRESIDENTE DA CPL.

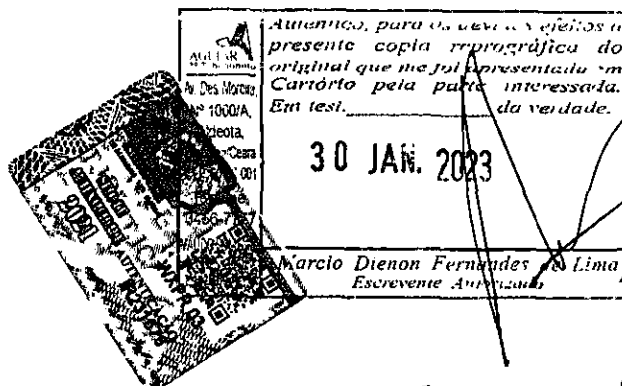
Ref.: Edital nº 2112.01/2022 – TOMADA DE PREÇO

A/C Comissão Permanente de Licitações

Autorizo a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, a incluir meu nome na equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos trabalhos objeto da licitação em referência, bem como comprometo-me a participar da equipe permanente, caso a mesma venha a ser contratada.

IBIAPINA/CE, 20 de janeiro de 2023.


Antonia Regilene Aguiar de Carvalho
CPF: 062.324.723-22



CURRÍCULO PROFISSIONAL



DADOS PESSOAIS

NOME: Carolina Tessmann Montenegro Tavares

DATA DE NASCIMENTO: 16/03/1979

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 95002647768 SSP/CE

FORMAÇÃO

Universidade de Fortaleza - UNIFOR

Bacharel em Ciências Contábeis

Período: 1999 a 2003.

RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

✓ L.B. Alimentação LTDA.

Período: 12/2007 a 06/2013.

Funções: Gerência administrativa, caixa, prestação de contas, controles financeiros.

✓ Marpe Contadores Associados S/C LTDA.

Período: 05/11/2001 a 05/04/2004

Funções: Escrituração Fiscal, Registro de Entrada, Saída e Apuração do ICMS, Obrigações acessórias – GIM, GIDEC, GIEF, Cálculo dos Impostos Federais, Estaduais e Municipais, DDS, Obrigações Federais – DCTF, DACON.

✓ Licita – Serviços Especializados Ltda.

Período: 01/02/2017 a Até hoje.

Funções: Assessoria em Licitações, em municípios do Ceará.

CURSOS E SEMINÁRIOS

✓ 5S's – Conceitos Básicos – Domínio Informática

Período: 06/06/2001

✓ VIII Seminário de Contabilidade do Estado do Ceará – Contabilidade: Linguagem Mundial dos Negócios.

Período: 07 a 08/10/1999

✓ Temas Contemporâneos em Contabilidade – UNIFOR

Período: 09 a 10/10/2000

✓ II Seminário de Contabilidade “Qualidade em Serviços Contábeis” – UNIFOR

Período: 08 a 09/05/2001

✓ IX Seminário de Contabilidade do CE: A Contabilidade Evidenciando o Desenvolvimento Social – CRC

Período: 13 a 14/09/2001

✓ IV ENESCAP – Reflexão sobre as empresas de serviços



Período: 22 a 23/08/2003

✓ VI ENECON – Encontro Nordeste de Contabilidade – Contabilidade: Gestão Empreendedora.

Período: 11 a 13/06/2003

✓ Curso: Consolidação do Balanço – CRC

Período: 23 a 27/06/2003

✓ Licitações e Contratos - TCE

Período: 05/17

✓ Consórcios Públicos - TCE

Período: 07/17

✓ Capacitação em Pregão nas modalidades Presencial e Eletrônico - Aprece

Período: 07/18

✓ Contratos Administrativos – TCE

Período: 10/18

✓ Obras Públicas – Aspectos da Licitação e Execução – TCE

Período: 10/18

✓ Formação de pregoeiros com ênfase no novo decreto do pregão eletrônico e PL sobre a nova lei de Licitações - Grupo Veritas

Período: 11/19

✓ Encontro Brasileiro de Grandes Nomes em Compras Públicas - Portal de Compras Públicas

Período: 12/20

✓ Método CIS - Febracis

Período: 02/20

✓ 2º Encontro Brasileiro de Grandes Nomes em Compras Públicas - Portal de Compras Públicas

Período: 05/21

✓ Webinar A Nova Lei de Licitações – Cenário de Mudanças e Impactos nos Municípios

Período: 06/21

✓ Introdução ao Contrato de Gestão – TCE

Período: 07/21

✓ Setor de Compras – Planejamento das Compras Públicas e a Nova Lei de Licitações

Período: 08/21

✓ Treinamento do Sistema de Pregão Eletrônico – BLL COMPRAS

Período: 10/21

✓ Seminário a Nova Lei de Licitações e Contratos – Grupo Licita

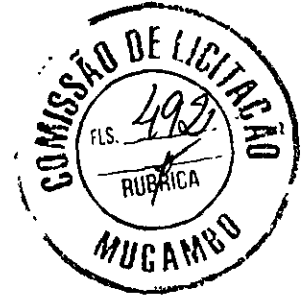
Período: 11/21

✓ Gestão e Fiscalização de Contratos – Grupo Licita

Período: 12/21

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the bottom right and a smaller one above it.

✓ Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações – Grupo Licita
Período: 03/22



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

NOME: Ivete de Sá Barreto

DATA DE NASCIMENTO: 21/11/1977

CARTEIRA DE IDENTIDADE: CRC/CE nº 016494/O-4

FORMAÇÃO

Graduação em Ciências Contábeis – Faculdade de Ciências Aplicadas Dr. Leão Sampaio - 2007

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO DO NORTE

- Prestação de Serviços junto a Assessoria Jurídica da Comissão Permanente de Licitação da Secretaria de Administração.

Período: outubro/1998 a dezembro/2000

- Pregoeira do Município

Período: janeiro/2017 a janeiro/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Prestação de Serviços junto a Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Milagres/CE

Período: maio/2001 a dezembro/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA

Prestação de Serviços junto ao Setor de Compras da Secretaria Municipal de Saúde

Período: abril/2020 a dezembro/2020

FJA HOLANDA ASSESSORIA

Auxiliar Administrativo

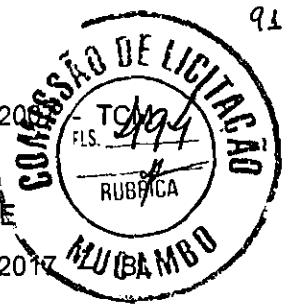
Período: desde de janeiro/2021

CURSOS

- VI SEMINÁRIO DE CONTABILIDADE DA REGIÃO DO CARIRI - 08 HORAS - AGOSTO/2001 - CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO CEARÁ

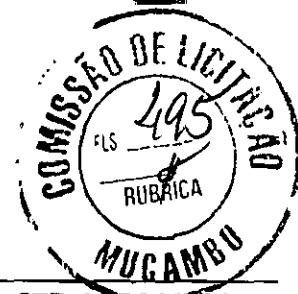
- CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - 24 HORAS/AULA - AGOSTO/2002 - ZENITE ASSESSORIA

- PREGÃO - PRESENCIAL E ELETRÔNICO - 24 HORAS/AULA - MAIO/2007 - TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO



- CAPACITAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS E CIDADÃOS – JULHO/2007 – SEBRAE
 - CONTROLES FINANCEIROS – 15 HORAS – NOVEMBRO/2007 - SEBRAE
 - FORMAÇÃO DE PREGOEIRO – 16 HORAS/AULA – DEZEMBRO/2017
- INSTITUTO BRASILEIRO DE LICITAÇÕES
- FORMAÇÃO DE PREGOEIROS – 20 HORAS – MAIO/2017 – ENAP – ESCOLA NACIONAL DE ADMIIISTRAÇÃO PÚBLICA
 - CURSO ONLINE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS, GESTÃO DE RISCOS E GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E INOVAÇÕES ADVINDAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 40 HORAS/AULAS – JANEIRO/2021 – AMBITO PUBLICO LICITAÇÃO E GESTÃO
 - CURSO SETOR DE COMPRAS - PLANEJAMENTO DAS COMPRAS PÚBLICAS E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 14HORAS/AULA – AGOSTO/2021 – GRUPO LICITA
 - GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – 16 HORAS/AULA – JUNHO/2022 – GRUPO LICITA

[Handwritten signature]



Darly de Paulo Rosa

Rua Dr. Leiria de Andrade, 338 - Centro - Guaiuba - Ceará - CEP 61.890-000

Telefone: (85) WhatsApp 98204 - 4556 / (85) 99198- 5344.

E-mail: darly.paulo@hotmail.com ou paulo.darly@gmail.com

Idade: 39 Anos - Estado Civil: Solteiro

Formação Acadêmica

- Ensino Superior Completo: Bacharel em Administração de Empresas - UVA / IDJ.
- Pós-Graduação Completo: MBA Em Administração e Negócio. (Faculdade Ateneu - Sede Messejana).

Experiência Profissional

- ✓ 2005 a 2008 - Alimentação dos Sistemas de Almoxarifado e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Guaiuba;
- ✓ 2009 a 2011 - Diretor do Departamento de Material Patrimônio e Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Guaiuba;
- ✓ Conselheiro Municipal (Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS);
- ✓ 2011 e 2012 - Fiscal de Tributos Municipal;
- ✓ 2013 até 2014 - Agente Patrimonial;
- ✓ 2014/2015 - Compras e Contratos (CAM BRASIL MULTISERVIÇOS S.A);
- ✓ 2016 até 2022 - Administrador da FJA Holanda Assessoria.

CURRÍCULO PROFISSIONAL



DADOS PESSOAIS

NOME: FRANCISCO DUARTE CAMPOS JUNIOR

DATA DE NASCIMENTO: 04/05/1988

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 2002098062686 SSPDS/CE

FORMAÇÃO

Faculdade Vale do Salgado - FVS

Bacharel em Ciências Contábeis

Período: 2007-2010

Faculdade CERS

Pós Graduação Lato Senso em Licitações e Contratações Públicas

Período: 2019-2020

RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

✓ Servidor Público Concursado – Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira

Período: 05/2005 a 12/2010.

Cargo: Técnico em Informática.

Funções: Presidente da Comissão Permanente de Licitações, Pregoeiro Oficial.

✓ Funcionário Público – Prefeitura Municipal de Pacujá

Período: 11/2013 a 12/2014.

Cargo: Técnico em Informática.

Funções: Presidente da Comissão Permanente de Licitações, Pregoeiro Oficial.

✓ FJA Holanda Assessoria LTDA.

Período: 02/11/2017 a Até hoje.

Funções: Técnico em Licitações, Consultor em Licitação e Supervisor Técnico.

CURSOS E SEMINÁRIOS

- ❖ Formação de pregoeiros com ênfase no novo decreto do pregão eletrônico e PL sobre a nova lei de Licitações - Grupo Veritas
Período: 11/19
- ❖ Encontro Brasileiro de Grandes Nomes em Compras Públicas - Portal de Compras Públicas
Período: 12/20
- ❖ Planejamento Estratégico para Organizações Públicas (Turma ABR/2021) – ENAP
Período: 04/21
- ❖ 2º Encontro Brasileiro de Grandes Nomes em Compras Públicas - Portal de Compras Públicas
Período: 05/21

- ❖ Webinar A Nova Lei de Licitações – Cenário de Mudanças e Impactos nos Municípios
Período: 06/21
- ❖ RDC Descomplicado – Ronny Charles
Período: 06/21
- ❖ Curso Liderança e Gestão de Equipes (Turma JUN/2021) -ENAP
Período: 06/21
- ❖ Introdução ao Contrato de Gestão – TCE
Período: 07/21
- ❖ CURSO INTRODUÇÃO AO CONTRATO DE GESTÃO no período de 21/06/2021 a 05/07/2021 – Instituto Plácido Castelo (IPC) TCE/CE
Período: 06/21 a 07/21
- ❖ Setor de Compras – Planejamento das Compras Públicas e a Nova Lei de Licitações
Período: 08/21
- ❖ Treinamento do Sistema de Pregão Eletrônico – BLL COMPRAS
Período: 10/21
- ❖ Seminário a Nova Lei de Licitações e Contratos – Grupo Licita
Período: 11/21
- ❖ MENTORIA GOVERNANÇADAS CONTRATAÇÕES com carga horária de 42 horas/aula – Grupo Licita
Período: 11/21
- ❖ Gestão e Fiscalização de Contratos – Grupo Licita
Período: 12/21
- ❖ Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações – Grupo Licita
Período: 03/22
- ❖ Método CIS 225- FEBRACIS
Período: 05/2022
- ❖ Curso Governança das Contratações, realizado pela Training Consultoria e Capacitação Ltda
Período: 05/2022





CURRÍCULO PROFISSIONAL

> DADOS PESSOAIS

NOME: ANTONIA REGILENE AGUIAR DE CARVALHO

DATA DE NASCIMENTO: 30/11/1994

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 20078604723-SSP/CE

> FORMAÇÃO

- Graduada em Tecnologia de Alimentos, pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, IFCE, Brasil. (2017)

- Pós-Graduada em Gestão da Qualidade e Segurança dos Alimentos, pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, IFCE, Brasil. (2019).

> CURSOS

- CURSO ONLINE DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS, GESTÃO DE RISCOS E GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E INOVAÇÕES ADVINDAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 40 HORAS
ÂMBITO PÚBLICO ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA LTDA

- CURSO FORMAÇÃO DE PREGOEIROS COM ENFASE NO NOVO DECRETO DO PREGÃO ELETRÔNICO – 20 HORAS
ÂMBITO PÚBLICO ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA LTDA

- CURSO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS – 40 HORAS
SECRETARIA DAS CIDADES E BID

- SEMINÁRIO TCE/CE - CONTROLE DE LICITAÇÕES E PERMISSÕES PÚBLICAS (ÂMBITO MUNICIPAL) – 8 HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

- CURSO SETOR DE COMPRAS – PLANEJAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 14 HORAS
GRUPO LICITA

- SEMINÁRIO A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – 20 HORAS
GRUPO LICITA

- MENTORIA GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – 40 HORAS
GRUPO LICITA

- CURSO GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – EDIÇÃO SOBRAL – 16 HORAS
GRUPO LICITA

- CURSO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS – CONTROLES INTERNOS, ANÁLISE DE RISCOS A LUZ DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 20 HORAS
GRUPO LICITA

- CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 20 HORAS
GRUPO LICITA

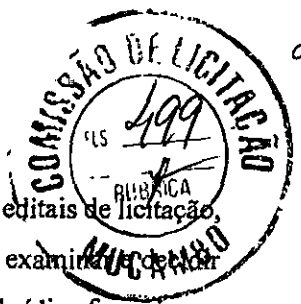
- GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – 16 HORAS
GRUPO LICITA

> RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ

Função: Presidente da CPL e Pregoeira

Período de atuação: 05/2017 a 12/2020



Exercendo funções como: coordenar, executar e avaliar as sessões públicas, elaborar os editais de licitação, nas suas diversas modalidades, observando prazos e demais exigências legais, receber examinações de recursos, decidir as impugnações e pedidos de esclarecimentos ao edital e anexos, além de requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos do edital, coordenar e julgar as condições de habilitação, sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão, indicar o vencedor do certame, adjudicar o objeto, conduzir os trabalhos da equipe de apoio e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

- GRUPO LICITA

Função: Auxiliar Administrativo

Período de atuação: 01/2021 até o momento

Exercendo funções de auxiliar administrativo, atuando como técnico de licitação da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos; Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais, Assessoria e consultoria na elaboração de editais de licitação, incluso aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, ou cartas convites, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado; Acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de pregão, presencial ou eletrônico, na forma da lei; orientação e acompanhamento do portal de licitação do município, orientação e acompanhamento de informação para envio no SIM; Disponibilização de minutas e modelos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, diretamente a comissão de licitação, de pregão, aos gestores e agentes públicos responsáveis pela prática de atos administrativos relativos a licitações e contratos; Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigente; Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias ao cada caso concreto; Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE); Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município; Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que encontram-se fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

Y



CURRÍCULO PROFISSIONAL

DADOS PESSOAIS

NOME: Thamara Cavalcante Gomes

DATA DE NASCIMENTO: 13/12/1993

CPF: 059.440.713-38

END: Endereço rua Benjamin Moura -489 Cidade dos Funcionários

FORMAÇÃO

Ensino Superior: Universidade da Integração Internacional da Lusofonia - UNILAB

Curso: Administração Pública

Ano de formatura: 2021

CURSO

- ✓ 31/05/2021 a 28/06/2021 - Web curso NOVA LEI DE LICITAÇÕES;
- ✓ 20/12/2021 - Curso Gestão e fiscalização de contratos com carga horaria de 20 horas /aula;
- ✓ 04/08/2021 - Curso Setor de Compras Planejamento das Compras Públicas com carga horaria de 14 horas /aula;
- ✓ 30/03/2022 - Curso Contratação Direta na nova Lei de Licitações com carga horaria de 16 horas / aula;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature is a large, stylized cursive mark, and there are several smaller initials or marks scattered around it.

CURRÍCULO PROFISSIONAL



DADOS PESSOAIS

NOME: WARLEY NEPOMUCENO FERREIRA

DATA DE NASCIMENTO: 25/04/1986

CARTEIRA DE IDENTIDADE: (2002099053958 SSP CE)

FORMAÇÃO

ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MANOEL MANO
ENSINO MÉDIO COMPLETO
CONCLUSÃO NO ANO DE 2022

RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

EMPREGADOR: EMPRESA F J A HOLANDA ASSESSORIA, inscrita no CNPJ sobre o nº 26.681.201/0001-95

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATEÚS – CE, inscrita no CNPJ sob o nº 07.982.036/0001-67

FUNÇÃO EXERCIDA (Assessoria e Consultoria em licitação e contratos), no período do mês de novembro de 2018 até a data atual.

CURSOS

- Setor de Compras - Planejamento das Compras Públicas na nova Lei de Licitações.

Período de realização do dia 26 a 29 de Julho de 2021

Carga Horária de 14 horas Aula

- Curso de online de Formação de Pregoeiros, Gestão de Riscos e Governança nas Contratações Públicas e Inovações Advindas da Nova Lei de Licitações

Período de Realização entre os dias 18 a 29 de janeiro de 2021.

Carga Horária de 40 horas aula

- 2ª Edição do Curso de Formação de Pregoeiro com Ênfase no Novo Decreto do pregão Eletrônico.

Período de Realização do dia 20 a 22 de Janeiro de 2020.

Carga Horária de 20 horas aula.

- Seminário a Nova lei de Licitações e Contratos.

Período de Realização entre os dias 13 de Outubro a 04 de Novembro de 2021.

Carga Horária de 20 horas aula.



- **Mentoria Governança das Contratações.**
Período de Realização entre os dias 16 de Julho a 17 de Setembro de 2021
Carga Horária de 42 horas aula.
- **Gestão e Fiscalização de Contratos – Controles Internos, Análise de Riscos a Luz da Nova Lei de Licitações.**
Período de Realização entre os dias 29 de Novembro a 09 de Dezembro de 2021.
Carga Horária de 20 horas aula.
- **Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações.**
Período de Realização do dia 21 e 22 de Março de 2022.
Carga Horária de 16 horas aula.
- **Capacitação da Nova lei de Licitações.**
Período de Realização do dia 28 de junho a 02 de Julho de 2021.
Carga Horária de 15 horas aulas.
- **9º Edição do Fórum Virtual de Licitações.**
Período de Realização do dia 08 a 10 de novembro de 2021..
Carga Horária de 12 horas aula.
- **Curso de Governança das Contratações.**
Período de Realização do dia 25 a 26 de maio de 2022.
Carga Horária de 16 horas aulas.



CURRÍCULO PROFISSIONAL

DADOS PESSOAIS

NOME: Francisco Juarez Holanda Barbosa

DATA DE NASCIMENTO: 23/04/1999

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 20075245021 - SSP CE

FORMAÇÃO

Ensino Médio: Escola Estadual de Educação Profissional José Ivanilton Nocrato.

Ano de formatura: 2016

Ensino Superior: Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA

Curso: Administração de empresas

Ano de formatura: 2022

CURSO

- ✓ 31/05/2021 a 28/06/2021 - Web curso NOVA LEI DE LICITAÇÕES;
- ✓ 20/12/2021 - Curso Gestão e fiscalização de contratos com carga horaria de 20 horas /aula;
- ✓ 04/08/2021 - Curso Setor de Compras Planejamento das Compras Publicas com carga horaria de 14 horas /aula;
- ✓ 30/03/2022 - Curso Contratação Direta na nova Lei de Licitações com carga horaria de 16 horas / aula;



HÉLIO SAMPAIO

SOBRE

Atuando desde o ano de 2001 junto à Órgãos Públicos (Prefeituras, Câmaras Municipais, Consórcios Públicos), adquiri experiência em Licitações e Contratos Públicos, planejamento e gestão de equipes, além de desenvolver outras competências como por exemplo Capacidade de Aprender (Learnability). Estou à procura do próximo desafio da minha carreira na área Comercial, Administração de Empresas, Gestão de Pessoas.



100

CONTATO

✉ heliossjr78@gmail.com

☎ (85) 98699-6019 / (88) 98151-6335

🏠 Rua Nove, nº 1787, Resid. Maracanaú II, Maracanaú, Ceará

EDUCAÇÃO

- GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

(Curso em andamento 3º Semestre)

Centro Universitário Fametro (Unifametro)

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

- Sistema Operacional Windows
- Word
- Excel
- Access
- Power Point
- Internet Explorer
- Programação em Delphi 5 p/ iniciantes

SOCIAL

📘 <https://www.facebook.com/heliojrsegundo>

🌐 [linkedin.com/in/helio-junior-123139201](https://www.linkedin.com/in/helio-junior-123139201)

📷 @heliossjr78

COMPETÊNCIAS

- Capacidade de Aprender
- Resiliência
- Resolução de Problemas
- Capacidade Analítica
- Flexibilidade
- Gestão de Equipes
- Comunicação
- Planejamento
- Relacionamento Interpessoal
- Integridade

CURSOS

- Curso: Operador de Micro
- Programação _ Delphi 5 p/ iniciantes
- Licitação - promovido pela Secretaria de Turismo do Ceará – SETUR, e executado pela Planotur.
- Tecnologia em Manutenção e Montagem de Computadores - promovido pelo SENAC
- promovido pelo SENAC - promovido pela Bolsa Brasileira de Mercadorias
- Formação de Pregoeiros com Ênfase no Novo Decreto do Pregão Eletrônico - promovido pela Âmbito Público Assessoria em Licitações e Gestão Pública Ltda.
- Formação de Pregoeiros, Gestão de Risco e Governanças nas Contratações Públicas e Inovações Advindas da Nova Lei de Licitações (On-Line) - promovido pela Âmbito Público Assessoria em Licitações e Gestão Pública Ltda.
- Certificado em Liderança, Capacidade de Aprender e Resiliência (On-Line) - promovido pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS)
- Curso Setor de Compras - Planejamento das Compras Públicas e a Nova Lei de Licitações (On-Line) - promovido pelo Grupo Licita.

EXPERIÊNCIA

CHEFE DE SETOR DE COMPRAS

Prefeitura Municipal de Itapipoca | Janeiro 2001 a Agosto 2001

- Análise e Emissão de Ordens de Compras e Serviços;
- Controle de saldos de contratos e prazos de entregas;
- Elaboração, negociação e acompanhamento de pesquisas de preços junto a fornecedores contratados;
- Elaboração e planejamento de planilhas de quantitativos junto aos gestores municipais.

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Prefeitura Municipal de Itapipoca | Setembro 2001 a Outubro 2003

- Coordenação e gerenciamento de equipe de trabalho;
- Elaboração de editais;
- Planejamento e acompanhamento de todas as fases do procedimento licitatório;
- Análise de documentos;
- Condução de procedimentos recursais.

TÉCNICO EM LICITAÇÃO

Escóssia Advocacia, Assessoria e Consultoria Municipal | Maio 2005 a Agosto 2011

Escóssia & Escóssia Advogados e Associados S/S | Setembro 2011 a Janeiro 2015

GRUPO LICITA - F J A Holanda Assessoria - ME | desde Fevereiro 2015

- Consultoria e assessoria junto às Comissões de Licitação e Pregoeiro;
- Auditorias e análises na área de licitações e contratos públicos.
- Coordenação e gerenciamento de equipe de trabalho;
- Análise de procedimentos licitatórios e demais documentos;
- Orientação e acompanhamento das sessões públicas de licitação;
- Orientação na elaboração e análise de editais e contratos públicos;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;

*Clique nos ícones

*Clique nos ícones

CURRÍCULO PROFISSIONAL**DADOS PESSOAIS**

NOME: Hamilton Araújo de Sousa

DATA DE NASCIMENTO: 09/12/1983

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 2011031049752-SSP/CE

**FORMAÇÃO**

Cursando 1º período Administração e Finanças

UNINASSAU – UNIVERSIDADE MAURÍCIO DE NASSAU

CURSOS- CURSO DE FORMAÇÃO POLÍTICA – 20 HORAS
UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ – UVA- NOÇÕES INTRODUTÓRIAS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – 30 HORAS
ENAP – ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- FORMAÇÃO DE PREGOEIROS – 20 HORAS
ENAP – ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- FORMAÇÃO DE PREGOEIROS – TEORIA – 20 HORAS
ENAP – ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS - 28 HORAS
INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA – ESCOLA SUPERIOR DO TRIBUNAL DE CONTAS DA
UNIÃO- LEI DE ACESSOS À INFORMAÇÃO – TURMA 1 (PARCERIA ILB/UFMG) – 12 HORAS
INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO – SENADO FEDERAL- LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS – LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS – 30
HORAS
ENAP – ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- CURSO ASPECTOS RELEVANTES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E ORÇAMENTÁRIA NO
PÓDER LEGISLATIVO – TCE/CE – 08 HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ- CURSO EXTENSÃO: AS VEDAÇÕES AOS GESTORES MUNICIPAIS EM ANO ELEITORAL SOB
A ÓTICA DO DIREITO PÚBLICO – 30 HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ- CURSO DE LICITAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS – 20 HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ- WEBINAR CONTROLE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EM COMPRAS EMERGENCIAIS – 02
HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ- CURSO INTRODUÇÃO A APLICABILIDADE DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 01 HORA
BBMNET – BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS- CURSO DE CAPACITAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 15 HORAS
BLL COMPRAS- O PREGÃO ELETRÔNICO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 09 HORAS
BLL COMPRAS- 4º ENCONTRO BRASILEIRO DE GRANDES NOMES EM COMPRAS PÚBLICAS – 19 HORAS
PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS- 13ª EDIÇÃO DO TCE DEBATE – FINANÇAS PÚBLICAS DO CEARÁ
INSTITUTO PLACIDO CASTELO – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ- WEBINAR AQUISIÇÃO DE INSUMOS E VACINAS – MP 1026/21 – 02 HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

- WEBINAR CONTROLE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EM COMPRAS EMERGENCIAIS - 02 HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ
- WEBINAR A NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PRINCIPAIS NOVIDADES - 02 HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ
- CURSO NOVA LEI DE LICITAÇÕES (LEI 14.133/21); APLICAÇÃO PRÁTICA - TCE/UC 2022
MASSAPÉ - 08 HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ
- CURSO ONLINE DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS, GESTÃO DE RISCOS E GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E INOVAÇÕES ADVINDAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES - 40 HORAS
ÂMBITO PÚBLICO ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA LTDA
- CURSO OBRAS PÚBLICAS - ASPECTOS DA LICITAÇÃO E EXECUÇÃO - 20 HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ
- EXTENSÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO APLICADO A GESTÃO PÚBLICA - 30 HORAS
INSTITUTO PLACIDO CASTELO - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ
- CURSO SETOR DE COMPRAS - PLANEJAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES - 14 HORAS
GRUPO LICITA
- SEMINÁRIO A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - 20 HORAS
GRUPO LICITA
- MENTORIA GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES - 40 HORAS
GRUPO LICITA
- CURSO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS - CONTROLES INTERNOS, ANÁLISE DE RISCOS A LUZ DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES - 20 HORAS
GRUPO LICITA
- CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES - 20 HORAS
GRUPO LICITA
- GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES - 16 HORAS
GRUPO LICITA
- GRANDES NOMES DAS COMPRAS PÚBLICAS - 25 HORAS
PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- ASSTCOM ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL S/S LTDA

Função: Auxiliar Administrativo

Período de atuação: 07/01/2005 a 31/05/2008

Exercendo funções de auxiliar administrativo, de apoio e auxílio a técnicos de licitações que atuavam nos municípios assessorados, técnico de licitação no município de Uruoca e Senador Sá a partir de maio de 2005 até o fim do contrato.

- ESATEC ESCRITÓRIO DE ACESSORIA TÉCNICA S/C LTDA

Função: Auxiliar Administrativo

Período de atuação: 03/2010 a 12/2010

Exercendo funções de auxiliar administrativo, técnico de licitação no município de Bela Cruz e Tururu, exercendo a função de técnico de licitação fornecendo modelos de minutas de editais, contratos, rescisões, suporte e apoio nas sessões de licitação, acompanhamento de informação para envio no SIM.



[Handwritten signature and initials]

- E2 CONTROLADORIA GOVERNAMENTAL LTDA

Função: Auxiliar Administrativo

Período de atuação: 12/2010 a 02/2013

Exercendo funções de auxiliar administrativo, técnico de licitação no município de Tururu, fornecendo modelos de minutas de editais, contratos, rescisões, suporte e apoio nas sessões de licitação, acompanhamento de informação para envio no SIM.



- GRUPO LICITA

Função: Auxiliar Administrativo

Período de atuação: 04/2013 até o momento

Exercendo funções de auxiliar administrativo, atuando como técnico de licitação entre outros nos municípios de Itarema de 06/2013 a 10/2015; Cruz de 10/2015 a 02/2016; Jijoca de Jericocoara de 02/2016 a 12/2016; Senador Sá de 01/2017 a 12/2020; Itapajé de 10/2019 a 12/2020; Graça de 01/2021 até o momento, exercendo os serviços de Assistência na sede do Município, com visitas semanais de técnicos em licitações da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos; Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais, Assessoria e consultoria na elaboração de editais de licitação, incluso aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, ou cartas convites, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado; Acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de pregão, presencial ou eletrônico, na forma da lei; orientação e acompanhamento do portal de licitação do município, orientação e acompanhamento de informação para envio no SIM; Disponibilização de minutas e modelos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, diretamente a comissão de licitação, de pregão, aos gestores e agentes públicos responsáveis pela prática de atos administrativos relativos a licitações e contratos; Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigente; Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias ao cada caso concreto; Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE); Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município; Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que encontram-se fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

**RAYANNE KAMILLA BRASIL ALVES**

Brasileira, Solteira,
DATA DE NASCIMENTO: 06/02/1994
CPF: 062.663.013-42
END: Rua Judith Esmeraldo, nº 26 Centro Pedra Branca/ce

FORMAÇÃO

Ensino Médio: E.E.M. FRANCISCO VIEIRA CAVALCANTE

CURSO

- ✓ 31/05/2021 a 28/06/2021 - Web curso NOVA LEI DE LICITAÇÕES;
- ✓ 20/12/2021 - Curso Gestão e fiscalização de contratos com carga horaria de 20 horas /aula;
- ✓ 04/08/2021 - Curso Setor de Compras Planejamento das Compras Públicas com carga horaria de 14 horas /aula;
- ✓ 30/03/2022 - Curso Contratação Direta na nova Lei de Licitações com carga horaria de 16 horas / aula;
